

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΔΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
21 Μάϊου 2026



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**«ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ΣΕΘΑ)
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ 11^{ου} ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2026 - 2027»**

Π Ρ Ο Ο Ι Μ Ι Ο

1. Η Σχολή Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ), που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη, ΤΚ 11362, λαμβάνοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις:

- (1) Του ν.δ 91/1973 (Α΄169). «Περί Σχολής Εθνικής Άμυνας».
- (2) Του ν.2690/1999 (Α΄45) «Κώδικας διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- (3) Του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ).
- (4) Της ΚΥΑ υπ' αριθμ. Φ.840/2/8277/Σ.82/11 Ιαν 18/ΚΥΑ (Β΄71) «Καθορισμός αποζημιώσεων προσωπικού που διδάσκει στις Στρατιωτικές Σχολές και τα Κέντρα Εκπαίδευσης των Ενόπλων Δυνάμεων».
- (5) Του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α΄ 137).
- (6) Του π.δ. 42/2021 (Α΄ 104) «Οργανισμός Σχολής Εθνικής Άμυνας».

- 2 -

(7) Του άρθρου 71 του ν. 5018/23 (Α΄25) «Μέριμνα υπέρ του προσωπικού των ΕΔ, εξορθολογισμός της νομοθεσίας των ΕΔ, οργάνωση της Εθνοφυλακής και άλλες διατάξεις.

(8) Του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 131).

(9) Της υπ’ αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-03-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019» (Β΄2614).

(10) Του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α΄44).

β. Την υπ’ αριθμ. 35247/18 Μαρ 25 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας με θέμα «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας, Αθανάσιο Δαβάκη» (ΦΕΚ Β΄1313/18-03-2025).

γ. Την ΕΠ Φ.380/35/338595/Σ.2472/17 Μαρ 26/ΓΕΕΘΑ/Β2, με την οποία εγκρίθηκε η λειτουργία της 11ης ΕΣ ΣΕΘΑ/ΔΣΣ, ο οδηγός σπουδών και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΑΠΣ), ακαδημαϊκού έτους 2026 - 2027.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

την πλήρωση θέσεων Εκπαιδευτικού – Διδακτικού Προσωπικού, με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) και ωριαία αποζημίωση, με μέγιστο αριθμό ωρών απασχόλησης στο γνωστικό αντικείμενο, όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα, για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ακαδημαϊκού έτους 2026 -2027, του Διεθνούς Σχολείου Σπουδών (ΔΣΣ) («International Senior Course») με τίτλο «Senior Course on Defense Studies: International Senior Course in Applied Strategy and Defense Diplomacy».

2. Θέσεις Διδακτικού Προσωπικού ΣΕΘΑ σε τομείς εκπαίδευσης, όπως στον πίνακα :

α/α	ΤΟΜΕΙΣ–ΥΠΟΤΟΜΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΘΕΣΕΙΣ
1	<p><u>Section 2</u></p> <p>“Thucydidean Approach to Applied Strategy”</p> <p>(TAAS-1: Theory, War and Strategy</p> <p>TAAS-2: Strategic Thinking: A Brief History from Thucydides to Clausewitz</p> <p>TAAS-3: Thucydides and Grand Strategy</p>	Μέχρι 60 στα αντικείμενα του κύκλου, όπως αναφέρονται στο Course Directive & Course Programme	1 θέση

α/α	ΤΟΜΕΙΣ-ΥΠΟΤΟΜΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΘΕΣΕΙΣ
	TAAS-4: The Thucydides Trap applied at the Strategic Level TAAS-5: Sea Power)		
2	<p style="text-align: center;">Section 3 “Strategic Leadership”</p> [SL-1: Principles of strategic leadership SL-2: The Essential Skills (Anticipate, Challenge, Interpret, Decide, Learn) SL-3: Culture and Crisis Management SL-9: Theories: Military Leadership (War and Ethics, Religion and Military Leadership) SL-10: Theories: Military Leadership (Charismatic and Transformational Leadership)]	Μέχρι 60 στα αντικείμενα του κύκλου, όπως αναφέρονται στο Course Directive & Course Programme	1 θέση
3	<p style="text-align: center;">Section 7 “Applied International Relations & Foreign Policy”</p> [AIRFP1: The Modern Structure of the International System: UN, NATO and Global Partners, EU and CFSP AIRFP2: Aspects of Diplomacy (Economic, Military, Energy) Secessionism-National Minorities] <u>AIR&FP-6</u> General Principles of Foreign Policy, “Soft” vs “Hard” Power	Μέχρι 25 στα αντικείμενα του κύκλου, όπως αναφέρονται στο Course Directive & Course Programme	1 θέση
4	<p style="text-align: center;">Section 7 “Applied International Relations & Foreign Policy”</p> (AIRFP3: Issues of National Security: Immigration, Environment AIRFP4: International Law of the Sea Exclusive Economic Zone Maritime Delimitation and Law of the Sea AIRFP5: The structure of Peaceful Relations: International Justice System of Settlement of International Disputes Recent Case Law on Palestine/USA, Iran/USA, Ukraine/Russia,	Μέχρι 50 στα αντικείμενα του κύκλου, όπως αναφέρονται στον Course Directive & Course Program	1 θέση

α/α	ΤΟΜΕΙΣ-ΥΠΟΤΟΜΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΘΕΣΕΙΣ
	Georgia/Russia, Philippines/China, Chagos Islands Opinion)		

3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα παρακάτω απαιτούμενα γενικά προσόντα:

(1) Να είναι Έλληνες Πολίτες.

(2) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.

(3) Να μην έχουν καταδικασθεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για τα ποινικά αδικήματα της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 3528/2007 (Α' 26) και να μην συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κωλύματα των περ. β' και δ' της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

(4) Οι άρρενες υποψήφιοι, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

(5) Να έχουν συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας τους και να μην υπερβαίνουν το 67^ο έτος της ηλικίας τους.

(6) Να έχουν υγεία, που να επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων, που πρόκειται να τους ανατεθούν, όπως ορίζει το άρθρο 7 του ν. 3528/2007 (Α', 26), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του ν. 4210/13 (ΦΕΚ Α' 254).

(7) Να κατέχουν τίτλους σπουδών ΑΕΙ ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής, που να καλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή να είναι συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, να κατέχουν βεβαίωση ισοτιμίας από το πρώην «Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής» (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή τον «Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης» (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

(8) Σε περίπτωση που κατέχουν δημόσια θέση, να μην υπόκεινται, στις απαγορεύσεις του άρθρου 35 του ν.3528/2007 (Α'26/9-2-2007) και στους περιορισμούς των ν.1256/82 (ΦΕΚ Α' 65) και ν.1305/82 (ΦΕΚ Α' 146), «Περί Πολυθεσίας»..

(9) Τα ανωτέρω γενικά προσόντα του άρθρου 39 του Π.Δ. 42/2021, θα πρέπει να συντρέχουν, τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, όσο και κατά τον χρόνο πρόσληψης..

(10) Να έχουν άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σε επίπεδο Γ2/C2, γνώση η οποία αποδεικνύεται με βάση ΦΕΚ Β' 594/7-2-2023.

β. Αναφορικά με τα ειδικά προσόντα, ως Διδακτικού Προσωπικού ΣΕΘΑ ειδικού τομέα εκπαίδευσης επιλέγονται:

(1) Μέλη ΔΕΠ, πρώην μέλη ΔΕΠ, εξωτερικοί συνεργάτες/επισκέπτες καθηγητές ΑΕΙ/ΑΣΕΙ ή διπλωματούχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού επιπέδου. Τα εν λόγω διπλώματα να καλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο.

(2) Αξιωματικοί των ΕΔ, εν ενεργεία ή εν αποστρατεία, εφόσον κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών. Οι εν ενεργεία αξιωματικοί πρέπει να έχουν αξιολογηθεί στις εκθέσεις/σημειώματα αξιολόγησης ως «εξάίρετοι» κατά το χρονικό διάστημα των τελευταίων τριών (3) ετών πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δικαιολογητικών.

(3) Υπάλληλοι του Διπλωματικού Κλάδου του Υπουργείου Εξωτερικών για σχετικά με την ειδικότητά τους αντικείμενα εκπαίδευσης.

4. Επιλογή – Πρόσληψη Εκπαιδευτικού Προσωπικού

α. Στην επιλογή και στον διορισμό για την κάλυψη θέσης Διδακτικού Προσωπικού ΣΕΘΑ του κάθε ειδικού τομέα εκπαίδευσης, θα συνεκτιμηθούν :

(1) Η δυνατότητα υλοποίησης της διδασκαλίας με βάση το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (όπως συνημμένο 9) καθ' όλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού κύκλου.

(2) Η επιτυχής διδακτική προϋπηρεσία τους στη Σχολή.

(3) Η θέση τους (εφόσον κατέχουν) στη βαθμίδα των μελών ΔΕΠ.

(4) Ο βαθμός διδακτικής εμπειρίας, όπως αποδεικνύεται από τη διδακτική τους προϋπηρεσία.

(5) Το συγγραφικό τους έργο.

(6) Η επιστημονική τους έρευνα και δράση, λαμβανομένης υπόψη και ενδεχόμενης μεταδιδακτορικής.

(7) Η συνάφεια των υποβαλλομένων τίτλων σπουδών (διδακτορικοί – μεταπτυχιακοί - προπτυχιακοί)

β. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα απαιτούμενα γενικά προσόντα των προς πλήρωση θέσεων, όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 3, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής και δεν δύναται να περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες υποψηφίων προς το αρμόδιο όργανο, της παραγράφου 6 της παρούσας προκήρυξης. Ομοίως, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλλουν στη ΣΕΘΑ συμπληρωμένα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 10 της παρούσας προκήρυξης.

5. Αρμοδιότητα Οργάνων Επιλογής

α. Το εκπαιδευτικό συμβούλιο (ΕΣ) Νο 1 της ΣΕΘΑ είναι το αρμόδιο όργανο για την εισήγηση ιεραρχικά σχετικά με την πρόσληψη του διδακτικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) και την πρόσκληση των εξωτερικών ομιλητών, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα

άρθρα 36 και 40 του π.δ.42/2021 (Α' 104) «Οργανισμός Σχολής Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ)».

β. Η τελική επιλογή γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας κατόπιν της ως άνω εισήγησης της ΣΕΘΑ και πρότασης του ΓΕΕΘΑ

6. Διαδικασία Επιλογής

α. Το Γραφείο Πρόσληψης Διδακτικού Προσωπικού καταρτίζει ονομαστικό πίνακα του συνόλου των κατατιθεμένων αιτήσεων και τον υποβάλλει στην πενταμελή Επιτροπή με το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

β. Η Πενταμελής Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας, νομιμότητας και κανονικότητας των δικαιολογητικών των υποψηφίων και καταρτίζει πρακτικό, όπου επισυνάπτει:

(1) «Πίνακα επιλεγέντων υποψηφίων».

(2) «Πίνακα επιλαχόντων υποψηφίων».

(3) «Πίνακα υποψηφίων οι οποίοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις», με αναφορά έναντι ενός εκάστου των λόγων απόρριψης..

γ. Η πενταμελής Επιτροπή υποβάλει την εισήγησή της για την επιλογή του διδακτικού προσωπικού, στο ΕΣ Νο1, σύμφωνα με το άρθρο 40 του π.δ.42 /2021 (Α' 104) «Οργανισμός Σχολής Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ)».

7. Γενικά Καθήκοντα – Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικού Προσωπικού

α. Το διδακτικό προσωπικό υπογράφει πριν την ανάληψη των καθηκόντων του σύμβαση, στην οποία αναφέρονται αναλυτικά τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του έναντι της Σχολής. Ως αντισυμβαλλόμενοι υπογράφουν ο Διοικητής και ο διδάσκων, Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπογραφή της σύμβασης αποτελεί η ανεπιφύλακτη αποδοχή από πλευράς διδάσκοντος του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων.

β. Στις συμβατικές υποχρεώσεις του διδάσκοντος περιλαμβάνονται:

(1) Η κατάλληλη προετοιμασία της διδακτέας ύλης, ώστε να δίδεται βαρύτητα στην ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας των σπουδαστών και η επιδίωξη προαγωγής της εκπαίδευσης, με την υποβολή εισηγήσεων στον Διευθυντή της Διεύθυνσης Σπουδών για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

(2) Η έγκαιρη προειδοποίηση του Τμήματος Ειδικών Προγραμμάτων Εκπαίδευσης (ΤΕΠΕ), στο οποίο ανήκει ή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Σπουδών σε περίπτωση κωλύματος (τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες πριν).

(3) Η πραγματοποίηση των διαλέξεων εντός της τασσόμενης χρονικής διάρκειας, όπως προβλέπεται στο ΑΠΣ, εξαιρουμένων λόγων υγείας ή

άλλων απρόβλεπτων ή επειγουσών αναγκών που αποδεικνύονται με την υποβολή δικαιολογητικών από δημόσιες αρχές.

(4) Η υποβολή απολογισμού εκπαίδευσης με το πέρας της διδασκαλίας του συνόλου των γνωστικών αντικειμένων που του ανατέθηκαν.

(5) Η υποβολή εισηγήσεων τροποποίησης και αναθεώρησης του εκπαιδευτικού προγράμματος του επόμενου εκπαιδευτικού έτους, με γνώμονα τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

(6) Η ευπρεπής συμπεριφορά και εμφάνιση.

(7) Η παράδοση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, στο ΤΕΠΕ, των περιγραμμάτων των διαλέξεων, των αντίστοιχων εκπαιδευτικών σημειώσεων και της προτεινόμενης βιβλιογραφίας για την υλοποίηση της διδασκαλίας που τους έχει ανατεθεί με βάση το ΑΠΣ.

(8) Η σύνταξη των θεμάτων και η βαθμολόγηση των ατομικών εργασιών και εξετάσεων μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Σχολής για το σύνολο των σπουδαστών της Εκπαιδευτικής Σειράς του ΔΣΣ.

(9) Η πρόταση θεμάτων και η επίβλεψη και βαθμολόγηση ατομικών διατριβών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Σχολής, για το σύνολο των σπουδαστών της Εκπαιδευτικής Σειράς ΔΣΣ που τους ανατίθεται από το ΤΕΠΕ.

(10) Η υποχρέωση υποβολής στη Σχολή των βαθμολογιών των εργασιών των σπουδαστών σε διάστημα δέκα (10) ημερών και των διατριβών σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την παραλαβή τους.

(11) Η παροχή συναίνεσης για την ηχογράφηση ή βιντεοσκόπηση των διαλέξεων, καθώς και την ανάρτησή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Σχολής για χρήση από τους σπουδαστές της Σ.ΕΘ.Α., χωρίς να δημιουργούνται εξ αυτού οικονομικές υποχρεώσεις για τη Σχολή.

(12) Η συμμετοχή, μετά από πρόταση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Σπουδών και ανάλογα με τα προς συζήτηση θέματα, ως συμβουλευτικά μέλη, στα εκπαιδευτικά συμβούλια υπ' αρ. «1» και «2» χωρίς αποζημίωση.

8. Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι από 10 Σεπτεμβρίου 2026 έως 11 Δεκεμβρίου 2026. Μετά την ημερομηνία αυτή, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια. Οι ημερομηνίες έναρξης και πέρατος της εκπαίδευσης δύνανται να τροποποιηθούν αναλόγως των υπηρεσιακών ή εκπαιδευτικών αναγκών, κατόπιν απόφασης της ΔΙΔΑΕ ή του Δντή Β Κλάδου ΓΕΕΘΑ.

9. Καταγγελία Σύμβασης

α. Σε περίπτωση παράβασης μίας ή περισσότερων εκ των συμβατικών υποχρεώσεων της παραγράφου 7 από το διδακτικό προσωπικό, η σύμβαση είναι δυνατόν να καταγγέλλεται μονομερώς από τη Σχολή, χωρίς την υποχρέωση περαιτέρω καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης ή άλλης παροχής από τη στιγμή της καταγγελίας. Στην περίπτωση αυτή η Σχολή δύναται να αποφασίζει αυτεπάγγελτα, με παράλληλη ενημέρωση των ΔΙΔΑΕ και ΓΕΕΘΑ, την άμεση αποβολή και αντικατάστασή του παραβάτη, καλώντας άμεσα τον επόμενο σε σειρά υποψήφιο διδάσκοντα από τους οριστικούς πίνακες επιλαχόντων.

β. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η προσκόμιση πλαστών δικαιολογητικών η καταγγελία της σύμβασης είναι υποχρεωτική.

γ. Σε περίπτωση επιλογής διδάσκοντος από τη λίστα επιλαχόντων, αναλαμβάνεται από τον επιλεγέντα το σύνολο του εκπαιδευτικού έργου του αποχωρήσαντος, καθώς και οι αντίστοιχες υποχρεώσεις αναφορικά με τις ατομικές εργασίες, τις γραπτές εξετάσεις και τις διατριβές.

δ. Υποψήφιος/α διδάσκων/ουσα αποκλείεται από την αρμόδια Επιτροπή επιλογής αυτεπάγγελτα και δεν περιλαμβάνεται στον πίνακα επιλεγέντων για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών:

(1) Για το επόμενο εκπαιδευτικό έτος, στην περίπτωση που δεν υπήρξε συνεπής στην εκτέλεση των καθηκόντων του, ματαιώνοντας ή μεταθέτοντας το χρόνο πραγματοποίησης των διδασκομένων αντικειμένων του πάνω από δύο (2) φορές στη διάρκεια ενός εκπαιδευτικού έτους.

(2) Για τα επόμενα πέντε (5) εκπαιδευτικά έτη, στις περιπτώσεις στις οποίες υπήρξε καταγγελία της σύμβασης.

ε. Στοιχεία καταγγελίας της σύμβασης και απόρριψης διδακτικού προσωπικού τηρούνται στο Μητρώο Διδασκόντων του Γραφείου Πρόσληψης Διδακτικού Προσωπικού - Μητρώου Διδασκόντων - Αποφοίτων ALUMNI.

στ. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του επιλεγέντος για ανάληψη υπηρεσίας, λόγω κωλύματος ή/και αποχώρησής του, προ της λήξης της χρονικής διάρκειας της απασχόλησής του ή ακόμα λόγω ανεπαρκούς διαθεσιμότητας, συγκριτικά με τις απαιτούμενες ώρες και ημέρες απασχόλησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις ανάγκες της ΣΕΘΑ, η Σχολή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αντικατάστασης του επιλεγέντος, από τον επόμενο επιλαχόντα, με σχετική απόφαση της Διοίκησης της ΣΕΘΑ.

10. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η υποβολή των κάτωθι εντύπων – δικαιολογητικών:

α. **Αίτηση** σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα της προκήρυξης (όπως συνημμένα «Α1», «Α2»).

β. **Βιογραφικό σημείωμα** σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα της προκήρυξης (όπως συνημμένα «Β1», «Β2»). Να

αναφέρονται κυρίως, οι σπουδές, η ακαδημαϊκή, επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα, η κάθε είδους προϋπηρεσία, καθώς και υπόμνημα επιστημονικών εργασιών, δημοσιεύσεων κ.λπ.

γ. **Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986** περί ψευδούς δήλωσης σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα της προκήρυξης (όπως συνημμένα «Γ1», «Γ2»), στην οποία επιπρόσθετα θα δηλώνουν ότι δεν κατέχουν δημόσια θέση, ή στην περίπτωση που κατέχουν, δήλωση για την κατηγορία, το βαθμό και το είδος της κατεχόμενης θέσης, έχοντας υπόψη τους περιορισμούς περί πολυθεσίας.

δ. Για τους υπαλλήλους που κατέχουν θέση στο Δημόσιο, σε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, απαιτείται :

(1) **Άδεια της υπηρεσίας**, σε έντυπη μορφή, που θα αναγράφει ότι τους επιτρέπει την απασχόλησή τους στη Σχολή ως ΙΔΟΧ.

(2) Σε περίπτωση που **δεν** είναι δυνατή η προσκόμιση της εν λόγω άδειας μέχρι το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τότε ο υποψήφιος οφείλει να υποβάλει **υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν.1599/1986**, στην οποία θα δηλώνει ότι: «έχει καταθέσει σχετική αίτηση προς την Υπηρεσία του, δεσμεύεται να την προσκομίσει πριν από τον ενδεχόμενο διορισμό του».

ε. **Τίτλους Σπουδών**

(1) **Βασικός Τίτλος Σπουδών**

Το πτυχίο (BSc ή BA) θα πρέπει να προέρχεται από Πανεπιστημιακό Ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού. Η βαθμολογία του πτυχίου θα πρέπει να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα.

(2) **Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών**

Ως μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (MSc ή MA) θεωρείται ο τίτλος - πτυχίο επιπέδου Εξειδίκευσης που αποκτήθηκε από Πανεπιστημιακά Ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού. Η βαθμολογία του πτυχίου θα πρέπει να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα.

(3) **Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών**

Ως διδακτορικός τίτλος σπουδών (PhD) θεωρείται ο τίτλος-πτυχίο, ο οποίος αποκτήθηκε από Πανεπιστημιακά Ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

(4) **Επισημαίνεται ότι :**

(α) Οι τίτλοι που αποκτήθηκαν από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ), αναγνωρίζονται ως ισότιμοι με τίτλους σπουδών που απονεμήθηκαν από Πανεπιστήμια της Ελλάδας.

(β) Οι τίτλοι που αποκτήθηκαν από Πανεπιστημιακά Ιδρύματα της αλλοδαπής, πρέπει να συνοδεύονται και από τη βεβαίωση ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ).

(γ) Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα (πτυχία, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κτλ) θα πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένα και νόμιμα μεταφρασμένα, ως ακολούθως:

1/ Νόμιμα επικυρωμένα θεωρούνται τα ξενόγλωσσα έγγραφα, τα οποία:

α/ Έχουν επικυρωθεί από τις κατά τόπους αρμόδιες ελληνικές Προξενικές Αρχές.

β/ Έχουν εκδοθεί σε χώρα που έχει συνυπογράψει τη Σύμβαση της Χάγης και φέρουν αντί επικύρωσης σχετική επισημείωση (apostille) επί του εγγράφου, είτε έχουν συνταχθεί / επικυρωθεί από τις Προξενικές Αρχές χώρας που έχει συνυπογράψει την Ευρωπαϊκή Σύμβαση του Λονδίνου χωρίς να απαιτείται η επικύρωσή τους από τις ελληνικές Προξενικές Αρχές, είτε έχουν εκδοθεί σε χώρα με την οποία η Ελλάδα έχει υπογράψει διμερή συμφωνία για τη μη επικύρωση δημοσίων εγγράφων.

2/ Νόμιμα μεταφρασμένα θεωρούνται τα ξενόγλωσσα έγγραφα, τα οποία έχουν μεταφραστεί από έναν από τους παρακάτω φορείς:

α/ Από Έλληνες δικηγόρους.

β/ Από διορισμένους στα κατά τόπους Πρωτοδικεία άμισθους διερμηνείς.

γ/ Από πτυχιούχους του Τμήματος Ξένων Γλωσσών-Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου, οι οποίοι έχουν κύρια επαγγελματική ενασχόληση τη μετάφραση για λογαριασμό οποιασδήποτε δημόσιας αρχής ή τρίτου, ευθυνόμενοι για την εγκυρότητα του περιεχομένου τους.

δ/ Από Πιστοποιημένους Μεταφραστές, οι οποίοι περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Πιστοποιημένων Μεταφραστών» του Υπουργείου Εξωτερικών.

ε/ Από τους μόνιμους υπαλλήλους Προξενικής Αρχής, εφόσον αυτοί γνωρίζουν την ξένη γλώσσα, ή από μεταφραστή που έχει προσληφθεί για τον σκοπό αυτό σε οργανική θεσμοθετημένη θέση στην Αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΞ.

στ/ Από επίσημους ορκωτούς μεταφραστές, εφόσον η έλλειψη προσωπικού και τυχόν εξειδικευμένη ορολογία δεν επιτρέπουν τη μετάφραση από υπάλληλο της Προξενικής Αρχής, οι οποίοι κατέχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Ως επίσημα αναγνωρισμένοι μεταφραστές – διερμηνείς θεωρούνται οι ιδιώτες που είναι εγγεγραμμένοι σε καταλόγους που τηρούν οι επιτόπιες δικαστικές αρχές, των οποίων η γνησιότητα της υπογραφής επικυρώνεται από τις ελληνικές Προξενικές Αρχές.

στ. **Φωτοαντίγραφα** των κατεχόμενων τίτλων σπουδών πιστοποίησης γνώσης της ξένης γλώσσας σε άριστο επίπεδο **Γ2/C2**, σε έντυπη μορφή όπως προβλέπονται από το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232). Για τα αποδεκτά πιστοποιητικά, ο υποψήφιος μπορεί να ανατρέξει στη σχετική ενότητα, που περιλαμβάνεται στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ, όπως αυτή ισχύει μετά την ημερομηνία γνωστοποίησης της παρούσας προκήρυξης.

ζ. **Πιστοποιητικά, Βεβαιώσεις Επαγγελματικής – Εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας.** Τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται δεκτά εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ.2 του άρθρου 1 του ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α΄ 74).

η. Ευκρινής Φωτοτυπία των δύο (2) όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

θ. Η αναζήτηση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου Α΄ και αντιγράφου ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης, θα γίνει από την υπηρεσία αυτεπάγγελα.

ι. Όσοι επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86, για τον κύριο ασφαλιστικό φορέα, τον αριθμό μητρώου ασφαλισμένου και τον ΑΦΜ τους.

ια. Όσοι επιλεγούν και δεν είναι Δημόσιοι Υπάλληλοι ή μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ /ΑΣΕΙ, θα πρέπει στη συνέχεια να υποβάλουν πιστοποιητικό υγείας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν. 4210/13 (ΦΕΚ Α΄ 254).

ιβ. Οι υποψήφιοι που υποβάλουν ελλιπή ή εκπρόθεσμα δικαιολογητικά ή δεν έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις ή δεν αποδέχονται τους όρους της παρούσας, θα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής, χωρίς να υπάρξει ξεχωριστή ειδοποίηση από την Υπηρεσία. Επίσης, θα αποκλείονται υποψήφιοι που στο παρελθόν έχουν υποβάλει στη Σχολή ψευδή δικαιολογητικά, κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο της παραγράφου 2β, του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α΄ 74).

11. Προθεσμία Υποβολής

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία πρόσληψης εκπαιδευτικού προσωπικού, οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να προσληφθούν στις παραπάνω θέσεις, πρέπει να υποβάλουν στη ΣΕΘΑ, μέχρι την **Τετάρτη 10 Ιουνίου 2026**, τα απαιτούμενα έντυπα – δικαιολογητικά, με παράλληλη αποστολή γνωστοποίησης της επιθυμίας/πρόθεσης συμμετοχής τους με σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: studies3@hndc.mil.gr.

12. Υποβολή Αιτήσεων

α. Η υποβολή των αιτήσεων, με όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, σε έντυπη μορφή, δύναται να λάβει χώρα:

(1) Προσωπικά από τους υποψηφίους ή από νόμιμα, εξουσιοδοτημένα προς τούτο άτομα, στην Κεντρική Γραμματεία της ΣΕΘΑ, στην έδρα της Σχολής επί της οδού Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη, εμπρόθεσμα.

(2) Με συστημένο φάκελο, μέσω υπηρεσίας κρατικών ταχυδρομείων (ευανάγνωστη ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου) ή από ιδιωτική υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) στη διεύθυνση: «Σχολή Εθνικής Άμυνας, οδός Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη, ΤΚ 11362, Αθήνα», εμπρόθεσμα. Σε κάθε περίπτωση, διευκρινίζεται ότι το αποδεικτικό στοιχείο της αποστολής του συστημένου φακέλου είναι η απόδειξη από το ταχυδρομείο ή από courier, η οποία θα πρέπει να τηρηθεί από τον ενδιαφερόμενο, μέχρι την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

(3) Ειδικά οι υπεύθυνες δηλώσεις μπορούν να αποσταλούν και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο studies3@hndc.mil.gr, εφόσον έχουν συνταχθεί ως ηλεκτρονικές δυνάμει του άρθρου εικοστού εβδόμου της ΠΝΠ της 20^{ης} /3/20 (ΦΕΚ Α' 68).

β. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται, μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Δικαιολογητικά που θα κατατίθενται, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δε θα λαμβάνονται υπόψη.

γ. Υποδείγματα εντύπων σε επεξεργάσιμη μορφή δύναται να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα της ΣΕΘΑ (<https://setha.army.gr/en/overview/>).

δ. Παρακαλείσθε όπως μας κοινοποιηθεί η ημερομηνία και ο αριθμός συστημένου (tracking number) για αιτήσεις που υποβάλλονται συστημένα με ηλεκτρονικό μήνυμα (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση studies3@hndc.mil.gr, προκειμένου να ληφθούν υπόψη στον αριθμό των αιτήσεων με πέρασ ημερομηνία υποβολής και πριν τη έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης.

ε. Μετά τις **15:00 10 Ιουνίου 2026** δε θα γίνονται δεκτές αιτήσεις.

στ. Οι φάκελοι των δικαιολογητικών όσων δεν επιλεγούν θα τηρηθούν στη Σχολή έως το τέλος της λειτουργίας της 11^{ης} Εκπαιδευτικής Σειράς του Διεθνούς Τμήματος Σπουδών της ΣΕΘΑ (πλην αυτών που θα επιστραφούν στους υποψηφίους κατόπιν αιτήσεώς τους), οπότε και θα καταστραφούν με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

13. Οικονομικές Παροχές – Αποζημίωση

α. Η αποζημίωση των ωρών διδασκαλίας του προσληφθέντος εκπαιδευτικού προσωπικού θα λάβει χώρα με βάση το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην υπ' αρ. Φ.840/2/8277/Σ.82/11 Ιαν 2018 κοινή απόφαση των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Άμυνας. Σε περίπτωση τροποποίησης/ κατάργησης αυτών, η αποζημίωση θα εναρμονισθεί με τις διατάξεις των εκάστοτε Κοινών Αποφάσεων των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Άμυνας.

β. Στις ώρες διδασκαλίας όλων των ανωτέρω εκπαιδευτικών αναγκών για την 11^η εκπαιδευτική σειρά του Διεθνούς Τμήματος Σπουδών συμπεριλαμβάνονται και οι ώρες για την επίβλεψη και διόρθωση γραπτών, ατομικών διατριβών, εργασιών, συμμετοχή στη διεξαγωγή ασκήσεων και διεκπεραίωση λοιπού εκπαιδευτικού έργου, όπως καθορίζεται παρακάτω:

(1) Μία (1) ώρα διδασκαλίας, ανά τέσσερις (4) ατομικές εργασίες/ μελέτες υποθέσεων (case studies)/ επισκοπήσεις βιβλίων (book reviews).

(2) Τρεις (3) ώρες διδασκαλίας ανά ατομική διατριβή.

14. Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

α. Τα αποτελέσματα της επιλογής του εκπαιδευτικού προσωπικού (προσωρινός πίνακας επιλεγέντων και πίνακας επιλαχόντων), για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών της 11^{ης} Εκπαιδευτικής Σειράς του Διεθνούς Σχολείου

Σπουδών της ΣΕΘΑ, για το ακαδημαϊκό έτος 2026 - 2027, θα ανακοινωθούν μετά την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας:

- (1) Στο διαδίκτυο, στο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
- (2) Στην ιστοσελίδα του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (<https://geetha.mil.gr/prokiryxeis-diagonismoι/>).
- (3) Στην ιστοσελίδα της Σχολής (<https://setha.army.gr/>).
- (4) Στον πίνακα ανακοινώσεων της Κεντρικής Γραμματείας, της ΣΕΘΑ.

β. Τα οριστικά αποτελέσματα (οριστικός πίνακας και πίνακας επιλαχόντων), θα ανακοινωθούν, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, με τους ακόλουθους τρόπους:

- (1) Στο διαδίκτυο, στο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
- (2) Στην ιστοσελίδα του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (<https://geetha.mil.gr/prokiryxeis-diagonismoι/>).
- (3) Στην ιστοσελίδα της Σχολής (<https://setha.army.gr/>).
- (4) Στον πίνακα ανακοινώσεων της Κεντρικής Γραμματείας, της ΣΕΘΑ.

γ. Οι επιλεγέντες για πρόσληψη διδάσκοντες θα πρέπει να προσέλθουν στη Σχολή, εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ανάρτηση του Οριστικού Πίνακα Επιτυχόντων, για την υπογραφή Ατομικής Σύμβασης Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την Ανάθεση Διδακτικού Έργου με Ωριαία Αντιμισθία.

15. Ενστάσεις Υποψηφίων

α. Η κατάθεση των ενστάσεων γίνεται είτε αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο προς τούτο άτομο, στην έδρα της Σχολής (Κεντρική Γραμματεία της ΣΕΘΑ), είτε με συστημένες επιστολές, μέσω υπηρεσίας των Κρατικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών υπηρεσιών ταχυμεταφορών (Courier).

β. Οι ενστάσεις των υποψηφίων δύνανται να υποβάλλονται εντός 10 ημερολογιακών ημερών, από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα επιλεγέντων στην ιστοσελίδα της Σχολής (<https://setha.army.gr/>). Μετά την παρέλευση των 10 ημερολογιακών ημερών, οι ενστάσεις θα είναι εκπρόθεσμες και ως εκ τούτου θα απορρίπτονται.

γ. Με την απάντηση επί των ενστάσεων ή με την άπρακτη προθεσμία υποβολής τους, το οικείο Γενικό Επιτελείο αποστέλλει τον Οριστικό Πίνακα Επιτυχόντων, του οποίου η ανάρτηση πραγματοποιείται από τις Σχολή την επόμενη ημέρα από την επίσημη παραλαβή του. Ο υπόψη πίνακας θα αναρτάται στους Πίνακες Ανακοινώσεων των Σχολών (στην πύλη τους) και στο Διαδίκτυο (στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους). Ο κοινοποιημένος Οριστικός Πίνακας επιτυχόντων δεν επιδέχεται περαιτέρω ενστάσεων.

16. Επαναπροκήρυξη – Κάλυψη Κενών Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Έργου

α. Η ΣΕΘΑ δύναται να προβεί σε επανάληψη της διαδικασίας μόνο για τις θέσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού που δεν καλύφθηκαν, λόγω μη συμμετοχής ή αποκλεισμού των υποψηφίων.

β. Σε περίπτωση που στην επαναπροκήρυξη δεν καλυφθούν οι θέσεις, είναι δυνατή η πρόσκληση μετά από πρόταση του εκπαιδευτικού συμβουλίου της Σχολής και έγκριση του ΓΕΕΘΑ, εξωτερικών ομιλητών κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 38-40 και 51 του α(6) σχετικού.

β. Η ΣΕΘΑ διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύψει, μερικά ή ολικά, τις θέσεις ή τις ώρες διδασκαλίας που προκηρύσσονται κατά την κρίση της, σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών της αναγκών ή μη ύπαρξης κατάλληλων υποψηφίων.

17. Επικοινωνία – Πληροφορίες

α. Η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύεται:

(1) Στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια» (<https://diavgeia.gov.gr>).

(2) Στην ιστοσελίδα της Σχολής Εθνικής Άμυνας (<https://setha.army.gr>).

(3) Στον πίνακα ανακοινώσεων της Κεντρικής Γραμματείας της ΣΕΘΑ.

β. Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται στον έντυπο τύπο και συγκεκριμένα σε τέσσερις (4) ημερήσιες εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

γ. Λοιπές πληροφορίες και λεπτομέρειες, παρέχονται, από την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης παραλαβής των αιτήσεων από:

(1) Το Γραφείο Πρόσληψης Διδακτικού Προσωπικού της ΣΕΘΑ, κάθε εργάσιμη ημέρα από 09:00 έως 14:30 στο τηλέφωνο: 210-8896557.

(2) Κατόπιν αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση studies3@hndc.mil.gr

Ακριβές Αντίγραφο

Υποναύαρχος Κωνσταντίνος Πιτυκάκης ΠΝ
Διοικητής

Αντισυνταγματάρχης (ΠΖ-ΥΓΡ) Χρήστος Γιουρούκος
Προϊστάμενος Γραφείο Πρόσληψης
Διδακτικού Προσωπικού

Πίνακας Συνημμένων

1. Υπόδειγμα Αιτήσεως (Α1)
2. Υπόδειγμα Αιτήσεως (Α2)
3. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος (Β1)
4. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος (Β2)
5. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης του ν.1599/1986 (Γ1)
6. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης του ν.1599/1986 (Γ2)
7. Υποδείγματα ΡΟs και ΕΛΟs
8. Course Directive (Οδηγός Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)
9. Course Programme (Πρόγραμμα Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

ΣΕΛΙΔΑ ΣΚΟΠΙΜΑ ΚΕΝΗ

Συνημμένο 1. Υπόδειγμα Αίτησης Α1**Αίτηση (Α1)**

Έχετε υποβάλει αίτηση πρόσληψης στη
ΣΕΘΑ στο παρελθόν;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Έτη:

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα Πατρός:

Όνομα Μητρός:

Ημερομηνία Γέννησης:

Τόπος Γέννησης:

Επάγγελμα:

Email:

ΘΕΜΑ: Πρόσληψη Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και με ωριαία αποζημίωση (ΕΠΣ), στη Σχολή Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ) κατά το εκπαιδευτικό έτος 2025 για τις ανάγκες του Διεθνούς Τμήματος Σπουδών για διεξαγωγή αγγλόφωνου σχολείου με τίτλο «International Senior Course on Defence Studies: International Senior Course in Applied Strategy and Defence Diplomacy».

Αθήνα ___/___/ 2026

ΠΡΟΣ

**Σχολή Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ),
Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη,
Τ.Κ. 11362, Αθήνα**

Υποβάλλω υποψηφιότητα για να προσληφθώ ως Εκπαιδευτικό Προσωπικό με Σύμβαση (ΕΠΣ), με σκοπό να διδάξω κατά το εκπαιδευτικό έτος 2025, για τη θέση

- Section 2/“Thucydidean Approach to Applied Strategy.” (TAAS1-TAAS5)**
- Section 3/“Strategic Leadership.” (SL1- SL3 & SL9-SL10)**
- Section 7/ “Applied International Relations and Foreign Policy”. (AIR&FP1, AIR&FP2, AIR&FP6)**
- Section 7/ “Applied International Relations and Foreign Policy”. (AIR&FP3, AIR&FP4, AIR&FP5)**
(αναγράφεται ο αύξων αριθμός του/ων αντικειμένου/ων)

Επισυνάπτω Συμπληρωμένα:

1. Βιογραφικό Σημείωμα (Υπόδειγμα Β1).
2. Υπεύθυνη Δήλωση (Άρθρο 3 Ν.1599/1986) (Υπόδειγμα Γ1).
3. Τίτλοι Σπουδών
4. Φ/Α των κατεχόμενων τίτλων σπουδών πιστοποίησης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Γ2/С2.
5. Αναλυτική Βεβαίωση Προϋπηρεσίας
6. Πιστοποιητικά, Βεβαιώσεις Επαγγελματικής - Εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας.
7. Άδεια της Υπηρεσίας ή Υπεύθυνη δήλωση (μόνο υπαλλήλων που κατέχουν άλλη θέση στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ κ.τ.λ.)
8. Άλλο: _____

___ ΑΙΤ ___

Συνημμένο 1. Υπόδειγμα Αίτησης Α1

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
(βάσει του άρθρου 13 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679-ΓΚΠΔ)

Το ΥΠΕΘΑ/ΓΕΕΘΑ/ΔΙΔΑΕ/ΣΕΘΑ (Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη ΤΚ 11362) ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, σας ενημερώνει ότι συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση και στα συνοδευτικά δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Σκοπός επεξεργασίας: Η εξέταση της αίτησής σας για πρόσληψη ως ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση ορισμένου χρόνου στη ΣΕΘΑ για τη διεξαγωγή της εκπαίδευσης του 11ου Διεθνούς Σχολείου Σπουδών για το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027.
- Νομική Βάση: Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης καθώς και για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται για το δημόσιο συμφέρον.
- Αποδέκτες: Τα δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν στις αρμόδιες εκ του νόμου στρατιωτικές ή δημόσιες αρχές, ή σε τρίτους εφόσον είναι απαραίτητο για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και πληρούνται οι λοιπές προϋποθέσεις του άρθρου 26 του ν.4624/2019.
- Χρόνος Τήρησης: Τα δεδομένα όσων προσληφθούν θα διατηρηθούν για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, μετά την παρέλευση του οποίου θα καταστραφούν. Τα δεδομένα όσων δεν προσληφθούν θα καταστραφούν μετά παρέλευση τριμήνου από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής.
- Τα Δικαιώματά σας: Έχετε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού ή εναντίωσης στην επεξεργασία των δεδομένων σας υπό τις προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ. Για την άσκηση αυτών, μπορείτε να υποβάλετε αίτημα στη ΣΕΘΑ. Επιπλέον, υφίσταται το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ιστοσελίδας της.

Δεν γίνεται διαβίβαση των προσωπικών σας δεδομένων σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς.

Δεν λαμβάνονται αυτοματοποιημένες ατομικές αποφάσεις, ούτε διενεργείται κατάρτιση προφίλ στο πλαίσιο της εν λόγω επεξεργασίας.

Η παροχή των προσωπικών σας δεδομένων είναι απαραίτητη για την επίτευξη του σκοπού της επεξεργασίας. Η μη παροχή τους μπορεί να οδηγήσει σε αδυναμία ικανοποίησης του αιτήματός σας.

Στοιχεία Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO): Τηλέφωνο 2106571904, e-mail: dpo@hndgs.mil.gr

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων μπορείτε να απευθύνεστε στο Γραφείο Πρόσληψης Διδακτικού Προσωπικού της ΣΕΘΑ.»

Συνημμένο 2: Υπόδειγμα Αίτησης Α2**Αίτηση (Α2)**

Έχετε υποβάλει αίτηση πρόσληψης στη
ΣΕΘΑ στο παρελθόν;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Έτη:

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Όνομα Πατρός: _____

Όνομα Μητρός: _____

Ημερομηνία Γέννησης: _____

Τόπος Γέννησης: _____

Επάγγελμα: _____

Email: _____

ΘΕΜΑ: Πρόσληψη Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού Προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και με ωριαία αποζημίωση (ΕΠΣ), στη Σχολή Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ) κατά το εκπαιδευτικό έτος 2026 για τις ανάγκες του Διεθνούς Τμήματος Σπουδών για διεξαγωγή αγγλόφωνου σχολείου με τίτλο «International Senior Course on Defence Studies: International Senior Course in Applied Strategy and Defence Diplomacy».

Αθήνα ___/___/2026

ΠΡΟΣ

**Σχολή Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ),
Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη,
Τ.Κ. 11362, Αθήνα**

Υποβάλλω υποψηφιότητα για να προσληφθώ ως Εκπαιδευτικό Προσωπικό με Σύμβαση (ΕΠΣ), με σκοπό να διδάξω κατά το εκπαιδευτικό έτος 2026, για τη θέση

- Section 2/“Thucydidean Approach to Applied Strategy.” (TAAS1-TAAS5)**
- Section 3/“Strategic Leadership.” (SL1- SL3 & SL9-SL10)**
- Section 7/ “Applied International Relations and Foreign Policy”. (AIR&FP1, AIR&FP2, AIR&FP6)**
- Section 7/ “Applied International Relations and Foreign Policy”. (AIR&FP3, AIR&FP4, AIR&FP5)**

Επισυνάπτω Συμπληρωμένα:

1. **Βιογραφικό Σημείωμα** (Υπόδειγμα Β2).
2. **Υπεύθυνη Δήλωση** (Άρθρο 3 Ν.1599/1986) (Υπόδειγμα Γ2 για τους εν ενεργεία Αξιωματικούς Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας, Υπόδειγμα Γ3 για τους εν αποστρατεία Αξιωματικούς Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας).
3. **Φ/Α κατεχόμενων Τίτλων Σπουδών.**
4. **Φ/Α κατεχόμενων τίτλων σπουδών πιστοποίησης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Γ2/С2.**
5. **Πιστοποιητικά, Βεβαιώσεις Επαγγελματικής - Εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας.**
6. **Άδεια της Υπηρεσίας** (για εν ενεργεία Αξκούς).
7. **Άλλο:** _____

___ ΑΙΤ ___

«Παρατήρηση: Πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων παρατίθενται στο οπισθόφυλλο της παρούσας αίτησης.»

Συνημμένο 2: Υπόδειγμα Αίτησης Α2**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

(βάσει του άρθρου 13 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679-ΓΚΠΔ)

Το ΥΠΕΘΑ/ΓΕΕΘΑ/ΔΙΔΑΕ/ΣΕΘΑ (Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη ΤΚ 11362) ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, σας ενημερώνει ότι συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση και στα συνοδευτικά δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Σκοπός επεξεργασίας: Η εξέταση της αίτησής σας για πρόσληψη ως ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση ορισμένου χρόνου στη ΣΕΘΑ για τη διεξαγωγή της εκπαίδευσης του 11ου Διεθνούς Σχολείου Σπουδών για το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027.
- Νομική Βάση: Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης καθώς και για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται για το δημόσιο συμφέρον.
- Αποδέκτες: Τα δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν στις αρμόδιες εκ του νόμου στρατιωτικές ή δημόσιες αρχές, ή σε τρίτους εφόσον είναι απαραίτητο για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και πληρούνται οι λοιπές προϋποθέσεις του άρθρου 26 του ν.4624/2019.
- Χρόνος Τήρησης: Τα δεδομένα όσων προσληφθούν θα διατηρηθούν για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, μετά την παρέλευση του οποίου θα καταστραφούν. Τα δεδομένα όσων δεν προσληφθούν θα καταστραφούν μετά παρέλευση τριμήνου από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής.
- Τα Δικαιώματά σας: Έχετε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού ή εναντίωσης στην επεξεργασία των δεδομένων σας υπό τις προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ. Για την άσκηση αυτών, μπορείτε να υποβάλετε αίτημα στη ΣΕΘΑ. Επιπλέον, υφίσταται το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ιστοσελίδας της.

Δεν γίνεται διαβίβαση των προσωπικών σας δεδομένων σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς.

Δεν λαμβάνονται αυτοματοποιημένες ατομικές αποφάσεις, ούτε διενεργείται κατάρτιση προφίλ στο πλαίσιο της εν λόγω επεξεργασίας.

Η παροχή των προσωπικών σας δεδομένων είναι απαραίτητη για την επίτευξη του σκοπού της επεξεργασίας. Η μη παροχή τους μπορεί να οδηγήσει σε αδυναμία ικανοποίησης του αιτήματός σας.

Στοιχεία Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO): Τηλέφωνο 2106571904, e-mail: dpo@hndgs.mil.gr

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων μπορείτε να απευθύνεστε στο Γραφείο Πρόσληψης Διδακτικού Προσωπικού της ΣΕΘΑ.»

Συνημμένο 3: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος Β1

Βιογραφικό Σημείωμα (Β1)**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:..... Όνομα:

Όνομα Πατρός:.....

Ημερομηνία Γέννησης:

Τόπος Γέννησης:..... Υπηκοότητα:.....

Τόπος Κατοικίας: Οδός:..... Αριθμός:..... Τ.Κ.:.....

Αστυνομικό Τμήμα Κατοικίας:.....

Τηλέφωνο Οικίας:..... Τηλέφωνο Εργασίας:

Κινητό Τηλέφωνο:..... Ηλεκτρονική Διεύθ. (Email):.....

Αριθμός Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας:

Ημερομηνία Έκδοσης ΑΔΤ: Εκδούσα Αρχή ΑΔΤ:

Αιτούμαι για τη/τις θέση/εις :

.....

ΒΑΘΜΟΣ-ΙΔΙΟΤΗΤΑ Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Εν ενεργεία ΔΕΠ	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ	ΦΕΚ Διορισμού
	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ	
Ειδικός Επιστήμονας (Πλην Μέλη ΔΕΠ)	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ	Ιδιότητα
	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ	
Υπάλληλος Διπλωματικού Κλάδου	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ	Βαθμός
	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ	
Επίτιμος Διπλωμάτης	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ	Βαθμός :
	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ	

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1α. Πανεπιστημιακές Σπουδές:

α. **ΑΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΣΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΤΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:.....

δ. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

ΝΑΙ ΟΧΙ

ε. Πιστοποιητικό ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ

στ. Παρατηρήσεις:

.....

.....

.....

1β. Πανεπιστημιακές Σπουδές (σε περίπτωση δεύτερου πτυχίου/διπλώματος):

α. **ΑΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΣΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΤΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

ΝΑΙ ΟΧΙ

ε. Πιστοποιητικό ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ

στ. Παρατηρήσεις:

.....

Συνημμένο 3: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος Β1**2α. Μεταπτυχιακές Σπουδές:**α. **ΑΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΣΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΤΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Ειδικότητα:

ε. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

ΝΑΙ ΟΧΙστ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ

ζ. Παρατηρήσεις:

.....

2β. Μεταπτυχιακές Σπουδές (σε περίπτωση δεύτερου πτυχίου/διπλώματος):α. **ΑΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΣΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΤΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Ειδικότητα:

ε. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

ΝΑΙ ΟΧΙστ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ

ζ. Παρατηρήσεις:

.....

3α. Διδακτορικό:

α. ΑΕΙ/Σχολή:

β. Τμήμα:

δ. Θέμα Διδακτορικής Διατριβής:

.....

ε. Συνάφεια διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης: ΝΑΙ ΟΧΙστ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ

ζ. Παρατηρήσεις:

.....

.....

3β. Διδακτορικό (σε περίπτωση δεύτερου διπλώματος):

α. ΑΕΙ:

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Θέμα Διδακτορικής Διατριβής:

.....

ε. Συνάφεια διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης: ΝΑΙ ΟΧΙστ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ

ζ. Παρατηρήσεις:

.....

4. Συγγραφικό έργο (αναφορά στον αριθμό δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεων σε συνέδρια, βιβλίων και συμπλήρωση των κύριων τίτλων αυτών οι οποίοι έχουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης):

.....

.....

.....

.....

5. Επιστημονική και Ερευνητική Δραστηριότητα:

.....

Συνημμένο 3: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος Β1

.....

6. Διδακτική Εμπειρία:

.....

7. Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας σε επίπεδο Γ2/C2: ΝΑΙ ΟΧΙ

η οποία αποδεικνύεται:

Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2/C2 με βάση το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232).

Με πιστοποιητικό επιπέδου Γ2/C2 των πανεπιστημίων

Με πιστοποιητικό Γ2/C2 άλλου φορέα (πανεπιστημίου ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, που είναι πιστοποιημένος ή αναγνωρισμένος από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργεί εξετάσεις και να χορηγεί πιστοποιητικά γνώσης **Αγγλικής** γλώσσας στο επίπεδο Γ2/C2. (Εάν δεν υπάρχει ο φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τον φορέα σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την **Αγγλική** ή, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της **Αγγλικής** γλώσσας στο επίπεδο Γ2/C2. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η **Αγγλική**).

Με Πτυχίο **Αγγλικής** Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Παρατηρήσεις (σε περίπτωση δεύτερης ξένης γλώσσας):

.....

ΚΑΤΟΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΘΕΣΗΣ:

Κάτοχος Δημόσιας Θέσης: ΝΑΙΟΧΙ

α. Κατηγορία:.....

β. Βαθμός:.....

γ. Κατεχομένη Οργανική Θέση:.....

ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ:

.....

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ¹:

.....

¹ Συμπληρώστε σε περίπτωση ύπαρξης επιπλέον πτυχίων/διπλωμάτων ή επίσημης αποδοχής της υποψηφιότητας ως Διδασκόντων ή άλλων επιπρόσθετων πληροφοριών.

Συνημμένο 3: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος Β1

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου **Περί ψευδούς δηλώσεως**, ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι **αληθή** και **πλήρη** και ότι θα προσκομίσω επιπλέον έγκυρα δικαιολογητικά εφ' όσον μου ζητηθούν από τη Σχολή Εθνικής Άμυνας.

..... / / 2026

.... Δηλ....

Συνημμένο 4: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος Β2

Βιογραφικό Σημείωμα (Β2)**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:..... Όνομα:

Όνομα Πατρός:..... Ημερομηνία Γέννησης:

Τόπος Γέννησης:..... Υπηκοότητα:.....

Τόπος Κατοικίας:..... Οδός:..... Αριθμός:..... Τ.Κ.:.....

Αστυνομικό Τμήμα Κατοικίας:.....

Υπηρεσία:.....

Διεύθυνση Υπηρεσίας (Οδός - Αριθμός – Τ.Κ.):

.....

Τηλέφωνο Οικίας:..... Τηλέφωνο Εργασίας:

Κινητό Τηλέφωνο:..... Ηλεκτρονική Διεύθ. (Email):.....

Αριθμός Στρατιωτικού/Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας:

Ημερομηνία Έκδοσης:..... Εκδούσα Αρχή:

Αιτούμαι για τη(τις) θέση (εις):

.....

ΒΑΘΜΟΣ-ΙΔΙΟΤΗΤΑ Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Αξιωματικός Ενόπλων Δυνάμεων ή Σωμάτων Ασφαλείας εν ενεργεία:

ΝΑΙ Βαθμός: ΟΧΙ

Έχετε αποφοιτήσει ευδόκιμα από ΣΕΘΑ ή ΣΕΑ ή αντίστοιχη Σχολή της αλλοδαπής:

ΝΑΙ Σχολή/Έτος: ΟΧΙ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ**ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

1α. Πανεπιστημιακές Σπουδές:

α. **ΑΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΣΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΤΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:.....

δ. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

ΝΑΙ ΟΧΙ

ε. Πιστοποιητικό ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ

στ. Παρατηρήσεις:

.....

.....

.....

.....

1β. Πανεπιστημιακές Σπουδές (σε περίπτωση δεύτερου πτυχίου/διπλώματος):

α. **ΑΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΣΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΤΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

ΝΑΙ ΟΧΙ

ε. Πιστοποιητικό ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ

στ. Παρατηρήσεις:

.....

.....

.....

Συνημμένο 4: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος Β2

2α. Μεταπτυχιακές Σπουδές:

- α. **ΑΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΣΕΙ :** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΤΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ
 β. Σχολή:.....
 γ. Τμήμα:.....
 δ. Ειδικότητα:
- ε. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:
ΝΑΙ ΟΧΙ
- στ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ
- ζ. Παρατηρήσεις:
-

2β. Μεταπτυχιακές Σπουδές (σε περίπτωση δεύτερου πτυχίου/διπλώματος):

- α. **ΑΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΣΕΙ :** ΝΑΙ ΟΧΙ **ΑΤΕΙ:** ΝΑΙ ΟΧΙ
 β. Σχολή:
- γ. Τμήμα:
- δ. Ειδικότητα:
- ε. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:
ΝΑΙ ΟΧΙ
- στ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ
- ζ. Παρατηρήσεις:
-

3α. Διδακτορικό:

- α. ΑΕΙ/Σχολή :
- β. Τμήμα:
- δ. Θέμα Διδακτορικής Διατριβής:
-
- ε. Συνάφεια διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης: ΝΑΙ ΟΧΙ
- στ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ
- ζ. Παρατηρήσεις:
-
-

3β. Διδακτορικό (σε περίπτωση δεύτερου διπλώματος):

- α. ΑΕΙ:
- β. Σχολή:
- γ. Τμήμα:
- δ. Θέμα Διδακτορικής Διατριβής:
-
- ε. Συνάφεια διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης: ΝΑΙ ΟΧΙ
- στ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ΝΑΙ ΟΧΙ
- ζ. Παρατηρήσεις:
-

4. Συγγραφικό έργο (αναφορά στον αριθμό δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεων σε συνέδρια, βιβλίων και συμπλήρωση των κύριων τίτλων αυτών οι οποίοι έχουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης):

.....

.....

.....

.....

5. Επιστημονική και Ερευνητική Δραστηριότητα:

.....

Συνημμένο 4: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος Β2

6. Διδακτική Εμπειρία:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Άριστη Γνώση **Αγγλικής** Γλώσσας (επίπεδο Γ2/С2): ΝΑΙ ΟΧΙ

η οποία αποδεικνύεται:

Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2/С2 με βάση το άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232).

Με πιστοποιητικό επιπέδου Γ2/С2 των πανεπιστημίων

Με πιστοποιητικό Γ2/С2 άλλου φορέα (πανεπιστημίου ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, που είναι πιστοποιημένος ή αναγνωρισμένος από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργεί εξετάσεις και να χορηγεί πιστοποιητικά γνώσης **Αγγλικής** γλώσσας στο επίπεδο Γ2/С2. (Εάν δεν υπάρχει ο φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τον φορέα σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την **Αγγλική** ή, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της **Αγγλικής** γλώσσας στο επίπεδο Γ2/С2. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η **Αγγλική**).

Με Πτυχίο **Αγγλικής** Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Παρατηρήσεις (σε περίπτωση δεύτερης ξένης γλώσσας):

.....

.....

.....

ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ:

Έχετε κατά το παρελθόν ασχοληθεί υπηρεσιακά με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που επιθυμείτε να διδάξετε : ΝΑΙ ΟΧΙ

[Αναφορά σε εμπειρία σε εθνικά και νατοϊκά θέματα με βάση τις θέσεις Διοίκησης ή /και με βάση την προϋπηρεσία σε εθνικές και νατοϊκές επιτελικές θέσεις, ή/και με βάση την προϋπηρεσία σε θέσεις των Διακλαδικών Σχολών της ΣΕΘΑ και της ΑΔΙΣΠΟ]

Περιγραφή Θέσεως/ων (Τίτλος και έτη υπηρεσίας στη συγκεκριμένη θέση):

.....

.....

.....

.....

Συνημμένο 4: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος Β2**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ²:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου **Περί ψευδούς δηλώσεως**, ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι **αληθή** και **πλήρη** και ότι θα προσκομίσω επιπλέον έγκυρα δικαιολογητικά εφ' όσον μου ζητηθούν από τη Σχολή Εθνικής Άμυνας.

..... / / 2026

- Ο/Η -
Δηλ.....

² Συμπληρώστε σε περίπτωση ύπαρξης επιπλέον πτυχίων/διπλωμάτων ή επίσημης αποδοχής της υποψηφιότητας ως Διδακτόρων ή άλλων επιπρόσθετων πληροφοριών.

Συνημμένο 5: Υπεύθυνη Δήλωση Γ1

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (Γ1)

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ΣΕΘΑ)						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ³							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Είμαι Έλληνας Πολίτης, έχω την Ελληνική ιθαγένεια και υπηκοότητα.
- Δεν έχω στερηθεί τα πολιτικά μου δικαιώματα.
- Δεν έχω καταδικασθεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για τα ποινικά αδικήματα της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 3528/2007 (Α' 26) και δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου τα κωλύματα των περ. β' και δ' της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.
- Έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις / Έχω απαλλαγεί νόμιμα από αυτές κατά το χρόνο διορισμού⁴
- Έχω υγεία που μου επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων που πρόκειται να μου ανατεθούν, όπως ορίζει το άρθρο 7 του Ν.4210/2013 (ΦΕΚ Α'254).
- (Κατέχω/Δεν κατέχω) δημόσια θέση, κατηγορίας βαθμού..... με κατεχόμενη οργανική θέση, έχοντας υπόψη τους περιορισμούς του Ν.1256/1982 και του Ν.1305/82, (Περί πολυθεσίας) σε περίπτωση πρόσληψής μου θα προσκομίσω εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός μηνός, υπολογιζόμενης από την ημέρα κοινοποίησης της πρόσληψής μου, απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Υπουργείου που ανήκω, η οποία θα επιτρέπει την απασχόλησή μου στη ΣΕΘΑ, άλλως θα ανακληθεί η πρόσληψή μου.

³ Αναγράφεται ολογράφως.

⁴ Διαγράψτε αυτό που δεν ισχύει, το ένα ή/και τα δύο.

Συνημμένο 5: Υπεύθυνη Δήλωση Γ1

7. Ενημερώθηκα και (αποδέχομαι / δεν αποδέχομαι) την τήρηση των στοιχείων ταυτότητάς σε ηλεκτρονικό αρχείο της Σχολής ΣΕΘΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7Α, παρ. α του Ν.2472/1997, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 34 παρ. 3 του Ν.2915/2001.
8. Έλαβα γνώση των όρων της από..... προκήρυξης της ΣΕΘΑ, το σύνολο των οποίων και αποδέχομαι.
9. Τα αναγραφόμενα στην Αίτηση και στο Βιογραφικό Σημείωμα που συνημμένα υποβάλω για τη συμμετοχή μου στην από ... προκήρυξη της ΣΕΘΑ είναι ακριβή, αληθή και πλήρη.
10. (Έχω/Δεν έχω) δυνατότητα για υλοποίηση διδασκαλίας σε ολοκληρωμένες Εκπαιδευτικές Εβδομάδες (ΕΕ), με βάση την αναφερόμενη στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (Course Program 2026) της από προκήρυξης της ΣΕΘΑ, εβδομαδιαία θεματολογία, χωρίς την ύπαρξη κενών στα διδασκόμενα αντικείμενα για την θέση/εις στις οποίες έχω δηλώσει υποψηφιότητα.
11. Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν.1599/1986 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 13 του άρθρ. 2 του Ν.2479/1997, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι ακριβή και αληθή, πραγματικά και πλήρη και επιτρέπω προς επιβεβαίωση αυτών, την αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την ΣΕΘΑ δικαιολογητικών που είναι δυνατό να αναζητηθούν, σε διαφορετική δε περίπτωση μη δυνάμενης αυτεπάγγελτης αναζήτησης θα προσκομίσω ο ίδιος τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που απαιτούνται προς επιβεβαίωση των όσων δηλώνω. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δηλούμενα δεν αποδειχθούν, όπως και σε περίπτωση μη προσκόμισης από μέρους μου των απαιτούμενων δικαιολογητικών που μου ζητηθούν από την ΣΕΘΑ, εντός της προθεσμίας που θα μου ορισθεί, αποδέχομαι όπως επανεξετασθεί τυχόν πρόσληψη μου.

Ημερομηνία:/.../2026

Ο – Η Δηλ...

Συνημμένο 6: Υπεύθυνη Δήλωση Γ2

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (Γ2)
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ΣΕΘΑ)						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁵ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Δεν έχω στερηθεί τα πολιτικά μου δικαιώματα.
2. Δεν έχω καταδικασθεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για τα ποινικά αδικήματα της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 3528/2007 (Α' 26) και δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου τα κωλύματα των περ. β' και δ' της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.
3.(Έχω/Δεν έχω) αξιολογηθεί στις Εκθέσεις/Σημειώματα Αξιολογήσεων ως «εξαιρέτος» κατά το χρονικό διάστημα των τελευταίων τριών ετών έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της από προκήρυξης της ΣΕΘΑ.
4.(Έχει/Δεν έχει) υποπέσει στην αντίληψή μου και ούτε έχει περιέλθει σε γνώση μου γεγονός που να αμφισβητεί ότι κατέχω εξαιρέτως τα ουσιαστικά προσόντα του βαθμού μου και ούτε υπάρχουν στο πρόσωπό μου ελαττώματα ή ελλείψεις που να εμποδίζουν την εξαιρετη κατοχή των αναφερομένων ουσιαστικών προσόντων.
5. (Έχω/Δεν έχω) κριθεί ευμενώς από τα αρμόδια Συμβούλια κατά την τελευταία κρίση, καθόσον δεν έχω ενημερωθεί ότι κρίθηκα δυσμενώς.
6. (Έχω/Δεν έχω) τιμωρηθεί με ανώτερη πειθαρχική ποινή και (έχω/δεν έχω) παραπεμφθεί ενώπιον Πειθαρχικού Συμβουλίου.
7. (Έχω/Δεν έχω) υγεία που μου επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων που πρόκειται να μου ανατεθούν.
8. Θα προσκομίσω εντός της προθεσμίας που θα ορισθεί, έγκριση της Υπηρεσίας μου, με την οποία θα μου επιτρέπεται η διδακτική απασχόλησή μου στην ΣΕΘΑ.

⁵ Αναγράφεται ολογράφως.

Συνημμένο 6: Υπεύθυνη Δήλωση Γ2

9. Ενημερώθηκα ότι τα στοιχεία ταυτότητάς μου θα τηρηθούν σε ηλεκτρονικό αρχείο της ΣΕΘΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7Α, παρ. α του Ν.2472/1997, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 34 παρ. 3 του Ν.2915/2001.

10. Έλαβα γνώση των όρων της από προκήρυξης της ΣΕΘΑ, το σύνολο των οποίων και αποδέχομαι.

11. Τα αναγραφόμενα στην Αίτηση και στο Βιογραφικό Σημείωμα που συνημμένα υποβάλω για τη συμμετοχή μου στην από προκήρυξη της ΣΕΘΑ είναι ακριβή, αληθή και πλήρη.

12. Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν.1599/1986 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 13 του άρθρ. 2 του Ν.2479/1997, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι ακριβή και αληθή, πραγματικά και πλήρη και επιτρέπω προς επιβεβαίωση αυτών, την αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την ΣΕΘΑ δικαιολογητικών που είναι δυνατό να αναζητηθούν, σε διαφορετική δε περίπτωση μη δυνάμενης αυτεπάγγελτης αναζήτησης θα προσκομίσω ο ίδιος τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που απαιτούνται προς επιβεβαίωση των όσων δηλώνω. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δηλούμενα δεν αποδειχθούν, όπως και σε περίπτωση μη προσκόμισης από μέρους μου των απαιτούμενων δικαιολογητικών που μου ζητηθούν από την ΣΕΘΑ, εντός της προθεσμίας που θα μου ορισθεί, αποδέχομαι όπως επανεξετασθεί τυχόν διορισμός μου.

13. (Έχω/Δεν έχω) δυνατότητα για υλοποίηση διδασκαλίας σε ολοκληρωμένες Εκπαιδευτικές Εβδομάδες (ΕΕ), με βάση την αναφερόμενη στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (Course Program) της από προκήρυξης της ΣΕΘΑ, εβδομαδιαία θεματολογία, χωρίς την ύπαρξη κενών στα διδασκόμενα αντικείμενα για την θέση/εις στις οποίες έχω δηλώσει υποψηφιότητα.

Ημερομηνία:/.../2026

Ο – Η Δηλ...

Συνημμένο 7. Υποδείγματα ΡΟs, ΕΛΟs.

ΜΕΡΟΣ Α: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ PERFORMANCE OBJECTIVES (POs)	
CYCLE – BLOCK CONTROL DOCUMENT	
CYCLE/BLOCK TITLE:	
<u>PART- 1: PERFORMANCE OBJECTIVES (POs)</u>	
PO 1:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Performance Statement. 2. Conditions: 3. Standards. 4. Proficiency Level.
PO 2:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Performance Statement. 2. Conditions: 3. Standards. 4. Proficiency Level.
PO 3:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Performance Statement. 2. Conditions: 3. Standards. 4. Proficiency Level:
<u>Καθοδήγηση – Ορισμοί για την Υποβοήθηση του Έργου του Διδακτικού Προσωπικού</u>	
PERFORMANCE OBJECTIVES (POs): <i>Details each of the intended outcomes to be addressed through an Education and Training Solution solution, includes a performance statement (essential task), the conditions and prescribed standard to be achieved.</i>	
PO :	
Performance Statement. <i>A clear, concise and precise statement representing a logical and complete part of the job function, which is observable and measurable.</i>	
Conditions: <i>Conditions provide context and describe the situation, under which the performance must be completed.</i>	
Standards. <i>The Standards describe how and how well performance must be completed.</i>	
Proficiency Level. <i>Specifies a level (100-500) which broadly defines and captures the degree of competence or “expertise” to be achieved on the job.</i>	

Συνημμένο 7. Υποδείγματα POs, ELOS

ΜΕΡΟΣ Β: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ Enabling/Learning Objectives (ELO) ΚΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΙΣΘΕΝΤΕΣ POs**CYCLE – BLOCK CONTROL DOCUMENT - PROGRAMME OF CLASSES****PO 1:****ELO 1.1:**

1. **Performance:**
2. **Conditions:**
3. **Standards:**
4. **Assessment:**
5. **Instructional Strategy:**

Content	Method & Time		References
<i>a. Lesson Title:</i>			
<i>TP 1</i>			
<i>TP2</i>			
<i>TP3</i>			
<i>TP4</i>			
<i>TP5</i>			
<i>b. Lesson Title:</i>			
<i>TP 1</i>			
<i>TP2</i>			
<i>TP3</i>			
<i>TP4</i>			
<i>TP5</i>			
<i>c. Lesson Title:</i>			
<i>TP 1</i>			
<i>TP2</i>			
<i>TP3</i>			
<i>TP4</i>			
<i>TP5</i>			
Total Time:			

6. **Depth of Knowledge:**
7. **Limitations:**
8. **Resources:**

Συνημμένο 7. Υποδείγματα ΡΟs, ΕΛΟs

<u>CYCLE – BLOCK</u>						
Performance Objective						
Serial	Enabling/Learning Objective Performance statement	Conditions	Standards	Teaching Points (TP)		
				Lesson Title	Method & Time	References
ELO 1.1						
ELO 1.2						
ELO 1.3						
ELO 1.4						
Resources:						
References:						
Assessment:						
Limitations:						
Remarks:						
<u>Καθοδήγηση – Ορισμοί για την Υποβοήθηση του Έργου του Διδακτικού Προσωπικού</u>						
PO 1: Insert the performance statement describing what a learner will be able to do upon completion of a specified Performance Objective (PO).						
ELO 1.1:						
9. Performance: The statement clear, concise and precise statement representing a logical and complete segment of what is to be learned in order to achieve a PO.						
10. Conditions: A list of the conditions which describe the situation in which learning will occur.						
11. Standards: Defines the level of proficiency that determines if the required level of learning is achieved.						

Συνημμένο 7. Υποδείγματα ΡΟs, ΕΛΟs

Content	Method & Time		References
<i>a. Lesson Title: A label assigned the 1st grouping of teaching points (TPs)</i>	<i>Identify methods</i>	<i>An estimate of the time</i>	<i>Links content to a source</i>
<i>TP 1</i>			
<i>TP2</i>			
<i>TP3</i>			
<i>TP4</i>			
<i>TP5</i>			
<i>b. Lesson Title: A label assigned to a 2nd grouping of TPs</i>			
<i>TP 1</i>			
<i>TP2</i>			
<i>TP3</i>			
<i>c. Lesson Title: A label assigned to a 3rd grouping of TPs</i>			
<i>TP 1</i>			
<i>TP2</i>			
Total Time:			

12. **Assessment:** *The content is captured within the Assessment Plan and a summary is provided here. Practical or Written. Group or Individual. On own or combined with other EOs. Also indicates how the results be used to determine disposition?*

13. **Instructional Strategy:**

14. **Depth of Knowledge:** *Specifies a level (100-500) which identifies the level of learning.*

15. **Limitations:** *A description of limitations which prevent the completion of Enabling/Learning Objective.*

16. **Resources:** *Comments that further clarify the design intent captured within the Enabling/Learning Objective.*

Συνημμένο 7. Υποδείγματα ΠΟs, ΕΛΟs

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ Enabling/Learning Objectives - Example

COURSE CONTROL DOCUMENT III - PROGRAMME OF CLASSES

Code:

Title: Geo-Spatial Intelligence Analyst

PO 12: Interpret Object-Oriented GPS data files.**ELO 012.01:**

1. **Performance:** Describe general geodesy principles
2. **Conditions:** Given:
 - a. Orders;
 - b. ADP and ancillary equipment;
 - c. Current software and GIS extensions; and
 - d. GPS data sets.
3. **Standards:** Explain general geodesy by:
 - a. Identifying the basic terms and concepts for geodesy;
 - b. Explaining the earth's dimensions;
 - c. Describing positioning techniques; and
 - d. Explaining projections.
4. **Assessment:** 30 question multiple choice theory test.
5. **Instructional Strategy:**

Content	Method & Time		References
Identify geodesy terms and concepts	Lecture	50 min	A: Chap 1, Page 5-7
TP1 Introduce the concept of geodesy			
TP2 Define of Geodesy;			
TP3 Explain Pythagoras theory and the use to measure the circumference of the earth			
TP4 Eratosthenes theory used to measure the circumference of the earth.			
Explain the earth's dimensions	Lecture	100 min	A: Chap 2, Page 29-35
TP1 Explain the shape of the earth;			
TP2 Explain Measurement Parameters			
TP3 Define Ellipsoids, Geoids and Spheroids.			
Describe horizontal positioning techniques	Lecture	100 min	A: Chap 4, Page 49-71
TP 1 Outline horizontal and vertical Positioning on the Earth's surface;			
TP2 2D and 3D Cartesian Coordinate System			
TP3 Types of Horizontal Positioning;			

Συνημμένο 7. Υποδείγματα ΡΟς, ΕΛΟΣ

Content	Method & Time		References
TP4 Polar coordinates, Azimuth, and Bearing Direction Coordinates;			
TP5 True, Grid, and Magnetic North;			
TP6 Curvilinear Coordinate System			
TP7 Time (hours-min-sec)			
TP8 Triangulation, Trilateration, and Traversing; and.			
TP9 Explain the earth's dimensions			
Describe vertical positioning	Lecture	100 min	A: Chap 5, Page 36-45
TP1 Explain Vertical Positioning on the earth's surface			
TP2 Identify 4 Types of Vertical Positioning			
TP3 Describe precise levelling, trigonometric measurement, barometric and echo sounding			
TP4 Outline Trigonometric Height Measurement			
TP5 2D and 3D Cartesian Coordinate System			
Explain projections	Lecture	100 min	A: Chap 4, Page 49-71
TP1 Identify projection characteristics: area, shape, direction, scale;			
TP2 Differentiate projection characteristics: area, shape, direction, scale;			
TP3 Identify types of projections azimuthal, conic, cylindrical;			
TP4 Differentiate projection characteristics: azimuthal, conic, cylindrical;			
TP5 Explain Point of Light Origin (orthographic, stereographic, sinusoidal, mercator, globular).			
Geodesy Test	Test	70 min	
Geodesy Debrief	Debrief	30 min	
Total Time:		550 min	

6. **Depth of Knowledge:200**

7. **References:** A. Kaula, M. (2000). Theory of Satellite Geodesy: Applications of Satellites To Geodesy.

8. **Limitations:**

9. **Resources:**

- a. White board;
- b. Globe; and
- c. Projection System
- d. Student Handout – Geodesy Backgrounder - Handout

Συνημμένο 8. Course Directive (Οδηγός Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

COURSE DIRECTIVE ACADEMIC YEAR 2026



Senior Course on Defence Studies: International Senior Course in Applied Strategy and Defence Diplomacy (11th Course)

(10 September – 11 December 2026)

HELLENIC NATIONAL DEFENCE COLLEGE

The Hellenic National Defence College (HNDC) acts as the highest military education and training institution within the Hellenic Armed Forces on issues of Defence Policy, National Security and Strategy.

Its mission is to educate and train military officers at the strategic level from all branches of the Hellenic Armed Forces, civilian employees of government ministries, as well as civilian personnel from companies and organizations that operate under public or private law so that they can effectively and efficiently handle national defence issues in their respective fields of responsibility and expertise.

Συνημμένο 8. Course Directive (Οδηγός Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

MEMORANDUM FOR DISTRIBUTION

SUBJECT: Course Directive, “Senior Course on Defence Studies: International Senior Course in Applied Strategy and Defence Diplomacy”, Academic Year 2026.

This document is prepared solely for use by the staff, faculty, and students of the Hellenic National Defence College.

It contains educational material designed to promote discussion by students of the Hellenic National Defence College. It does not necessarily reflect the views of the Hellenic Ministry of National Defence (HMoD), and the Hellenic National Defence General Staff (HNDGS).

Brigadier General Nikolaos Methenitis
HNDC Course Director

DISTRIBUTION:
Hellenic Ministry of Defence
Hellenic National Defence General Staff
Hellenic National Defence College

Συνημμένο 8. Course Directive (Οδηγός Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

HELLENIC NATIONAL DEFENCE GENERAL STAFF HELLENIC NATIONAL
DEFENCE COLLEGE
EVELPIDON 6 AND MOUSTOXIDI, GR11362, ATHENS, GREECE

Course Directive
04 February 2026

**International Senior Course in Applied Strategy and Defence
Diplomacy (ISCASDD)**

TABLE OF CONTENTSCOURSE DESCRIPTION Page

1. <u>COURSE DESCRIPTION</u>	4
2. <u>SCOPE</u>	4
3. <u>OBJECTIVES</u>	5
4. <u>LANGUAGE</u>	5
5. <u>FACULTY/ STUDENTS ORGANIZATION AND RESPONSIBILITIES</u>	5
6. <u>COURSE ORGANIZATION.</u>	6
7. <u>PREREQUISITES.</u>	8
8. <u>METHODOLOGY</u>	9
9. <u>REQUIREMENTS</u>	9
10. <u>COURSE EVALUATION</u>	10
11. <u>PASS/FAIL CRITERIA</u>	12
12. <u>DETAILED PROGRAM.</u>	12
13. <u>STUDENT READINGS</u>	13

Συνημμένο 8. Course Directive (Οδηγός Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

Senior Course on Defence Studies International Senior Course in Applied Strategy and Defence Diplomacy (ISCASDD)

COURSE DESCRIPTION

1. COURSE DESCRIPTION

The Senior Course on Defence Studies provides a broad learning experience focused on thinking, leading, and cooperating at the strategic level. Students will participate in required academic deliverables in persuasive writing, speaking on issues of strategic importance and the provision of best military advice. The curriculum consists of presentations, seminar sessions, case studies, practical exercises, and experiential learning opportunities. International Senior Course in Applied Strategy and Defence Diplomacy of the Hellenic Defence College resident core curriculum is designed to:

- a. Familiarize students with updated concepts concerning strategic thinking and leadership.
- b. Provide an assessment of Greek intellectual thinking through classical antiquity, the Middle Ages (Byzantine Empire) and contemporary periods.
- c. Apply the exclusive characteristics of leadership at the strategic level.
- d. Realize the role of a strategic leader as an agent of his/her profession.
- e. Analyze the role of the strategic leader in identifying the need for transformation, evolving and expressing a vision for transformation.
- f. Produce the strategic leadership capabilities necessary to ethically and effectively succeed in a joint, international and multinational environment.
- g. Acquaint the students with current theories of war and strategy.
- h. Provide elaboration on theories of international relations.
- i. Familiarize participants with concepts of regional and international stability acquisition through a conflict prevention thinking approach.
- j. Introduce students to NATO's Maritime Security Operations and Peace Support Operations.

2. SCOPE

Συνημμένο 8. Course Directive (Οδηγός Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

The course aims to prepare students regarding their duties as flag/general officers of their countries, to cope with the rapidly changing situations of the geostrategic environment, and to become defence staff officers who stand out for their level of strategic thinking and critical analysis. The course promotes students' understanding of the strategic leadership setting, and the associated knowledge, skills, and abilities necessary to lead security organizations at the strategic level within national and international environments.

The goals of the course are achieved by building, developing, and expanding the existing knowledge of students, on subjects related to strategy, history, international relations, countering terrorism, and Maritime threats.

3. OBJECTIVES

- a. Provide students with a basic understanding of the various cultural, demographic, economic, ethnographic, historical, physical, political, and social aspects that are essential for the formulation of strategic leadership.
- b. Familiarize students with the evolution of Greek thinking through time.
- c. Comprehend the role of strategic leaders in the global environment.
- d. Analyze the nature and theory of war and strategy.
- e. Delve into concepts of Diplomacy and Defence Diplomacy practices.
- f. Analyze the phenomenon of terrorism.
- g. Provide adequate knowledge of how NATO copes with Maritime Security Threats and implements Peace Support Operations.

4. LANGUAGE

The official instruction language is English.

5. FACULTY/STUDENT ORGANIZATION AND RESPONSIBILITIES

- a. Director of the course: In charge of running the course, coordinating and assigning tasks.
- b. Faculty Instructors (FI): Visiting professors/ scholars from Greek and Foreign Universities/ Diplomats, appointed to teach each Section's topics.
- c. Faculty Advisors (FA): Military or civilian personnel holding a PhD or an MA degree, whose task is to assist FIs, advise students on academic matters, evaluate examinations, support, and assess major programs.
- d. Quality Assurance, Section Head, and Secretariat.

Συνημμένο 8. Course Directive (Οδηγός Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)**6. COURSE ORGANIZATION**

The Course consists of eleven Educational Sections including two Field Study Trips and Visits as described below:

a. **Section 1: Research Methodology, Culture Awareness (RM-CA) & Organizations Orientation (OO) (5 days):** The lectures will enhance the cognitive capabilities of students, imparting significant knowledge about the thinking process and various techniques that may be used to facilitate efficient and effective learning, thinking, and communication. Cultural awareness lectures will provide the students the ability to understand what culture is and what it is not, considering how people acquire their cultures. Moreover, they will be briefed about culture's importance in personal identities, lifeways, mental and communities. Being aware of one's own culturally shaped values, beliefs, perceptions, and biases, students will be able to detect one's reactions to people whose cultures differ from one's own and reflect upon these responses observing and participating in meaningful interactions with people of differing cultural backgrounds. At the end of the Section, the students will be provided a brief and comprehensive pieces of information and orientation of NATO and EU.

b. **Section 2: Thucydidean Approach to Applied Strategy (TAAS) (5 days):** Thucydides' *Peloponnesian War* is used as the platform to understand basic concepts related to war, policy, and strategy. In addition, it analyzes and appraises theories regarding the employment of military power both on a strategic and at a high-operational level by utilizing current practices on land, sea, air, cyber, and space operations and examines the elements of states' power (diplomatic, informational, military, economic).

c. **Section 3a and 3b: Strategic Leadership (SL) (10 days):** It elaborates on the various aspects of classical antiquity by providing students with an appreciation of the uniqueness of strategic leadership orchestrating accumulated knowledge, skills, and abilities necessary to lead security organizations at the strategic level within national and international environments. Also, it helps strategic leaders to comprehend the range of conceptualizations of diversity and their relative influence on organizational processes and performance by analyzing the challenges and opportunities associated with the management and leading complex demographically diverse organizations. Additionally, the topic of '*Behavioral Decision Making in the age of AI*' has been included providing a thorough understanding of behavioral science in the AI era.

d. **Section 4: Introduction to Peace Support Operations (PSO) (5 days):** (Field Study Trip 1). This Section will be covered by the NATO's Multinational Peace Support Operations Training Center (MPSOTC) in Northern Greece. It will provide basic knowledge about Peacekeeping Operations, policies, and CIMIC Operations (IO's, NGO's and GO's).

e. **Section 5: Strategic Crisis Management (SCM) (3 days):** Due to the current global crisis, we all need a way of thinking and a method of doing duties and achieving goals doing what is necessary to outfit the thoughtful change happening in the world. Perceptive individuals realize that we are facing extraordinary difficulties and challenges due to a rapidly changing world. In this Section, you will learn strategies and policies that students can examine and implement directly to make them deal better with an upcoming crisis.

Συνημμένο 8. Course Directive (Οδηγός Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

f. **Section 6: Critical Thinking in Strategic Studies (2 days):** The module imparts an awareness of the importance of thinking and learning skills in complex/unbounded settings, different approaches to thinking, and knowledge of certain techniques such as comprehension questioning, divergent and convergent thinking, and visualization. The module consolidates these thinking skills through the medium of contemporary strategic studies.

g. **Section 7: Applied International Relations & Foreign Policy (AIR&FP) (7 days):** Through this module, students will acquire knowledge and understanding of the concepts and theories of Defence Doctrine, National Strategy, and Foreign Policy. Students will also be acquainted with issues such as the formulation of National Defence Policy as well as with transnational and contemporary security threats.

h. **Section 8: Defence Diplomacy and Negotiations (DD&N) (5 days):** The module aims to provide a framework to prepare, conduct, and assess effective negotiations but also to establish firm foundations in understanding diplomatic key concepts by being familiarized with the evolution of Diplomacy through time, diplomatic tools and practices.

i. **Section 9: Countering the Changing Threat of International Terrorism (CCTIT) (4 days):** The module aims to examine the phenomenon of international terrorism in the 20th and 21st Centuries, and discusses the various strategies for countering it. The module imparts deep knowledge about particular terrorist groups and deploys several concepts to understand their motivation, organization, and evolution. The module goes on to assess the development of counter-terrorist strategies since the end of the Cold War, charting the emergence of more holistic approaches. The study of terrorism embodies history, psychology, and political science.

j. **Section 10: Managing Maritime Security Threats (MMST) (5 days):** (Field Study Trip 2). This Section will take place at the NATO Maritime Interdiction Training Centre (NMIOTC) which is located at Chania on the Island of Crete. It aims to introduce students to the Maritime Security Operations and the contemporary threats in the maritime environment. It also aims to educate students on the NATO concept and to analyze NATO Operations' Legal Aspects, Operational Planning Processes, and Briefing Techniques

k. **Section 11: War Games/ Strategic Exercise (WG/SE) (5 days):** The Section is designed to encourage reflection, critical assessment, and consideration of issues that arise in a complex and ambiguous environment. The Section provides opportunities for critical thinking and reflective learning, often culminating in an end-of-course exercise

l. **Major Project (3 days):** This period is dedicated to the major projects' presentations of the students.

m. **Field Study Trips to the island of Crete and Northern Greece (5 days each):** The field study trips except the concepts described above, aim also to increase students' exposure to regional strategic issues and allow them to be engaged directly with senior military leaders in NATO and EU multinational organizations.

Συνημμένο 8. Course Directive (Οδηγός Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

n. **Visits:** These visits take place on working days at the Archeological sites of Acropolis, “Georgios Averof” Armored Cruiser floating museum, Athens War Museum, Mycenae, Thermopylae, Rupel’s Fort Military Museum, Archeological site of Vergina, Thessaloniki Museum, Archeological site of Knossos and Heraklion Archeological Museum. Families are welcome upon notification. Guided tours will be provided. Visits aim to increase students’ understanding of the cultural, historical, and geographic diversity of Greece.

o. **Terrorism and Cyber Security Awareness (1 day):** The Seminar/Certification is offered by HNDC in association with the National Cyber Security Centre Assured Service Provider of Plymouth University (UK). The course is divided into three substantive sections: **information security and reducing risk; cyber vulnerabilities;** and **cybersecurity and cyberterrorism**. By the end of the course, students should be able to:

- (1) Ascertain what information should be regarded as security-sensitive
- (2) Recognize the need to protect information from unauthorized disclosure
- (3) Recognize methods used to protect security-sensitive information
- (4) Identify the most common breaches of information security
- (5) Develop, review, monitor, and audit a Cyber Security Plan (CSP)
- (6) Recognize key aspects of cyberterrorism and cyber attacks
- (7) Recognize key challenges in fighting cyber terrorists and cyber-attacks and demonstrate insight into cyberterrorism tools, techniques, and methodologies
- (8) Outline and discuss the key characteristics of cyber warfare, cyber-attacks, and ways to counter them.

The course has the restrictions of financial approval of HNDGS.

7. PREREQUISITES

a. This course is suitable for officers at the rank of Lt. Colonel - Colonel (NATO OF4-OF5) and equivalents from all military services, for civilian members of government departments and services with equivalent ranks who, at a minimum, have successfully graduated from a Joint War College or equivalent institution of higher education. Graduation from a National Defence College or equivalent is desirable.

b. English language proficiency is necessary, at least at level 3333, IAW STANAG 6001 (professional level for listening, speaking, reading, and writing), or Advanced level certification (TOFEL, IETLS, etc). No additional language training or translation will be provided throughout the course.

Συνημμένο 8. Course Directive (Οδηγός Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

- c. Students must have a basic level of computer skills in the Microsoft Office package (mostly Word and Power Point) and Internet Explorer.
- d. The course is open to all international partners. Officers from NATO, PfP, MD and other countries as approved are accepted to the course.
- e. No prior knowledge of strategic studies, theories, or applications is necessary for enrollment.

8. METHODOLOGY

Students will examine and analyze concepts, issues, and concerns through class discussions and presentations. The course emphasizes an active role in the learning process. Thus, **they are expected to come prepared to discuss the examination of concepts and issues in an interactive dialogue environment.**

9. REQUIREMENTS

Each student is expected to:

- a. **Complete** assigned readings and participate in class discussion(s) through dialogue and presentations, as assigned.

- b. **Student Class Contribution**

The FIs will evaluate the students' contributions based on an assessment of their daily preparation, in-class participation, and oral presentations, as and where required. As a minimum, students are expected to study the required readings that will be provided before their arrival. In addition, students will be assigned a subgroup/discussion leader for various lessons. Seminar participation is more focused on quality than quantity. The quality of a student's participation, in terms of synthesis and integration of material, and contribution to overall class learning will result in an overall higher evaluation weight as opposed to the number of times the student speaks up in class.

- c. **Present** a case study, submit a paper, or present a book review, in Sections **2,3,7,9 and 10**.

- d. **Prepare and submit a Major Project** of 5,000 words, **contributing 25%** of the student's total course evaluation on the following general topic:

“Apply one or more strategic theories, and strategic leadership schemes to a specific national security challenge currently faced by your country or its allies.”

The Course Director must agree upon the specific topic. Proposed Project topics must be submitted to the Course director **no later than, 30 September 2026**. After its approval, the course director will assign an FI, **no later than 07 October 2026**, to provide further guidance and evaluate the project. The outline of the project must be submitted to the FI **no later than 16 October 2026**, while its **draft is due in 23 October**

Συνημμένο 8. Course Directive (Οδηγός Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

2026. The project must be due **by the close of business on November 25, 2026** (submission to the FI).

e. The student ought to meet the following administrative requirements for the Major Project paper:

(1) Double spaced

(2) 2,54 cm or one-inch margins

(3) Font: Arial 12 pt.

(4) Citations, References, and Bibliography must comply with Harvard references style.

f. To write an acceptable course paper, students will need to conduct research and document sources. While course readings can be helpful and are a good starting point, this paper requires the use of sources beyond the readings. Once your research is complete, you must synthesize that research into a clear, concise and logical presentation.

g. **Writing with integrity:** To avoid plagiarism, sources must be cited in places where they are used. They must also be referenced in cases where these are paraphrased. In general, one should only use direct quotes when the author's wording is believed to defend one's academic work. References are to be listed in a proper academic style at the end of the project. Using existing research in academic writing is beneficial especially when the writer is not an expert in the field. Their research, expertise, conclusions, and/or analysis can strengthen a student's work.

h. **Evaluation Standard:** Projects will be evaluated based on content, organization, and style. The criteria for evaluating the paper will address the student's ability to gather information, conduct research, organize his/her work in a logical and prioritizing manner, and compose and express thoughts clearly, coherently, and effectively by using standard written English. Descriptions of the criteria for "Outstanding", "Exceeds Standards," "Meets Standards" and "Needs Improvement" are found below. The Faculty Instructor (FI) will return papers that "Need Improvement" to the student for re-submission until the student achieves a "Meets Standard" evaluation or better.

i. **Participate** in Field Studies Trips, and engage with host senior leaders. Students are expected to effectively engage with various presenters when they allow for questions and discussions.

j. **Participate** in Visits. For students' cultural, intellectual, and geographic orientation only (no evaluation), visits have been scheduled.

10. COURSE EVALUATION

a. In each evaluated SECTION: **75% (out of total):**

(1) Students Class Contribution/Participation: **50% (out of 75%)**

Συνημμένο 8. Course Directive (Οδηγός Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

(2) Case Study/Paper/Book Reviews: **50% (out of 75%)** (Sections 2,3,7,9,11: **10%** each)

b. Major Project: **25% (out of total)**

c. Sections and Major Project: **100% (total)**

d. Faculty assessment of oral/written work is based on “Content, Organization and Style”.

(1) *Content* carries the most weight as it includes assessment of idea(s), quality, and argument strength. Thus, although each major aspect of the oral contribution/writing is important, the overall assessment cannot be rated higher than the Content assessment. An oral presentation/contribution or project might be well organized and stylistically interesting, but if the student fails to communicate his/her ideas to the audience/the reader, an important aspect may be lost.

(2) *Organization* is the author’s approach to ensuring expectations and goals are clear and structured.

(3) *Style* is concerned with perfecting the “flexibility and obedience” of language to accomplish a desired end.

f. Each element thereof is subject to an assessment as follows:

(1) **100 % – 95 %: Outstanding.**

The contribution not only exceeds standards in every respect but stands as an exemplar of excellence in oral/written communication. It displays exceptional insight and creativity, firm analysis, solid research, precise documentation, and does so in a well-structured context, reflecting both depth and balance.

(2) **94,99 % – 75 %: Exceeds Standards.**

Impressive and clearly above the norm, the oral contribution/project is insightful and responsive to the task, well-researched, ample documented, and thoughtfully organized. The speaker/writer has a strong ability to analyze, synthesize, and integrate material. The work exhibits clarity in thought and expression and reflects an accomplished and continuously developing command of language.

(3) **74,99 % – 60%: Meets Standards.**

The oral contribution/project is an acceptable and competent response to a discussion/writing topic: it is informative, to a certain degree persuasive, and includes some evidence grounded in research. Major points are clearly identified and appropriately developed, often with support from properly documented credible sources. The organization is reasonable, demonstrates unity, and has a clear beginning, middle and end.

Συνημμένο 8. Course Directive (Οδηγός Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

(4) **59,99 % – 50%: Below Standards / Needs**

Improvement.

The oral contribution/project is weaker than it should be and possibly deficient in one or more salient respects. The content is weak or the reasoning and logic noticeably flawed; the organization might be unclear and/or the style (facility with language) deficient. Content shortcomings are the gravest concern because the absence of substantial material severely undercuts the need for organization and the ability to craft a thoughtful and articulate paper. In the case of a manuscript, it is characterized by minimal analysis, deficient insight, lack of evidence, inadequate research, slipshod documentation, poor organization, and sloppy and/or semi-coherent writing' "needs improvement."

(5) **49,99 % – 0%: Fails to Meet Standards/Unsatisfactory.**

11. PASS/FAIL CRITERIA

Pass 60%, and above. Fail below 60%.

12. DETAILED PROGRAM.

The planning calendar indicates the schedule of the class subjects covered during each day.

a. Official Course Times.

(1) Class starts at 08.00h every working day.

(2) 1st period: 08.00-08.45h

(3) 2nd period: 09.00-09.45h

(4) 3rd period: 10.00-10.45h

(5) 4th period: 11.00-11.45h

(6) 5th period: 12.00-12.45h

(7) 6th period: 13.00-13.45h (Also could be used for a scheduled guest speaker)

Times, dates, and topics may be adjusted to accommodate off-site, field study trip arrangements, or unforeseen events.

b. Time Analysis: 13 Weeks/66 working days, (Sept 10 – Dec 11, 2026)

(1) **93 days** total of the Course.

(2) **10 days** in Field Study Trips.

(3) **2 days** Major Project presentations.

(4) **4 days** visits.

Συνημμένο 8. Course Directive (Οδηγός Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

(5) **3 days** In-processing/ Graduation Ceremony.

(6) **27 days not working** (weekends, Armed Forces holiday).

c. Dress Code.

(1) Every Day Uniform: Class B (everyday office uniform).

(2) V.I.P. Visits and Ceremonies: Class A (official simple ceremony uniform).

(3) Visits: Business Casual.

(4) Field Studies Trips: Uniform Class B and Casual.

13. STUDENTS' READINGS

Students' readings are annotated as follows:

a. "Basic Readings". Readings that students should have done before class sessions.

b. "Recommended-Other readings". These are supplementing basic readings. These readings can be found in the College's Library, upon availability.

c. "Student Issue". Items (mainly books) received, before the start of the course in a hard copy form, from the College's Library. Students return them to the "Library" after finishing the course.

d. "Library". These are items provided by the College's Library either as a paperback or digitally (e-library).

e. "Online". Open sources online materials available on the Internet.

Συνημμένο 8. Course Directive (Οδηγός Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

ΣΕΛΙΔΑ ΣΚΟΠΙΜΑ ΚΕΝΗ

Συνημμένο 9. Course Programme (Πρόγραμμα Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

11th Senior Course on Defence Studies
International Senior Course in Applied Strategy and Defence Diplomacy
(Sep 10- Dec 11, 2026)

			In-processing	VISIT
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>
			Sep. 10	Sep. 11
			In-processing (Orientation, IT, administrative instructions) <u>Ice Breaking</u> (13:00-14:00h)	Visit at the Acropolis Archeological Site & Acropolis Museum
Section 1: Research Methodology, Culture Awareness (RM-CA) & Organizations Orientation (OO)				
<p>Describes the techniques and procedures used to identify and analyze information regarding a specific research topic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding the importance and meaning of cultural awareness and how people acquire their cultures and culture's important role in personal identities and communication in the strategic environment. - The comprehensive information and orientation of NATO and EU 				
<i>Research Methodology (RM)</i>	<i>Cultural awareness (CA)</i>			<i>Organizations Orientation (OO)</i>
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>
Sep. 14	Sep. 15	Sep. 16	Sep. 17	Sep. 18
<u>RM-1</u> Identifying the functions and qualities of academic writing.	<u>CA-1</u> Organizational Culture and Leadership	<u>CA-2</u> Leading in a Multicultural Environment	<u>CA-3</u> Students Country presentations	<u>OO-1</u> NATO Orientation

Συνημμένο 9. Course Programme (Πρόγραμμα Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

Section 2: Thucydidean Approach to Applied Strategy (TAAS)				
<p>-Understanding basic concepts related to war, policy, and strategy.</p> <p>-Analyzing and appraising theories regarding the employment of military power both on a strategic and at a high-operational level by utilizing current practices on land, sea, air, cyber, and space operations and examining the elements of states' power (diplomatic, informational, military, economic)</p>				
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>
Sep. 21	Sep. 22	Sep. 23	Sep. 24	Sep. 25
<u>TAAS-1</u> Theory, War, and Strategy	<u>TAAS-2</u> Strategic Thinking: A Brief History from Thucydides to Clausewitz	<u>TAAS-3</u> Thucydides And Grand Strategy	<u>TAAS 4</u> The Thucydides Trap applied at the Strategic Level	<u>TAAS 5</u> Sea power (class held at Georgios Averof floating museum)
Section 3a: Strategic Leadership (SL) Cont.				
<p>- Elaborating on the various aspects of classical antiquity by providing students with an appreciation of the uniqueness of strategic leadership orchestrating accumulated knowledge, skills, and abilities necessary to lead national security organizations in a national and global strategic environment.</p> <p>- Comprehending the range of conceptualizations of diversity and their relative influence on organizational processes and performance by analyzing the challenges and opportunities associated with the management and leading complex of a demographically diverse organization</p>				
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>
Sep. 28	Sep.29	Sep. 30	Oct.01	Oct.02
<u>SL-1</u> Principles of strategic leadership	<u>SL-2</u> Strategic Leadership: The Essential Skills (Anticipate, Challenge, Interpret, Decide, Learn)	<u>SL-3</u> Strategic Leadership Culture and Crisis Management	<u>SL-4</u> Senior Leader Communication	<u>SL-5</u> Senior Leader Communication

Συνημμένο 9. Course Programme (Πρόγραμμα Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

Section 3b: Strategic Leadership (SL)				
<p>-Elaborating on the various aspects of classical antiquity by providing students with an appreciation of the uniqueness of strategic leadership orchestrating accumulated knowledge, skills, and abilities necessary to lead national security organizations in a national and global strategic environment.</p> <p>-Comprehending the range of conceptualizations of diversity and their relative influence on organizational processes and performance by analyzing the challenges and opportunities associated with the management and leading complex of a demographically diverse organization</p>				
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>
Oct. 05	Oct. 06	Oct. 07	Oct. 08	Oct. 09
<u>SL-6</u> Strategic Decision-Making Tools in Strategic Environment (PMESII & SWOT)	<u>SL-7</u> Behavioral Decision Making in the age of AI: Theory	<u>SL-8</u> Behavioral Decision Making in the age of AI: Practice	<u>SL-9</u> Theories: Military Leadership. (War and Ethics, Religion and Military Leadership)	<u>SL-10</u> Theories: Military Leadership. (Charismatic and Transformational Leadership)
Section 4: Introduction to Peace Support Operations (PSO) (<i>Field Study Trip 1</i>)				
This cycle will take place at NATO's Multinational Peace Support Operations Training Center (MPSOTC) in Northern Greece. It will provide basic knowledge about Peacekeeping Operations, policies, and CIMIC Operations (IOs, NGOs and GOs)				
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>
Oct. 12	Oct. 13	Oct. 14	Oct. 15	Oct. 16
Departure from Athens by bus Visits to Thermopylae, 1 st Army HQs and EL.EU HQ Arrival at Thessaloniki.	<u>PSO 1</u> Peace Building Activities - Introduction to NATO STRATCOM - NATO STRATCOM Policy/Narrative (at the NRDC GRC) MPSOTC Presentation- Hybrid Warfare- CIMIC Ops (at the Supreme Joint War College)	Visit to Rupel's Fort Military Museum	Visit to Archeological Museum of Vergina (Macedonian Royal Tombs)	a. Visit to to Archeological Museum of Thessaloniki b. Visit to to the War Museum of Thessaloniki (TBC) Departure from Thessaloniki

Συνημμένο 9. Course Programme (Πρόγραμμα Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

Section 5: Strategic Crisis Management (SCM)			Section 6: Critical Thinking in Strategic Studies (CT)	
Broadening learning experience focused on thinking, leading, and communicating at the strategic level. Students will participate in required academic deliverables in persuasive writing, speaking on strategic issues, and providing the best military advice.			--Thinking process and various methods for efficient and effective learning, thinking, and communication. -Thinking and learning skills in complex/unbounded settings, different approaches to thinking, and knowledge of certain techniques such as comprehension questioning, divergent and convergent thinking, and visualization.	
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>
Oct. 19	Oct. 20	Oct. 21	Oct. 22	Oct. 23
<u>SCM-1</u> Crisis Management /Risk Management	<u>SCM-2</u> Crisis Management /Risk Management_Syndicate work	<u>SCM-3</u> Crisis Management / Syndicate work	<u>CT-1</u> -Principles of Critical Thinking -Leadership and Critical thinking	<u>CT-2</u> -Critical thinking in decision-making
Section 7: Applied International Relations & Foreign Policy (AIR&FP) cont.				
-Acquiring knowledge and understanding of Defence Doctrine, National Strategy, and Foreign Policy concepts and theories. -Being acquainted with issues such as the formulation of National Defence Policy as well as with transnational and contemporary security threats				
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>
Oct. 26	Oct. 27	Oct. 28	Oct. 29	Oct..30
<u>AIR&FP-1</u> The Modern Structure of the International System: UN, NATO (and Global Partners), EU (and CFSP)	<u>AIR&FP-2</u> Aspects of Diplomacy (Economic, Military, Energy) Secessionism-National Minorities	HELLENIC NATIONAL DAY (Official holiday)	<u>AIR&FP-3</u> Issues of National Security: Immigration, Environment, Energy etc.	Visit at the Mycenae, Archaeological sites, and Nafplion

Συνημμένο 9. Course Programme (Πρόγραμμα Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

Section 7: Applied International Relations & Foreign Policy (AIR&FP)				Seminar/ Certification
<p>-Acquiring knowledge and understanding of Defence Doctrine, National Strategy, and Foreign Policy concepts and theories.</p> <p>-Being acquainted with issues such as the formulation of National Defence Policy as well as with transnational and contemporary security threats</p>				
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>
Nov.02	Nov.03	Nov.04	Nov.05	Nov.06
<p><u>AIR&FP-4</u> International Law of the Sea Exclusive Economic Zone, Maritime Delimitation and Law of the Sea, Search and Rescue</p>	<p><u>AIR&FP-5</u> The Structure of Peaceful Relations: International Justice System of Settlement of International Disputes Recent Case Law on Palestine /USA, Iran /USA, Ukraine /Russia, Georgia /Russia, Philippines /China, Chagos Islands Opinion</p>	<p><u>AIR&FP-6</u> General Principles of Foreign Policy, “Soft” vs “Hard” Power, “Smart” Power</p>	<p><u>AIR&FP-7</u> Great Power Politics (Russia, China,India)</p>	<p>CYBER Certification (by PLYMOUTH)</p>
Section 8: Defence Diplomacy and Negotiations (DD&N)				
<p>Providing a framework to prepare, conduct, and assess effective negotiations but also to establish firm foundations in understanding diplomatic key concepts by being familiarized with the evolution of Diplomacy through time, diplomatic tools, and practices</p>				
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>
Nov. 9	Nov. 10	Nov. 11	Nov. 12	Nov. 13
<p><u>DD-1</u> Areas and Instruments, Roles and Goals, Modes of Practice</p>	<p><u>N-1</u> Negotiation’s Theory I. Preparation of Negotiations</p>	<p><u>N-2</u> Negotiations Theory II: Strategic Conflict Management/ Negotiating Strategies-Tactics</p>	<p><u>N-3</u> DD & Negotiations Theory Synthesis / Role Play and Exercise</p>	<p>Athens War Museum visit</p>

Συνημμένο 9. Course Programme (Πρόγραμμα Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

Section 9: Countering the Changing Threat of International Terrorism (CCTIT)				
<p>-Examining the phenomenon of international terrorism in the 20th and 21st Centuries</p> <p>-Discuss the various strategies for countering it.</p> <p>-Imparting deep knowledge about particular terrorist groups, and deploying several concepts to understand their motivation, organization, and evolution.</p> <p>-Assessing the development of counter-terrorist strategies since the end of the Cold War, charting the emergence of more holistic approaches. The study of terrorism embodies history, psychology, and political science.</p>				
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>
Nov. 16	Nov. 17	Nov. 18	Nov. 19	Nov. 20
<u>CCTIT-1</u> -What is Terrorism? History and Understanding of the Phenomenon of Terrorism. -Terrorist Movements: a Profile of Terrorists and Their Organizations/ Tactics	<u>CCTIT-2</u> -What makes a Terrorist? -Understanding Religious Terrorism -The rise of Al-Qaeda & ISIS -The Strategy of the GWOT	<u>CCTIT-3</u> -Addressing Islamic Fundamentalism in the Caucasus: The Russian Government's response to the threat of Terrorism	<u>CCTIT-4</u> -Weapons of Mass Destruction (WMD) -Future Prospects for Defeating Terrorism: Managing the Threat	Preparation for CMX (WAR GAMES)
Section 10: Managing Maritime Security Threats (MMST) (<i>Field Study Trip 2</i>)				
<p>This cycle will take place at the NATO Maritime Interdiction Training Centre (NMIOTC) which is located at Chania on the Island of Crete.</p> <p>It aims to introduce students to Maritime Security Operations and the contemporary threats in the maritime environment. It also looks to educate students on the NATO concept, to analyze NATO Operations Legal Aspects, Operational Planning Processes and Briefing Techniques</p>				
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>
Nov. 23	Nov. 24	Nov. 25	Nov. 26	Nov. 27

Συνημμένο 9. Course Programme (Πρόγραμμα Σπουδών 11ου ΔΣΣ/ΣΕΘΑ)

Departure to Crete	<p>NMIOTC</p> <p>a. NATO Intelligence Cycle of Maritime Security Ops</p> <p>b. The Maritime System -Transnational Organizations -Multinational Responses to Maritime threats</p> <p>c. Evidence collection principles in Maritime Security Operations</p>	<p>Visit to Souda Naval Base</p> <p>Visit to 115 CW</p>	<p>NMIOTC</p> <p>NATO's Alliance Policy and decision-making process NATO's Alliance Partnership and Cooperation Programs NATO's Alliance concept Visit to NATO Missile Firing Installation (NAMFI) and Air Defence Center of Excellence</p>	<p>Visit Knossos Archaeological site and museum</p> <p>Visit to Heraklion Archaeological Museum Departure to Athens</p>
Section 11: War Games/ Strategic Exercise				
Exercising to encourage reflection, critical assessment, and consideration of issues that arise in a complex and ambiguous environment. The core courses provide opportunities for critical thinking and reflective learning, often culminating in an end-of-course exercise				
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>
Nov. 30	Dec. 01	Dec. 02	Dec. 03	Dec. 04
CMX (war game)	CMX (war game)	CMX (war game)	CMX (war game)	CMX (war game)
Major Project			Ending Course Process	
<i>MONDAY</i>	<i>TUESDAY</i>	<i>WEDNESDAY</i>	<i>THURSDAY</i>	<i>FRIDAY</i>
Dec. 07	Dec. 08	Dec. 09	Dec. 10	Dec. 11
Major projects' presentations of the students		<p>OVERALL DISCUSSION</p> <p>"THE CURRENT GEOPOLITICAL SITUATION IN MULTIPOLAR WORLD"</p>	<p>Course Conclusive Feedback Preparation/Rehearsal Ceremony Formal Lunch in Athens Officers Club</p>	<p>Graduation Day/Official Ceremony</p>