

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**ΑΔΑ:**

ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ALUMNI

Τηλ: 210 - 8896557 και 8896509

Αθήνα, 24 Σεπ 2025

Συν: Φ.331.213/2/2553/Σ.611/4

Ιουν 24/ΣΕΘΑ (ΓΠΣ)

A. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

«ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ΣΕΘΑ) ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ «ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΕΩΝ - ΗΓΕΣΙΑ ΣΕ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ» ΤΗΣ 78^{ης} ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΣΕΙΡΑΣ (ΕΣ) ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΔΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ (ΦΔΠ) ΚΑΙ 16^{ης} ΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ (ΦΕΑ) ΕΤΟΥΣ 2025 – 2026».

B. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ

1. Η Σχολή Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ), που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη, ΤΚ:11362, λαμβάνοντας υπόψη:

α. Το ν.δ 91/1973 (Α' 169) «Περί Σχολής Εθνικής Άμυνας».

β. Το π.δ 410/1988 (Α' 191) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των ΟΤΑ και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ».

γ. Το άρθρο 10 του ν.2026/1992 (Α' 43) «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις».

δ. Τον ν.2690/1999 (Α'74) «Κώδικας διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

ε. Τον ν.3528/2007 (Α' 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ».

στ. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ).

ζ. Την ΚΥΑ υπ' αριθμ. Φ.840/2/8277/Σ.82/11 Ιαν 18 (Β' 71) «Καθορισμός αποζημιώσεων προσωπικού που διδάσκει στις Στρατιωτικές Σχολές και τα Κέντρα Εκπαίδευσης των Ενόπλων Δυνάμεων».

η. Το ν.4624/2019 (Α'137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

θ. Το π.δ.42/2021 (Α' 1044) «Οργανισμός Σχολής Εθνικής Άμυνας (Σ.ΕΘ.Α)».

ι. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-0302023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν.4622/2019» (Β'2614).

ια. Το πδ 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'131).

ιβ. Το άρθρο 71 του ν. 5018/2023 (Α'25) «Μέριμνα υπέρ του Προσωπικού των ΕΔ, Εξορθολογισμός της Νομοθεσίας των ΕΔ, Οργάνωση της Εθνοφυλακής και άλλες διατάξεις».

ιγ. Την Φ. 331.213/2/2553/Σ.611/04 Ιουν 24 /ΣΕΘΑ/ΔΣΠ/ΤΕΦΔΠ, με την οποία υποβλήθηκε το Γενικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΓΠΣ), ακαδημαϊκού έτους 2024 - 2025 της ΣΕΘΑ και εγκρίθηκε με την Φ.331.21/13/293424/Σ.4962/19 Ιουν 24/ΓΕΕΘΑ/Β2/1.

ιδ. Το πδ 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α'44).

ιε. Την υπ' αριθμ.35247/18 Μαρ 25 (Β'1313) κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας, Αθανάσιο Δαβάκη».

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση μίας (1) θέσης Εκπαιδευτικού Προσωπικού με Σύμβαση (ΕΠΣ) Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) και ωριαία αποζημίωση, για κάλυψη αναγκών του Βασικού Τομέα **«Χειρισμός Κρίσεων – Ηγεσία σε Στρατηγικό Επίπεδο»** του Εκπαιδευτικού Προγράμματος της Σχολής, για τις Εκπαιδευτικές Σειρές (ΕΣ) 78^η Φοίτησης Δια Παρουσίας (ΦΔΠ) και 16^η Φοίτησης Εξ Αποστάσεως (ΦΕΑ) **εκπαιδευτικού έτους 2025-2026**.

2. Ο μέγιστος αριθμός ωρών απασχόλησης στο γνωστικό αντικείμενο του τομέα για το έτος 2025-26, έχει όπως στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΒΑΣΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΥΚΛΟΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ / ΑΝΑ ΕΤΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΕΩΝ - ΗΓΕΣΙΑ ΣΕ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΗΓΕΣΙΑ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ	Μέχρι 400 ώρες συνολικά στα αντικείμενα του ΓΠΣ των ΦΔΠ και ΦΕΑ	Μία (1) θέση όπως παρ .4 παρούσης

3. Απαιτούμενα Γενικά Προσόντα

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα παρακάτω απαιτούμενα γενικά προσόντα:

- (1) Να είναι Έλληνες πολίτες.
- (2) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.
- (3) Να μην έχουν καταδικασθεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για τα ποινικά αδικήματα της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 3528/2007 (Α' 26) και να μην συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κωλύματα των περ. β' και δ' της παρ. 1 του αυτού άρθρου.
- (4) Οι άρρενες υποψήφιοι, μέχρι την ημερομηνία διορισμού, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- (5) Να έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος και να μην υπερβαίνουν το 67ο έτος της ηλικίας τους.
- (6) Να έχουν υγεία που να επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων που πρόκειται να τους ανατεθούν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν. 3528/2007 (Α' 26).
- (7) Να κατέχουν τίτλους σπουδών ΑΕΙ ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής, που να καλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή να είναι συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, να κατέχουν επιπλέον και βεβαίωση ισοτιμίας από το πρώην Διεπιστημονικό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)
- (8) Σε περίπτωση που κατέχουν δημόσια θέση, να μην υπόκεινται στους περιορισμούς του ν. 1256/82 (Α' 65).

β. Τα ανωτέρω γενικά προσόντα, θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο πρόσληψης, με εξαίρεση το προσόν της εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων το οποίο θα πρέπει να έχει εκπληρωθεί ως την ημερομηνία διορισμού.

4. Απαιτούμενα Ειδικά Προσόντα

Για την πλήρωση της θέσης Καθηγητή του Βασικού Τομέα «Χειρισμός Κρίσεων - Ηγεσία σε Στρατηγικό Επίπεδο», επιλέγεται κατά προτεραιότητα ανώτατος αξιωματικός από τους τρεις (3) Κλάδους των ΕΔ, εν αποστρατεία ή εν ενεργεία, με διδακτορικό δίπλωμα σε συναφή γνωστικά πεδία της «Στρατηγικής» ή «Ηγεσίας» και με εμπειρία στο εν λόγω αντικείμενο από προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εθνικού επιτελείου ή ΝΑΤΟ. Σε περίπτωση απουσίας κατάλληλου υποψηφίου με την ανωτέρω ιδιότητα, θα εξεταστούν οι λοιπές υποψηφιότητες σύμφωνα με τα κατωτέρω καθοριζόμενα.

5. Επιλογή - Διορισμός Εκπαιδευτικού Προσωπικού

α. Για την επιλογή υποψηφίου για πλήρωση της θέσης Καθηγητή Σ.ΕΘ.Α του Βασικού Τομέα «Χειρισμός Κρίσεων - Ηγεσία σε Στρατηγικό Επίπεδο», συνεκτιμάται:

(1) Η δυνατότητα υλοποίησης της διδασκαλίας με βάση το Γενικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΓΠΣ) καθ' όλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους.

(2) Η επιτυχής διδακτική προϋπηρεσία τους στη Σχολή (σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης όπως αυτή έχει καθορισθεί από τις ισχύουσες διατάξεις της Σχολής, για την ανατροφοδότηση της παρεχόμενης εκπαίδευσης).

(3) Η θέση που κατέχουν στη βαθμίδα των μελών ΔΕΠ.

(4) Ο βαθμός διδακτικής εμπειρίας, όπως αποδεικνύεται από τη διδακτική τους προϋπηρεσία.

(5) Το συγγραφικό τους έργο.

(6) Η επιστημονική τους έρευνα και δράση, λαμβανομένης υπόψη και ενδεχόμενης μεταδιδακτορικής.

(7) Η γνώση μιας ξένης γλώσσας σε άριστο επίπεδο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο ΠΔ 85/2022 (Α' 232).

(8) Οι τίτλοι σπουδών (διδακτορικοί - μεταπτυχιακοί - προπτυχιακοί).

6. Εκπαιδευτικό Συμβούλιο (ΕΣ)

Το εκπαιδευτικό συμβούλιο (ΕΣ) Νο 1 της ΣΕΘΑ είναι το αρμόδιο όργανο για την επιλογή του συνόλου του εκπαιδευτικού προσωπικού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 36 και 40 του ΠΔ 42/2021 (Α' 104) «Οργανισμός Σχολής Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ)». Η τελική επιλογή γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας κατόπιν εισήγησης της ΣΕΘΑ και πρότασης του ΓΕΕΘΑ.

7. Διαδικασία Επιλογής

α. Η ΣΕΘΑ καταρτίζει ονομαστικό πίνακα του συνόλου των κατατιθέμενων αιτήσεων και τον υποβάλλει στην πενταμελή Επιτροπή με το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

β. Η πενταμελής Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας, νομιμότητας και κανονικότητας των δικαιολογητικών των υποψηφίων και καταρτίζει πρακτικό όπου επισυνάπτει:

(1) «Πίνακα Επιτυχόντων υποψηφίων».

(2) «Πίνακα Επιλαχόντων υποψηφίων».

(3) «Πίνακα υποψηφίων Μη Πληρούντων τις προϋποθέσεις» με αναφορά έναντι ενός εκάστου των λόγων απόρριψης.

γ. Η πενταμελής Επιτροπή υποβάλει την εισήγησή της για την επιλογή του διδακτικού προσωπικού, στο ΕΣ Νο1, σύμφωνα με το άρθρο 40 του ΠΔ 42 /2021 (Α' 104) «Οργανισμός Σχολής Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ)» καθώς και τη μοριοδότηση.

8. Μοριοδότηση

α. Το σύνολο της μοριοδότησης του/της υποψηφίου/ας προκύπτει από το άθροισμα όλων των επιμέρους μορίων που λαμβάνει σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

(1) Βασικός τίτλος σπουδών που απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη. Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών υπολογιζόμενες σε δεκαβάθμια κλίμακα με δύο (2) δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιαζόμενος με τον αριθμό 100.

(2) Δεύτερος βασικός τίτλος σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον τίτλο σπουδών που απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη με 100 μονάδες εφάπαξ.

(3) Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης. Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών υπολογιζόμενες σε δεκαβάθμια κλίμακα με δύο δεκαδικά πολλαπλασιαζόμενος με τον αριθμό 100.

(4) Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης σε συναφές γνωστικό αντικείμενο της θέσης. Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών υπολογιζόμενες σε δεκαβάθμια κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιαζόμενος με τον αριθμό 70.

(5) Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με 500 μονάδες εφάπαξ.

(6) Γνώση ξένων γλωσσών. Η άριστη γνώση κάθε μίας ξένης γλώσσας, μοριοδοτείται με 250 μονάδες. και με 150 μονάδες η πολύ καλή γνώση. Η πιστοποίηση γλωσσομάθειας ορίζεται από τους αρμόδιους φορείς του

Υπουργείου Παιδείας.

(7) Προϋπηρεσία σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, θα πρέπει να συμπληρωθεί σύμφωνα με τον πίνακα του παραρτήματος «Ε» της παρούσας προκήρυξης, όπου κάθε ημερολογιακός μήνας προϋπηρεσίας θα λαμβάνει 15 μονάδες με μέγιστο όριο τους 180 μήνες.

β. Επιπρόσθετα, η ΣΕΘΑ με σκοπό την επιλογή του καταλληλότερου διδακτικού προσωπικού θα μοριοδοτεί και τα παρακάτω «αντικείμενα / χαρακτηριστικά»:

(1) Το συγγραφικό έργο από 5 βιβλία και άνω (μόνο τα βιβλία με συναφές αντικείμενο και που θα έχουν τουλάχιστον 20 παραπομπές έκαστο), με 500 μονάδες εφάπαξ.

(2) Ο τίτλος του Καθηγητή με 800 μονάδες, του αναπληρωτή με 700, του επίκουρου με 600, του διδάκτορα με 500 και του μεταπτυχιακού με 300 μονάδες.

(3) Στην περίπτωση διδακτικού προσωπικού, που ο μέσος όρος βαθμολογίας από τους σπουδαστές της Σχολής, κατά την τελευταία τριετία διδασκαλίας του στην ΣΕΘΑ, ήταν πάνω του «3,99» στην πεντάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης, ο μέσος όρος θα πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 500 και θα προσμετράται στην συνολική βαθμολογία για τον/την υποψήφιο. (πχ 4,2 επί 500= 2100. Σε περίπτωση νέου υποψηφίου αυτός θα μοριοδοτείται με την βάση ήτοι με 3,99 επί 500= 1995

(4) Βραβείο από ευρωπαϊκό ή ελληνικό ανώτατο επιστημονικό, ακαδημαϊκό φορέα με 300 μονάδες εφάπαξ.

γ. Στην περίπτωση ισοβαθμούντων προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στον βασικό τίτλο σπουδών και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης (εάν μόνο ένας είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών προτιμάται αυτός έναντι του ισοβαθμούντος υποψηφίου που δεν είναι κάτοχος). Σε περίπτωση που εξακολουθεί η ισοβαθμία προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στην προϋπηρεσία (εάν μόνο ένας έχει προϋπηρεσία προτιμάται αυτός έναντι του ισοβαθμούντος υποψηφίου που δεν έχει).

δ. Για τις περιπτώσεις των βεβαιώσεων αναγνώρισης - ισοτιμίας των βασικών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. που δεν αναγράφεται βαθμολογία, ως βαθμός τίτλου σπουδών λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας, ο οποίος αντιστοιχεί στον αναγραφόμενο χαρακτηρισμό που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή «Άριστα» ο βαθμός 9,25, «Λίαν Καλώς» ο βαθμός 7,50 και «Καλώς» ο βαθμός 5,74. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ούτε βαθμός ούτε χαρακτηρισμός επίδοσης επί του τίτλου σπουδών, λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας της κατώτερης κλίμακας που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή «Καλώς», 5,74.

ε. Δεν θα μοριοδοτούνται οι τίτλοι σπουδών που δεν απαιτούνται από την προκήρυξη.

9. Γενικά Καθήκοντα - Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικού Προσωπικού

α. Το διδακτικό προσωπικό που θα επιλεγεί υπογράφει πριν την ανάληψη των καθηκόντων του σύμβαση, στην οποία αναφέρονται αναλυτικά τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του έναντι της Σχολής. Ως αντισυμβαλλόμενοι υπογράφουν ο Διοικητής της Σχολής και ο/η διδάσκων/ουσα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπογραφή της σύμβασης αποτελεί η ανεπιφύλακτη αποδοχή από πλευράς διδάσκοντος του συνόλου των συμβατικών υποχρεώσεων.

β. Στις συμβατικές υποχρεώσεις του Καθηγητή ΣΕΘΑ Βασικού Τομέα Εκπαίδευσης περιλαμβάνονται:

(1) Η κατάλληλη προετοιμασία της διδακτέας ύλης, ώστε να δίδεται βαρύτητα στην ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας των σπουδαστών και η επιδίωξη προαγωγής της εκπαίδευσης, με την υποβολή εισηγήσεων στον Διευθυντή της Διεύθυνσης Σπουδών για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

(2) Η έγκαιρη προειδοποίηση του Τμήματος Εκπαίδευσης στο οποίο ανήκει [Τμήμα Εκπαίδευσης Φοίτησης διά Παρουσίας (ΤΕΦΔΠ) ή Τμήμα Εκπαίδευσης Φοίτησης εξ Αποστάσεως (ΤΕΦΕΑ)] ή του Διευθυντή της Διεύθυνσης Σπουδών της Σ.ΕΘ.Α σε περίπτωση κωλύματος (τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες πριν).

(3) Η πραγματοποίηση των διαλέξεων εντός της τασσόμενης χρονικής διάρκειας, όπως προβλέπεται στο ΓΠΣ, εξαιρουμένων λόγων υγείας ή άλλων απρόβλεπτων ή επείγουσών αναγκών που αποδεικνύονται με την υποβολή δικαιολογητικών από δημόσιες αρχές.

(4) Η υποβολή απολογισμού εκπαίδευσης με το πέρας της διδασκαλίας του συνόλου των γνωστικών αντικειμένων που του ανατέθηκαν.

(5) Η υποβολή εισηγήσεων τροποποίησης και αναθεώρησης του εκπαιδευτικού προγράμματος του επόμενου εκπαιδευτικού έτους, με γνώμονα τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

(6) Η ευπρεπής συμπεριφορά και εμφάνιση.

(7) Η παράδοση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με το σχετικό επισυναπτόμενο στην παρούσα Προκήρυξη, πρότυπο, [ως παράρτημα «Δ»] κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, στο Τμήμα Εκπαίδευσης ΦΔΠ, των περιγραμμάτων των διαλέξεων, των αντίστοιχων εκπαιδευτικών σημειώσεων και της προτεινόμενης βιβλιογραφίας για την υλοποίηση της διδασκαλίας που θα τους ανατεθεί με βάση το ΑΠΣ. Ενδεικτικά, αλλά όχι περιοριστικά, τα αντικείμενα του συγκεκριμένου Βασικού Τομέα περιλαμβάνουν: Οργανωτική κουλτούρα και Ηγεσία, Ηθική και Ηγεσία στις ΕΔ, Φύλο και Ηγεσία στις ΕΔ, Ηγεσία στη Διαχείριση Κρίσεων, Τεχνολογία και Ηγεσία, Προπαγάνδα και Ηγεσία, Θρησκεία και Ηγεσία

(8) Η σύνταξη των θεμάτων και η βαθμολόγηση των ατομικών εργασιών και εξετάσεων μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Σχολής για το σύνολο των σπουδαστών της Εκπαιδευτικής Σειράς ΦΔΠ και ΦΕΑ.

(9) Η πρόταση θεμάτων και η επίβλεψη και βαθμολόγηση ατομικών διατριβών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Σχολής, για το σύνολο των σπουδαστών της Εκπαιδευτικής Σειράς ΦΔΠ και ΦΕΑ, που τους ανατίθεται από το Τμήμα Μελετών - Ερευνών.

(10) Η υποχρέωση υποβολής στη Σχολή των βαθμολογιών των εργασιών των σπουδαστών σε διάστημα δέκα (10) ημερών και των διατριβών σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από την παραλαβή τους.

(11) Η παροχή συναίνεσης για την ηχογράφηση ή βιντεοσκόπηση των διαλέξεων, καθώς και την ανάρτησή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Σχολής για χρήση από τους σπουδαστές της ΣΕΘΑ, χωρίς να δημιουργούνται εξ αυτού οικονομικές υποχρεώσεις για τη Σχολή.

(12) Η συμμετοχή, μετά από πρόταση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Σπουδών και ανάλογα με τα προς συζήτηση θέματα, ως συμβουλευτικά μέλη, στα εκπαιδευτικά συμβούλια υπ' αρ. «1» και «2» χωρίς αποζημίωση.

γ. Στη σύμβαση προβλέπεται ότι στις ώρες διδασκαλίας όλων των εκπαιδευτικών αναγκών της εκάστοτε ΕΣ συμπεριλαμβάνονται οι ώρες για διενέργεια εξετάσεων, επίβλεψη και διόρθωση γραπτών, ατομικών διατριβών, εργασιών και διεκπεραίωση λοιπού εκπαιδευτικού έργου, όπως καθορίζεται παρακάτω:

(1) Μία (1) ώρα διδασκαλίας ανά δέκα (10) γραπτά εξετάσεων.

(2) Μία (1) ώρα διδασκαλίας ανά τέσσερις (4) ατομικές εργασίες.

(3) Τρεις (3) ώρες διδασκαλίας ανά ατομική διατριβή.

δ. Η ΣΕΘΑ διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύψει, μερικά ή ολικά, τις θέσεις ή τις ώρες διδασκαλίας που προκηρύσσονται κατά την κρίση της, σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών της αναγκών.

10. Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

α. Η διάρκεια σύμβασης του εκπαιδευτικού προσωπικού για κάλυψη των εκπαιδευτικών σειρών ΦΔΠ και ΦΕΑ αφορά στο **εκπαιδευτικό έτος 2025-2026**, και ειδικότερα:

(1) Από την υπογραφή της σύμβασης έως και 08 Μαΐου 2026 για τις ανάγκες της 78^{ης} Εκπαιδευτικής Σειράς (ΕΣ) φοίτησης δια παρουσίας (ΦΔΠ) με βάση το συνημμένο Γενικό Πρόγραμμα Σπουδών.

(2) Από την υπογραφή της σύμβασης έως και 04 Σεπτεμβρίου 2026 για τις ανάγκες της 16^{ης} Εκπαιδευτικής Σειράς (ΕΣ) φοίτησης εξ αποστάσεως (ΦΕΑ) με βάση το συνημμένο Γενικό Πρόγραμμα Σπουδών.

β. Μετά την λήξη του εκπαιδευτικού έτους 2025 -2026 η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια. Οι ημερομηνίες έναρξης και πέρας της εκπαίδευσης δύνανται να τροποποιούνται αναλόγως των υπηρεσιακών /εκπαιδευτικών αναγκών, κατόπιν αποφάσεως του Δντή Β' Κλάδου/ΓΕΕΘΑ.

11. Καταγγελία Σύμβασης - Αποκλεισμός Διδακτικού Προσωπικού

α. Σε περίπτωση παράβασης μίας ή περισσότερων εκ των συμβατικών υποχρεώσεων της ανωτέρω παρ. 9 της παρούσας, από το διδακτικό προσωπικό, η σύμβαση είναι δυνατόν να καταγγέλλεται μονομερώς από τη Σχολή, χωρίς την υποχρέωση περαιτέρω καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης ή άλλης παροχής από τη στιγμή της καταγγελίας. Στην περίπτωση αυτή η Σχολή δύναται να αποφασίζει αυτεπάγγελα, με παράλληλη ενημέρωση του ΓΕΕΘΑ, την άμεση αποβολή και αντικατάσταση του παραβάτη, καλώντας άμεσα τον επόμενο σε σειρά υποψήφιο διδάσκοντα από τους οριστικούς πίνακες επιλαχόντων.

β. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η προσκόμιση πλαστών δικαιολογητικών η καταγγελία της σύμβασης είναι υποχρεωτική.

γ. Σε περίπτωση επιλογής διδάσκοντος από τη λίστα επιλαχόντων, αναλαμβάνεται από τον επιλεγέντα το σύνολο του εκπαιδευτικού έργου του αποχωρήσαντος, καθώς και οι αντίστοιχες υποχρεώσεις αναφορικά με τις ατομικές εργασίες, τις γραπτές εξετάσεις και τις ατομικές διατριβές.

δ. Υποψήφιος/α διδασκων/ουσα αποκλείεται από την αρμόδια επιτροπή επιλογής αυτεπάγγελα και δεν περιλαμβάνεται στον πίνακα επιλεγέντων για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών:

(1) Για το επόμενο εκπαιδευτικό έτος, στην περίπτωση που δεν υπήρξε συνεπής στην εκτέλεση των καθηκόντων του, ματαιώνοντας ή μεταθέτοντας το χρόνο πραγματοποίησης των διδασκομένων αντικειμένων του πάνω από δύο (2) φορές στη διάρκεια ενός εκπαιδευτικού έτους.

(2) Για τα επόμενα πέντε (5) εκπαιδευτικά έτη, στις περιπτώσεις στις οποίες υπήρξε καταγγελία της σύμβασης.

ε. Στοιχεία καταγγελίας της σύμβασης και απόρριψης διδακτικού προσωπικού τηρούνται στο Μητρώο Διδασκόντων του Γραφείου Πρόσληψης Διδακτικού Προσωπικού - Μητρώου Διδασκόντων - Αποφοίτων ALUMNI.

12. Προθεσμία Υποβολής Απαιτούμενων Δικαιολογητικών

α. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία πρόσληψης εκπαιδευτικού προσωπικού, οι ενδιαφερόμενοι/ες που επιθυμούν να προσληφθούν στις παραπάνω θέσεις, πρέπει να υποβάλουν στη ΣΕΘΑ μέχρι την **Πέμπτη 9 Οκτωβρίου 2025** τα ακόλουθα έντυπα - δικαιολογητικά, με παράλληλη αποστολή γνωστοποίησης της επιθυμίας/πρόθεσης συμμετοχής των, με σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: studies3@hndc.mil.gr ή studiesresident@hndc.mil.gr.

(1) Αίτηση σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα της προκήρυξης (ως παράρτημα «Α»), το οποίο δύναται να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα της ΣΕΘΑ (<https://setha.army.gr/>).

(2) Βιογραφικό σημείωμα σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα της προκήρυξης (ως παράρτημα «Β»), το οποίο δύναται να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα της ΣΕΘΑ (<https://setha.army.gr/>), στο οποίο να αναφέρονται κυρίως οι σπουδές, η ακαδημαϊκή, επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα, η κάθε είδους προϋπηρεσία καθώς και υπόμνημα επιστημονικών εργασιών, δημοσιεύσεων κλπ.

(3) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75) περί ψευδούς δήλωσης σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα της προκήρυξης (ως παράρτημα «Γ»), το οποίο δύναται να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα της ΣΕΘΑ (<https://setha.army.gr/>).

(4) Απλά φωτοαντίγραφα των κατεχόμενων τίτλων σπουδών σε έντυπη μορφή. Διευκρινίζεται ότι:

(α) Αν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται επιπλέον η κατάθεση φωτοαντιγράφου του πιστοποιητικού ισοτιμίας του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή του πιστοποιητικού ισοτιμίας από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού, για τους τίτλους που έχουν αποκτηθεί πριν την ίδρυση του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.

(β) Για τα εν ενεργεία μέλη ΔΕΠ απαιτείται η προσκόμιση των αντιγράφων των τίτλων σπουδών καθώς και η αναλυτική καταγραφή του συνόλου των τίτλων στα αντίστοιχα πεδία του βιογραφικού σημειώματος και η συμπλήρωση του σχετικού ΦΕΚ διορισμού τους (αναγκαία έγγραφα για την μοριοδότηση των υποψηφίων).

(5) Φωτοαντίγραφα των κατεχόμενων τίτλων σπουδών πιστοποίησης γνώσης της ξένης γλώσσας σε άριστο επίπεδο Γ2/C2, σε έντυπη μορφή. Για τα αποδεκτά πιστοποιητικά, ο υποψήφιος μπορεί να ανατρέξει στη σχετική ενότητα που περιλαμβάνεται στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ όπως αυτή ισχύει μετά την ημερομηνία γνωστοποίησης της παρούσας προκήρυξης.

(6) Πιστοποιητικά, Βεβαιώσεις Επαγγελματικής - Εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας. Τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται δεκτά εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 11 του ν.2690/1999 (Α' 45).

(7) Άδεια της υπηρεσίας σε έντυπη μορφή των υπαλλήλων που κατέχουν άλλη θέση στο Δημόσιο, σε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, που θα τους επιτρέψει την απασχόλησή τους στη Σχολή. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση εν λόγω άδειας, μέχρι το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τότε ο υποψήφιος δύναται να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν.1599/1986 (Α'75), στην οποία θα δηλώνει ότι: *«έχει καταθέσει σχετική αίτηση προς την Υπηρεσία του, δεσμεύεται να την προσκομίσει πριν από τον ενδεχόμενο διορισμό του, διαφορετικά θα αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής χωρίς να υπάρξει ξεχωριστή ειδοποίηση από τη ΣΕΘΑ»*.

(8) Φωτοτυπία των δύο (2) όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

(9) Συμπληρωματικό πίνακα ως ανωτέρω παράγραφος 8α(7) εφόσον διαθέτει προϋπηρεσία.

(10) Υποδείγματα περιγράμματος διαλέξεων ως ανωτέρω παράγραφος 9β(7).

β. Η αναζήτηση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου Α', πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και αντιγράφου ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης θα γίνει από την υπηρεσία αυτεπάγγελα.

γ. Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί οφείλει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (Α'75) αναφορικά με τον κύριο ασφαλιστικό φορέα, τον αριθμό μητρώου ασφαλισμένου και τον ΑΦΜ του.

δ. Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί εφόσον δεν είναι Δημόσιος Υπάλληλος ή μέλος ΔΕΠ των ΑΕΙ/ΑΣΕΙ οφείλει να προσκομίσει γνωματεύσεις παθολόγου ή γενικού ιατρού καθώς και ψυχιάτρου, είτε από ιδιώτες ιατρούς ή από δημόσια νοσοκομεία.

ε. Οι υποψήφιοι που υποβάλουν ελλιπή ή εκπρόθεσμα δικαιολογητικά ή δεν έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις ή δεν αποδέχονται τους όρους της παρούσας, θα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής χωρίς να υπάρξει ξεχωριστή ειδοποίηση από την Υπηρεσία. Επίσης, θα αποκλείονται υποψήφιοι που στο παρελθόν έχουν υποβάλει ψευδή δικαιολογητικά σε οποιοδήποτε διαγωνισμού του Δημοσίου.

13. Υποβολή Αιτήσεων

α. Η υποβολή των αιτήσεων με όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, δύναται να λάβει χώρα:

(1) Προσωπικά από τους υποψηφίους ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένα προς τούτο άτομα, στην Κεντρική Γραμματεία της ΣΕΘΑ, στην έδρα της Σχολής επί της οδού Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη, Αθήνα.

(2) Με συστημένο φάκελο μέσω υπηρεσίας κρατικών ταχυδρομείων (ευανάγνωστη ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου) ή εταιρείας ταχυμεταφορών (Courier) στη διεύθυνση: «Σχολή Εθνικής Άμυνας, οδός Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη, ΤΚ 11362, Αθήνα». Σε κάθε περίπτωση διευκρινίζεται ότι, αποδεικτικό στοιχείο αποστολής του συστημένου φακέλου είναι η απόδειξη από το ταχυδρομείο ή από την εταιρεία ταχυμεταφορών (Courier), η οποία θα πρέπει να τηρηθεί από τον ενδιαφερόμενο μέχρι την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

(3) Ειδικά οι υπεύθυνες δηλώσεις μπορούν να αποσταλούν και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο studies3@hndc.mil.gr ή studiesresident@hndc.mil.gr, εφόσον έχουν συνταχθεί ως ηλεκτρονικές, συμφώνως των άρθρων 13-15 ν.4727/2020 (Α'184).

β. Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Δικαιολογητικά που θα κατατίθενται μετά τη

λήξη προθεσμίας υποβολής δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

γ. Η αποστολή μηνύματος γνωστοποίησης της επιθυμίας/πρόθεσης συμμετοχής με σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα (email) στη ηλεκτρονική διεύθυνση: studies3@hndc.mil.gr ή studiesresident@hndc.mil.gr είναι υποχρεωτική, προκειμένου να ληφθεί υπόψη η αίτηση συμμετοχής, ώστε:

(1) Να ενημερωθεί η ΣΕΘΑ για το σύνολο των αιτήσεων, με έμφαση σε αυτές που θα αποσταλούν ταχυδρομικώς, για να αρχίσει εγκαίρως η διαδικασία επιλογής.

(2) Να ενημερώσει η ΣΕΘΑ όλους τους υποψηφίους στις ηλεκτρονικές τους διευθύνσεις για τον προσωρινό και τον οριστικό πίνακα αποτελεσμάτων.

δ. Μετά την **15:00 09 Οκτωβρίου 2025** δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις.

ε. Οι φάκελοι των δικαιολογητικών όσων δεν επιλεγούν, τηρούνται στη Σχολή και καταστρέφονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

14. Οικονομικές Παροχές – Αποζημίωση

α. Η αποζημίωση του προσληφθέντος εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής, εκτελείται με την καταβολή ωριαίας αποζημίωσης για τις ώρες καθηγεσίας που προβλέπονται στο Γενικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΓΠΣ) και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην υπ' αρ. Φ.840/2/8277/Σ.82/11 Ιαν 2018 κοινή απόφαση των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Άμυνας (Β'71).

β. Η αποζημίωση των προσλαμβανόμενου για το εκπαιδευτικό έτος 2025 θα γίνει σε βάρος της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του ΓΕΣ/ΔΟΙ όπως αναγράφεται στην παρ. 1 της παρούσας και για το 2026 θα γίνει με νέα δέσμευση πίστωσης κατόπιν έγκρισης του νέου προϋπολογισμού (έτους 2026).

15. Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

α. Τα αποτελέσματα της Επιτροπής υποβάλλονται στη ΣΕΘΑ/Δνση Σπουδών και προωθούνται στο Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ/Β2), για κατάρτιση προσωρινών πινάκων επιτυχόντων και επιλαχόντων, οι οποίοι κυρώνονται αρμοδίως.

β. Τα οριστικά αποτελέσματα (οριστικός πίνακας επιτυχόντων και πίνακας επιλαχόντων) ανακοινώνονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

γ. Οι προσωρινοί και οριστικοί πίνακες αναρτώνται:

(1) Στο διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

(2) Στην ιστοσελίδα της Σχολής (<https://setha.army.gr>).

(3) Στον πίνακα ανακοινώσεων της Κεντρικής Γραμματείας της ΣΕΘΑ.

16. Ενστάσεις Υποψηφίων

α. Οι αποκλεισθέντες υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις, η προθεσμία υποβολής των οποίων ορίζεται σε δέκα (10) ημέρες και θα αρχίζει την επόμενη ημέρα από την ανάρτηση του Προσωρινού Πίνακα Επιτυχόντων). Μετά την παρέλευση των 10 ημερολογιακών ημερών, οι ενστάσεις θα είναι εκπρόθεσμες και ως εκ τούτου θα απορρίπτονται.

β. Η κατάθεση των ενστάσεων γίνεται είτε αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο προς τούτο άτομο, στην έδρα της Σχολής (Κεντρική Γραμματεία της ΣΕΘΑ) είτε με συστημένες επιστολές, μέσω υπηρεσίας των Κρατικών Ταχυδρομείων ή εταιρείας ταχυμεταφορών (Courier) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: studies3@hndc.mil.gr ή studiesresident@hndc.mil.gr.

γ. Κατ' εξαίρεση οι υποψήφιοι που θα υποβάλουν την ένσταση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση studies3@hndc.mil.gr ή studiesresident@hndc.mil.gr, θα πρέπει το αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας να υποβάλουν έγγραφο που θα φέρει την ιδιόχειρη υπογραφή τους και θα έχει όμοιο περιεχόμενο με αυτό που παρέλαβε η Σχολή με τα ανωτέρω μέσα. Σε αντίθετη περίπτωση η ένσταση θα απορρίπτεται ως εκπρόθεσμη.

δ. Επί των υποβαλλομένων ενστάσεων θα συντάσσεται σχέδιο απαντητικής επιστολής, από την Επιτροπή, το οποίο θα υποβάλλεται διά του οικείου Γενικού Επιτελείου προς το αρμόδιο όργανο το οποίο κύρωσε τους πίνακες, το οποίο και αποφαίνεται τελικά επί της ενστάσεως.

ε. Με την απάντηση επί των ενστάσεων ή με την άπρακτη προθεσμία υποβολής τους, το οικείο Γενικό Επιτελείο αποστέλλει τον Οριστικό Πίνακα Επιτυχόντων, του οποίου η ανάρτηση πραγματοποιείται από τις Σχολή την επόμενη ημέρα από την επίσημη παραλαβή του. Ο υπόψη πίνακας θα αναρτάται στους Πίνακες Ανακοινώσεων των Σχολών (στην πύλη τους) και στο Διαδίκτυο (στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους). Ο κοινοποιημένος Οριστικός Πίνακας επιτυχόντων δεν επιδέχεται περαιτέρω ενστάσεων.

17. Επαναπροκήρυξη- Κάλυψη Κενών Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Έργου

α. Η ΣΕΘΑ δύναται να προβεί σε επανάληψη της διαδικασίας μόνο αν δεν καλυφθεί η προκηρυσσόμενη θέση λόγω μη συμμετοχής ή αποκλεισμού των υποψηφίων.

β. Η ΣΕΘΑ διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύψει, μερικά ή ολικά, τη θέση ή τις ώρες διδασκαλίας που προκηρύσσονται κατά την κρίση της, σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών της αναγκών.

18. Επικοινωνία-Πληροφορίες

α. Η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύεται:

(1) Στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (<https://diavgeia.gov.gr>).

(2) Στην ιστοσελίδα της Σχολής Εθνικής Άμυνας (<https://setha.army.gr>).

(3) Στην ιστοσελίδα του ΓΕΕΘΑ <http://www.geetha.mil.gr/el/briefing-el/prokirixeis-el.html>)

(4) Στον πίνακα ανακοινώσεων της Κεντρικής Γραμματείας της ΣΕΘΑ.

β. Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται στον έντυπο τύπο και συγκεκριμένα σε τέσσερις (4) ημερήσιες εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

γ. Λοιπές πληροφορίες και λεπτομέρειες παρέχονται από την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης παραλαβής των αιτήσεων από:

(1) Τη Σχολή Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ) στο Τμήμα Εκπαίδευσης, κάθε εργάσιμη ημέρα από 09:00 έως 15:00 στα τηλέφωνα 210-8896509, 8896557, 8896510.

(2) Κατόπιν αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στις διευθύνσεις: studies3@hndc.mil.gr ή studiesresident@hndc.mil.gr

Ακριβές Αντίγραφο
Αντιστράτηγος Αθανάσιος Σαρδέλλης
Διοικητής

Αντισυνταγματάρχης (ΠΖ-ΥΓΡ) Χρήστος Γιουρούκος
Προϊστάμενος Γραφείου Πρόσληψης
Διδακτικού Προσωπικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Αίτηση Πρόσληψης (Υπόδειγμα)
- «Β» Βιογραφικό Σημείωμα (Υπόδειγμα)
- «Γ» Υπεύθυνη Δήλωση του Ν1599/1986 (Υπόδειγμα)
- «Δ» Περιγράμματος Διαλέξεων (Υπόδειγμα)
- «Ε» Αναλυτικός Πίνακας Στοιχείων Απόδειξης της Προϋπηρεσίας

ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΔΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
24 Σεπ 2025

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΕΘΑ

ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
(Υπόδειγμα)

(Αφορά εν ενεργεία και πρώην Μέλη ΔΕΠ, Ειδικούς Επιστήμονες, Διδάκτορες, Υπαλλήλους
Διπλωματικού Κλάδου)

Αίτηση

Έχετε υποβάλει αίτηση πρόσληψης στη
Σ.ΕΘ.Α στο παρελθόν;

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

Έτη:
Επώνυμο :

Όνομα:

Όνομα Πατρός:

Όνομα Μητρός:

Το γένος (για έγγαμη γυναίκα):

Ημερομηνία Γέννησης:

Τόπος Γέννησης:

Επάγγελμα:

Email:

ΘΕΜΑ: Πρόσληψη Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού
Προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού
Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και με ωριαία
αποζημίωση (ΕΠΣ), στη Σχολή Εθνικής Άμυνας
(ΣΕΘΑ) κατά το εκπαιδευτικό έτος 2025-2026 για
τις ανάγκες της 78^{ης} Σειράς Φοίτησης Διά
Παρουσίας (ΦΔΠ) και της 16^{ης} Φοίτησης εξ
Αποστάσεως (ΦΕΑ).

Αθήνα ____/____/ 2025

Ακριβές Αντίγραφο

ΠΡΟΣ

**Σχολή Εθνικής Άμυνας (Σ.ΕΘ.Α),
Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη,
Τ.Κ. 11362, Αθήνα**

Υποβάλλω υποψηφιότητα για να προσληφθώ ως
Εκπαιδευτικό Προσωπικό με Σύμβαση (ΕΠΣ), με
σκοπό να διδάξω κατά το εκπαιδευτικό έτος
2025-2026, για τη θέση του Καθηγητή ΣΕΘΑ του
Βασικού Τομέα Εκπαίδευσης με διδακτικό
αντικείμενο: **«Χειρισμός Κρίσεων - Ηγεσία σε
Στρατηγικό Επίπεδο».**

Επισυνάπτω Συμπληρωμένα:

1. **Βιογραφικό Σημείωμα** (Υπόδειγμα Β1)
2. **Υπεύθυνη Δήλωση** (Άρθρο 3 Ν.1599/1986)
(Υπόδειγμα Γ1)
3. **Φ/Α κατεχόμενων Τίτλων Σπουδών**
4. **Φ/Α των κατεχόμενων τίτλων σπουδών
πιστοποίησης γνώσης ξένης γλώσσας σε
επίπεδο Γ2/C2**
5. **Αναλυτική Βεβαίωση Προϋπηρεσίας** (απαιτείται
για εν ενεργεία μέλη ΔΕΠ).
6. **Πιστοποιητικά, Βεβαιώσεις Επαγγελματικής -
Εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας.**
7. **Άδεια της Υπηρεσίας** (μόνο υπαλλήλων που
κατέχουν άλλη θέση στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ κτλ)
8. **Άλλο**

Ο/Η ____ ΑΙΤ ____

ύαρχος (ιν) βασιλειος βασιλογιαννακοπουλος την
Υποδιοικήτης

Αντισυνταγματάρχης (ΠΖ-ΥΓΡ) Χρήστος Γιουρούκος
Προϊστάμενος Γραφείου Πρόσληψης
Διδακτικού Προσωπικού

ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΔΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
24 Σεπ 2025

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΕΘΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
(Υπόδειγμα)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:..... Όνομα:
.....
Όνομα Πατρός:..... Το Γένος (Για Έγγαμη Γυναίκα) :
.....
Ημερομηνία Γέννησης:
.....
Τόπος Γέννησης:.....
Υπηκοότητα:.....
Τόπος Κατοικίας: Οδός:.....
Αριθμός:..... Τ.Κ.:.....
Αστυνομικό Τμήμα
Κατοικίας:.....
Τηλέφωνο Οικίας:....., Τηλέφωνο Εργασίας:
.....
Κινητό Τηλέφωνο:..... Ηλεκτρ. Διεύθυνση (E-
mail):.....
Αριθμός Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας:
.....
Ημερομηνία Έκδοσης ΑΔΤ: Αρχή Έκδοσης ΑΔΤ:
Αιτούμαι για τη (τις) θέση (εις):
.....

ΒΑΘΜΟΣ-ΙΔΙΟΤΗΤΑ Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Εν ενεργεία μέλος ΔΕΠ:

☐ ΝΑΙ ΦΕΚ Διορισμού:

.....

☐ ΟΧΙ

Ειδικός Επιστήμονας (αφορά σε μέλη ΔΕΠ,
πρώην μέλη ΔΕΠ, εξωτερικούς συνεργάτες /
επισκέπτες καθηγητές ΑΕΙ/ΑΣΕΙ/ΑΤΕΙ και άλλους
διπλωματούχους):

☐ ΝΑΙ Ιδιότητα:

.....

☐ ΟΧΙ

Υπάλληλος Διπλωματικού Κλάδου
(εν ενεργεία ή επίτιμοι):

☐ ΝΑΙ Βαθμός:

Επίτιμος: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

☐ ΟΧΙ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1α. Πανεπιστημιακές Σπουδές:

α. ΑΕΙ: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ΑΣΕΙ: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ΑΤΕΙ: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙε. Πιστοποιητικό ισοτιμίας⁽¹⁾ του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α:☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙστ. Παρατηρήσεις:
.....

1β. Πανεπιστημιακές Σπουδές (σε περίπτωση δεύτερου πτυχίου/διπλώματος):

α. ΑΕΙ: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ΑΣΕΙ: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ΑΤΕΙ: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙε. Πιστοποιητικό ισοτιμίας⁽¹⁾ του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙστ. Παρατηρήσεις:
.....
.....

2α. Μεταπτυχιακές Σπουδές:

α. ΑΕΙ: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ΑΣΕΙ: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ΑΤΕΙ ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Ειδικότητα:

ε. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙστ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας⁽¹⁾ του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙζ. Παρατηρήσεις:
.....
.....

2β. Μεταπτυχιακές Σπουδές (σε περίπτωση δεύτερου πτυχίου/διπλώματος):

α. ΑΕΙ: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ΑΣΕΙ: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ΑΤΕΙ ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Ειδικότητα:

B - 3

ε. Συνάφεια πτυχίου/διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης:

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

στ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας⁽¹⁾ του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

ζ. Παρατηρήσεις:

.....

.....

3α. Διδακτορικό:

α. ΑΕΙ:

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Θέμα Διδακτορικής Διατριβής:

.....

ε. Συνάφεια διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

στ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας⁽¹⁾ του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

ζ. Παρατηρήσεις:

.....

.....

3β. Διδακτορικό (σε περίπτωση δεύτερου διπλώματος):

α. ΑΕΙ:

β. Σχολή:

γ. Τμήμα:

δ. Θέμα Διδακτορικής Διατριβής:

.....

ε. Συνάφεια διπλώματος με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

στ. Πιστοποιητικό ισοτιμίας⁽¹⁾ του ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ: ☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

ζ. Παρατηρήσεις:

.....

.....

4. Συγγραφικό έργο (αναφορά στον αριθμό δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεων σε συνέδρια, βιβλίων και συμπλήρωση των κύριων τίτλων αυτών οι οποίοι έχουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Επιστημονική και Ερευνητική Δραστηριότητα:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ⁽²⁾:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου περί ψευδούς δηλώσεως, ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή και πλήρη και ότι θα προσκομίσω επιπλέον έγκυρα δικαιολογητικά εφ' όσον μου ζητηθούν από τη Σχολή Εθνικής Άμυνας.

..... / / 2025

Ο/Η Δηλ....

Ακριβές Αντίγραφο

Υποναύαρχος (Μ) Βασίλειος Βασιλογιαννακόπουλος ΠΝ
Υποδιοικητής

Αντισυνταγματάρχης (ΠΖ-ΥΓΡ) Χρήστος Γιουρούκος
Προϊστάμενος Γραφείου Πρόσληψης
Διδακτικού Προσωπικού

ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΔΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
24 Σεπ 2025

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΕΘΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ν.1599/1986

(Υπόδειγμα)

(Αφορά εν ενεργεία και πρώην Μέλη ΔΕΠ, Ειδικούς Επιστήμονες και Υπαλλήλους Διπλωματικού Κλάδου και λοιπούς διπλωματούχους)



Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)									
ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ΣΕΘΑ)								
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):					Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Είμαι Έλληνας Πολίτης, έχω την Ελληνική ιθαγένεια και υπηκοότητα.
- (Έχω/Δεν έχω) στερηθεί τα πολιτικά μου δικαιώματα.
-(Διώκομαι/Δεν διώκομαι) ποινικά και(έχω/δεν έχω) καταδικαστεί για ποινικά αδικήματα όπως ορίζονται στο άρθρο 13 του ΠΔ 153/ 2004 (ΦΕΚ Α' 111) και στο άρθρο 3 παρ. 1 γ και 1 ε της υπ' αριθ. ΔΟ1/ 13450/ 11/ 21-08-1980 Απόφαση Υπουργού Προεδρίας (ΦΕΚ Β' 789).
- (επιλέξτε υποχρεωτικά κατάλληλο πεδίο):
☐ Έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις ή
☐ Έχω απαλλαγεί νόμιμα από αυτές κατά το χρόνο διορισμού μου σύμφωνα με την από 24 Σεπ 2025 προκήρυξη ΣΕΘΑ.
 1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.
 (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
 (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.
-(Έχω/Δεν έχω) υγεία που μου επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων που πρόκειται να μου ανατεθούν, όπως ορίζει το άρθρο 7 του Ν. 4210/ 2013 (ΦΕΚ Α' 254).
-(Κατέχω/Δεν κατέχω) δημόσια θέση, κατηγορίας
 βαθμού..... με κατεχόμενη οργανική θέση
, έχοντας υπόψη τους περιορισμούς του Ν.1256/1982 και του Ν.1305/82, (Περί πολυθεσίας) και θα προσκομίσω εντός της προθεσμίας που θα ορισθεί, απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Υπηρεσίας μου, με την οποία θα μου επιτρέπεται η διδακτική απασχόλησή μου στην Σ.ΕΘ.Α.

7. Ενημερώθηκα ότι τα στοιχεία ταυτότητάς μου θα τηρηθούν σε ηλεκτρονικό αρχείο της Σχολής Σ.ΕΘ.Α, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7Α, παρ. α του Ν.2472/1997, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 34 παρ. 3 του Ν.2915/2001.

8. Έλαβα γνώση των όρων της από 24 Σεπτεμβρίου 2025 προκήρυξης ΣΕΘΑ, το σύνολο των οποίων και αποδέχομαι.

9. Τα αναγραφόμενα στην Αίτηση και στο Βιογραφικό Σημείωμα που συνημμένα υποβάλω για τη συμμετοχή μου στην από 24 Σεπτεμβρίου 2025 προκήρυξη ΣΕΘΑ είναι ακριβή, αληθή και πλήρη.

10. Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν.1599/1986 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 13 του άρθρ. 2 του Ν.2479/1997, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι ακριβή και αληθή, πραγματικά και πλήρη και επιτρέπω προς επιβεβαίωση αυτών, την αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την Σ.ΕΘ.Α δικαιολογητικών που είναι δυνατό να αναζητηθούν, σε διαφορετική δε περίπτωση μη δυνάμενης αυτεπάγγελτης αναζήτησης θα προσκομίσω ο ίδιος τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που απαιτούνται προς επιβεβαίωση των όσων δηλώνω. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δηλούμενα δεν αποδειχθούν, όπως και σε περίπτωση μη προσκόμισης από μέρους μου των απαιτούμενων δικαιολογητικών που μου ζητηθούν από την Σ.ΕΘ.Α, εντός της προθεσμίας που θα μου ορισθεί, αποδέχομαι όπως επανεξετασθεί τυχόν πρόσληψη μου.

11.....(Έχω/Δεν έχω) τη δυνατότητα για υλοποίηση της διδασκαλίας σε ολοκληρωμένες Εκπαιδευτικές Εβδομάδες (ΕΕ), με βάση το Γενικό Πρόγραμμα Σπουδών ως συνημμένο της από 24 Σεπτεμβρίου 2025 προκήρυξης ΣΕΘΑ, εβδομαδιαία θεματολογία, χωρίς την ύπαρξη κενών στα διδασκόμενα αντικείμενα για την θέση/εις στις οποίες έχω δηλώσει υποψηφιότητα (αφορά σε Καθηγητές ΣΕΘΑ Βασικών Τομέων Εκπαίδευσης και Ειδικών Τομέων Εκπαίδευσης).

Ημερομηνία:/../2025

Ο – Η Δηλ...
(Υπογραφή)

Υποναύαρχος (Μ) Βασίλειος Βασιλογιαννακόπουλος ΠΝ
Ακριβές Αντίγραφο Υποδιοικητής

Αντισυνταγματάρχης (ΠΖ-ΥΓΡ) Χρήστος Γιουρούκος
Προϊστάμενος Γραφείου Πρόσληψης
Διδακτικού Προσωπικού

ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΔΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
24 Σεπ 2025

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΕΘΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ
(Υπόδειγμα)

ΠΡΟΣ
Σχολή Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ),
Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη,
Τ.Κ. 11362, Αθήνα

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΛΕΞΕΩΣ
ΤΗΣ ΜΕ ΘΕΜΑ: «.....»

ΣΥΝΑΦΕΣ ΑΠΟΦΘΕΓΜΑ

[Αναγράφεται ένα απόφθεγμα το οποίο διατυπώθηκε από μία μεγάλη ιστορική φυσιογνωμία του πολιτικού – στρατιωτικού – διπλωματικού – επιστημονικού χώρου, συναφές με το περιεχόμενο του αντικειμένου που θα παρουσιαστεί από τον διαλέκτη. Η αναφορά του αποφθέγματος γίνεται με σκοπό την παρακίνηση του ενδιαφέροντος των σπουδαστών και την ομαλή εισαγωγή τους στο πνεύμα της διάλεξης που θα παρουσιαστεί. Το απόφθεγμα αναγράφεται σε μορφή *italic* με κεντρική στοίχιση].

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ

[Αναφέρεται ο σκοπός της θεματικής ενότητας που θα παρουσιαστεί από τον διαλέκτη σε 3 έως 5 γραμμές (30 έως 60 λέξεις) σε μορφή *arial* 12 με πλήρη στοίχιση].

ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ – ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

[Αναφέρεται η σύνδεση της θεματικής ενότητας που θα παρουσιαστεί από τον διαλέκτη με την προηγούμενη αλλά και με την επόμενη διάλεξη με βάση το ΑΠΣ. Η σύνδεση περιγράφεται σε 5 έως 10 γραμμές (50 έως 120 λέξεις) σε μορφή *arial* 12 με πλήρη στοίχιση].

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΛΕΞΗΣ

[Σκοπός της παρούσας ενότητας είναι η συνοπτική παρουσίαση και ανάλυση των κυρίων μερών της διάλεξης που θα αναπτυχθεί από τον διαλέκτη με βάση το ΑΠΣ. Η ανάλυση ακολουθεί το επιλεγθέν από το διαλέκτη επιστημονικό ύφος, καλύπτει όλο το εύρος της παρουσιαζόμενης θεματολογίας, και δίδει έμφαση στην ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας των σπουδαστών, εναρμονιζόμενη απαρέγκλιτα στο επίπεδο της Σχολής. Η ανάλυση δύναται να ενσωματώσει σχεδιαγράμματα, ενώ παροτρύνεται ο διαλέκτης να συνοδεύσει την ανάλυση με αντίστοιχη παρουσίαση σε μορφή *PowerPoint* με σκοπό τον οπτικό τονισμό των κυρίων μερών της. Η ανάλυση περιγράφεται σε 3 έως 8 σελίδες (1000 έως 3000 λέξεις σε μορφή *Arial* 12 με πλήρη στοίχιση). Σε περίπτωση που συνοδεύεται από παρουσίαση, αυτή θα επισυνάπτεται σε έντυπη μορφή].

ΣΗΜΕΙΑ ΕΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΙΣ Ε.Ο.

[Στην ενότητα αυτή αναγράφονται:

(1) Με τη μορφή ξεχωριστών προτάσεων τα κύρια σημεία μάθησης των σπουδαστών (*basic take aways*).

(2) Με τη μορφή ερωτήσεων κρίσιμα θέματα συναφή με την ανάλυση που

Δ - 2

προηγήθηκε, επί των οποίων ο σπουδαστής στο τέλος της διάλεξης είτε θα πρέπει να έχει διαμορφωμένη και τεκμηριωμένη άποψη, είτε θα του έχει προκληθεί το ενδιαφέρον προς περαιτέρω ακαδημαϊκή διερεύνηση στο πλαίσιο της διευθυνόμενης συζήτησης που θα ακολουθηθεί εντός της εκπαιδευτικής ομάδος (ΔΣΕΟ) που ανήκει.

Η ενότητα θα αναγράφεται σε μορφή Arial 12 με πλήρη στοίχιση, σε εύρος από 150 έως 200 λέξεις].

ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ –ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

[Αναφέρεται το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα που θα έχουν οι σπουδαστές μετά την παρουσίαση από τον διαλέκτη της θεματικής ενότητας. Το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα περιγράφεται σε 5 έως 10 γραμμές (50 έως 120 λέξεις) σε μορφή Arial 12 με πλήρη στοίχιση]. Οι εκπαιδευτικοί στόχοι περιγράφουν το τι θα γνωρίζει και το τι θα δύναται να κάνει ο σπουδαστής μετά το πέρας της φοίτησής του.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

[Αναγράφεται:

(1) Με αλφαβητική σειρά η χρησιμοποιούμενη σχετική με το θέμα που θα αναπτυχθεί ελληνόγλωσση και ξενόγλωσση βιβλιογραφία με ακριβή παραπομπή στη διδακτέα ύλη ανά βιβλίο / άρθρο.

(2) Με αλφαβητική σειρά η προτεινόμενη σχετική με το θέμα που θα αναπτυχθεί ελληνόγλωσση και ξενόγλωσση βιβλιογραφία.]

Ακριβές Αντίγραφο
Υποναύαρχος (Μ) Βασίλειος Βασιλογιαννακόπουλος ΠΝ
Υποδιοικητής

Αντισυνταγματάρχης (ΠΖ-ΥΓΡ) Χρήστος Γιουρούκος
Προϊστάμενος Γραφείου Πρόσληψης
Διδακτικού Προσωπικού

ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΔΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
24 Σεπ 2025

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΕΘΑ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ⁽¹⁾

(Καταγράφεται από τον υποψήφιο όλη η προϋπηρεσία που επικαλείται στην αίτησή του.)

Α / Α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ⁽²⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης
			Μήνες Απασχόλησης	Ημέρες Απασχόλησης			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

ΣΥΝΟΛΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ⁽³⁾

(1) Αν ο χώρος του παραπάνω πίνακα δεν επαρκεί, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης.

(2) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου «Ι»: Ιδιωτικός Τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.): Δ: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΑ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(3) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη (β) προκύπτει προϋπηρεσία, Το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται

Ε - 2

διά του 25 (αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) Και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών προϋπηρεσίας της στήλης **(α)**.

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ.....

Ακριβές Αντίγραφο

Υποναύαρχος (Μ) Βασίλειος Βασιλογιαννακόπουλος ΠΝ
Υποδιοικητής

Αντισυνταγματάρχης (ΠΖ-ΥΓΡ) Χρήστος Γιουρούκος
Προϊστάμενος Γραφείου Πρόσληψης
Διδακτικού Προσωπικού

ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΣΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ
ΔΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ (ΤΕΦΔΠ)
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΚΠΣΗΣ
4 Ιουν 24

ΠΑΡ. «Α» ΣΤΟ Φ.331.23/2/2553/Σ.611

ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΓΠΣ) ΣΕΘΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Αποστολή της Σχολής, σύμφωνα με το Άρθρο 1 του οργανισμού της, είναι η παροχή εκπαίδευσης, επί θεμάτων εθνικής άμυνας και αμυντικών στρατηγικών σπουδών, στους αξιωματικούς των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ), της Ελληνικής Αστυνομίας (ΕΛ.ΑΣ), του Πυροσβεστικού Σώματος (Π.Σ), του Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ./ΑΚΤ), καθώς και στο προσωπικό των Υπουργείων, οργανισμών και επιχειρήσεων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που σχετίζονται με την πολιτική άμυνα της χώρας.

2. Η Σχολή σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 43 του οργανισμού της, καταρτίζει το Γενικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΓΠΣ) κάθε έτους σύμφωνα με τους ετήσιους εκπαιδευτικούς στόχους, που ορίζονται από το ΓΕΕΘΑ, περιλαμβάνει τις Γενικές Οδηγίες Εκπαίδευσης, έχει διαρκή ισχύ και τροποποιείται μόνο όταν μεταβάλλονται τα βασικά δεδομένα επί των οποίων στηρίζεται. Η τροποποίηση του ΓΠΣ μπορεί να επέρχεται είτε μετά από πρωτοβουλία της Σ.ΕΘ.Α., είτε μετά από διαταγή του ΓΕΕΘΑ.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

3. Η φοίτηση πραγματοποιείται είτε διά παρουσίας (ΦΔΠ), είτε εξ αποστάσεως (ΦΕΑ). Οι σπουδαστές που επιλέγονται κάθε φορά για φοίτηση αποτελούν ιδιαίτερη εκπαιδευτική σειρά (ΕΣ), η οποία χαρακτηρίζεται από μοναδικό αύξοντα αριθμό, τόσο κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης, όσο και μετά το πέρας αυτής.

4. Με βάση το ΓΠΣ, για κάθε Εκπαιδευτική Σειρά (ΕΣ) συντάσσεται το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΑΠΣ) στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες λεπτομέρειες της σχεδίασης και διεξαγωγής όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενώ αναπροσαρμόζεται κάθε χρόνο με σκοπό την επικαιροποίηση της διδασκόμενης ύλης με βάση τις συντελούμενες εξελίξεις και την αποκτηθείσα πείρα του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής.

5. Το κύριο διδακτικό και ερευνητικό έργο ασκείται από το διδακτικό προσωπικό και περιλαμβάνει: τους καθηγητές Βασικών Τομέων εκπαίδευσης (ΚΣΒΤ-1, 2, 3, 4, 5) για τη διδασκαλία συγκεκριμένων γνωστικών αντικειμένων, τους καθηγητές ειδικών τομέων εκπαίδευσης στους οποίους ανατίθεται η διδασκαλία επιμέρους γνωστικών αντικειμένων των βασικών τομέων και το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) για τη διδασκαλία μαθημάτων

εμβάθυνσης στις Εκπαιδευτικές Ομάδες (ΕΟ). Τα απαιτούμενα προσόντα και οι διαδικασίες πρόσληψης-πρόσκλησης είναι σύμφωνα με τον Οργανισμό της Σχολής. Επιπρόσθετα, για την πληρέστερη ενημέρωση των σπουδαστών, η Σχολή προσκαλεί ως «εξωτερικούς ομιλητές» για την παρουσίαση θεμάτων της ειδικότητας ή της ιδιότητας τους διακεκριμένες προσωπικότητες (πολιτικούς, πρέσβεις κλπ), καθηγητές ΑΕΙ και ΑΣΕΙ όλων των βαθμίδων, Ανώτατους ή ανώτερους αξιωματικούς εν ενεργεία ή εν αποστρατεία των ΕΔ και ΣΑ καθώς και ειδικούς ερευνητές και εμπειρογνώμονες.

6. Η εκπαίδευση καλύπτει τα αναγκαία γνωστικά πεδία για την επίτευξη των εκπαιδευτικών σκοπών, οι οποίοι απορρέουν από την αποστολή της Σχολής και τις κατευθυντήριες οδηγίες του ΓΕΕΘΑ.

7. Οι Εκπαιδευτικοί Στόχοι τους οποίους πρέπει να πληρεί η εκτελούμενη στα τμήματα εκπαίδευση, έχουν ως στόχο την ανάπτυξη ικανοτήτων προκειμένου ο απόφοιτος της Σχολής να δύναται:

α. Αντιληφθεί το εξωτερικό περιβάλλον εθνικής άμυνας, αναπτύσσοντας ικανότητα ανάλυσης συμφερόντων και τάσεων σε αυτά.

β. Κατανοήσει το σύγχρονο Γεωπολιτικό περιβάλλον και τις αναδυόμενες απειλές σε παγκόσμιο και περιφερειακό επίπεδο.

γ. Αντιληφθεί τις σταθερές και δυναμικές παραμέτρους του γεωπολιτικού περιβάλλοντος, καθώς και την επίδρασή τους στην εθνική στρατηγική.

δ. Κατανοήσει σε βάθος έννοιες και να αντιληφθεί διλήμματα και αποφάσεις στρατηγικού επιπέδου.

ε. Αντιληφθεί σφαιρικά τους συντελεστές εθνικής ισχύος, μέσω της ανάλυσης και της σχεδίασης εφαρμογής τους κατά την ικανοποίηση των εθνικών συμφερόντων.

στ. Αναπτύξει ικανότητα κριτικής και πρωτότυπης σκέψης επί θεμάτων στρατηγικής και πολιτικής, με την αξιοποίηση αναλυτικών ερμηνευτικών πλαισίων και την εμβάπτιση σε περιπτωσιολογικές μελέτες.

ζ. Συμμετάσχει αποτελεσματικά σε διαδικασία διαμόρφωσης λήψεως αποφάσεων επιχειρησιακού - στρατηγικού επιπέδου, επί θεμάτων εθνικής ασφαλείας.

η. Διαμορφώσει στοιχεία στρατηγικής και πολιτικής εθνικής άμυνας (ΠΕΑ), εντός δεδομένου διεθνούς και εσωτερικού πολιτικοοικονομικού πλαισίου (μόνο για το προσωπικό εθνικής εκπαίδευσης).

θ. Αναπτύξει αντίληψη και ικανότητα εφαρμογής συντελεστών σκληρής και ήπιας ισχύος, στη διαχείριση στρατηγικών ζητημάτων.

ι. Λειτουργήσει αποτελεσματικά σε ομάδα, η οποία χειρίζεται θέματα εφαρμοσμένης στρατηγικής, με έμφαση στον χειρισμό κρίσεων και στην επιβολή οργανωτικών αλλαγών.

κ. Συμμετάσχει σε διάλογο και διαπραγματεύσεις επί θεμάτων εθνικής ασφάλειας, σε διμερές και πολυμερές πλαίσιο.

κα. Αναλάβει θέσεις ηγεσίας, αναγνωρίζοντας τα επιθυμητά χαρακτηριστικά του ηγέτη, τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει και την απαιτούμενη δημιουργική σκέψη και πράξη.

κβ. Ενισχύσει την αποτελεσματική ηγεσία μέσω του ηθικού παράγοντα.

κγ. Ανάπτυξη αυξημένης ικανότητας συνεργασίας και διαλόγου με στελέχη άλλων φορέων, που συμμετέχουν στην εθνική ασφάλεια σε εθνικό και πολυεθνικό περιβάλλον.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

8. Οι Σπουδαστές κατανέμονται σε Εκπαιδευτικές Ομάδες (ΕΟ), με τις οποίες διευκολύνεται το μαθησιακό περιβάλλον και ο εποπτικός ρόλος των διδασκόντων.

9. Τα διδασκόμενα αντικείμενα καλύπτουν πέντε (5) βασικούς τομείς εκπαίδευσης, οι οποίοι είναι δυνατόν να απαρτίζονται και από ειδικούς τομείς. Οι πέντε (5) Βασικοί Τομείς (ΒΤ) είναι οι κάτωθι:

- α. Πολιτική και Διπλωματική Ιστορία.
- β. Διεθνείς Σχέσεις - Εξωτερική Πολιτική.
- γ. Γεωπολιτική Θεώρηση Διεθνούς – Περιφερειακού Περιβάλλοντος.
- δ. Στρατηγική – Παράγοντες Εθνικής Ισχύος.
- ε. Χειρισμός Κρίσεων – Ηγεσία σε Στρατηγικό Επίπεδο.

10. Οι εν λόγω τομείς είναι υποχρεωτικοί για τα Τμήματα ΦΔΠ και ΦΕΑ και δύνανται να διαφοροποιούνται για λόγους προσαρμογής του προγράμματος στις μεταβαλλόμενες εθνικές ή διεθνείς εξελίξεις, κατόπιν εισήγησης της Σ.ΕΘ.Α και έγκρισης του ΓΕΕΘΑ.

11. Η εκπαίδευση περιλαμβάνει:

- α. Προκαταρκτική περίοδο εκπαίδευσης εξ αποστάσεως (ΦΔΠ).
- β. Μαθήματα μέσω διαλέξεων προς τους Σπουδαστές (φυσική παρουσία ή χρήση VTC).
- γ. Εκπαιδευτικά 3ήμερα. (ΦΕΑ)
- δ. Εκπόνηση ατομικών ή ομαδικών εργασιών.
- ε. Εκπόνηση ατομική διατριβής.
- στ. Άλλες εργασίες/παρουσιάσεις.
- ζ. Ασκήσεις προσομοίωσης
- η. Συμμετοχή σε ημερίδες/διημερίδες – συνέδρια.
- θ. Εκπαιδευτικά ταξίδια στο εσωτερικό και στο εξωτερικό (ΦΔΠ)

12. Ειδικότερα σημειώνονται τα ακόλουθα:

α. Φοίτηση Διά Παρουσίας (ΦΔΠ):

(1) Υφίσταται προκαταρκτική περίοδος ασύγχρονης εκπαίδευσης εξ αποστάσεως διαρκεί πέντε (5) εκπαιδευτικές εβδομάδες (ΕΕ), κάθε μία εκ των οποίων αντιστοιχεί στην προπαρασκευή ενός εκ των πέντε βασικών τομέων εκπαίδευσης.

(2) Ακολουθεί περίοδος υποχρεωτικής παρακολούθησης με φυσική παρουσία, η οποία διενεργείται με τη μέθοδο διαλέξεων εντός του αμφιθεάτρου της Σχολής καθώς και με την μέθοδο της ενεργητικής μάθησης, μέσω των διευθυνόμενων συζητήσεων σε Εκπαιδευτικές Ομάδες (ΕΟ). Κατά την διάρκειά της, είναι δυνατόν να υλοποιούνται και ασκήσεις επί θεμάτων που καλύπτουν οι βασικοί και ειδικοί τομείς εκπαίδευσης.

β. Φοίτηση εξ Αποστάσεως (ΦΕΑ):

(1) Πραγματοποιείται μέσω διαδικτύου με τη βοήθεια διαδικτυακής πλατφόρμας εκπαίδευσης (χωρίς τη φυσική παρουσία των σπουδαστών) με μόνη εξαίρεση την πραγματοποίηση τριών (3) εκπαιδευτικών τριημέρων, στα οποία οι σπουδαστές υποχρεούνται να έχουν φυσική παρουσία στη Σχολή.

(2) Το μείζον χρονικό διάστημα της εκπαίδευσης διεξάγεται σε καθορισμένες ώρες διαλέξεων που οι σπουδαστές παρακολουθούν μέσω τηλεδιάσκεψης (VTC) και με παρακολούθηση μαγνητοσκοπημένων διαλέξεων μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Σχολής.

(3) Όσον αφορά την διεξαγωγή των τριών (3) εκπαιδευτικών τριημέρων, αυτά πραγματοποιούνται με την καθολική παρουσία των σπουδαστών στους χώρους της Σχολής ή σε άλλο χώρο που θα καθορίζεται εγκαίρως και περιλαμβάνουν εκπαιδευτικά αντικείμενα υπό μορφή διαλέξεων, διευθυνόμενες συζητήσεις εμβάθυνσης – ενεργητικής μάθησης σε ΕΟ και η εκτέλεση της άσκησης Χειρισμού Κρίσεων.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ

13. Όλες οι εργασίες που ανατίθενται στους Σπουδαστές ΦΔΠ ή ΦΕΑ και τυχόν λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, βαθμολογούνται από τους Καθηγητές και τις Επιτροπές Βαθμολόγησης που συγκροτούνται κατά περίπτωση, όπως παρακάτω:

α. Από τον Καθηγητή ΒΤ

(1) Ατομική Εργασία Βασικού Τομέα σε θέματα που καθορίζονται από τον αντίστοιχο υπεύθυνο Καθηγητή, σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών-Ερευνών, κατόπιν έγκρισης από τον Διευθυντή Σπουδών και την Διοίκηση της Σχολής. (ΦΔΠ και ΦΕΑ)

- (2) Ηλεκτρονική Γραπτή εξέταση Βασικού Τομέα μέσω ερωτηματολογίου (ΦΕΑ)
- (3) Γραπτή αξιολόγηση Βασικού Τομέα μέσω ερωτηματολογίου (ΦΔΠ)

β. Από τον Καθηγητή και την Επιτροπή Βαθμολόγησης (Μέσος Όρος)

- (1) Ατομική Διατριβή σε θέματα που καθορίζονται από το Τμήμα Μελετών-Ερευνών από μία «δεξαμενή θεμάτων», η οποία καλύπτει όλο το φάσμα του προγράμματος εκπαίδευσης. (ΦΔΠ και ΦΕΑ)
- (2) Ομαδική Μελέτη με βάση την κατανομή των σπουδαστών σε Ομάδες Εργασίας (ΟΕ), σε θέματα που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών της ΣΕΘΑ και καθορίζονται από το Τμήμα Μελετών-Ερευνών. (ΦΔΠ).

γ. Από την Επιτροπή Βαθμολόγησης

- (1) 5λεπτη Ομιλία Χωρίς Προετοιμασία εντός της ΕΟ, σε άγνωστο θέμα. (ΦΔΠ).
- (2) «Ειδικός της Ημέρας».
- (3) Άσκηση Χειρισμού Κρίσεων. Οι σπουδαστές θα συμμετάσχουν στην άσκηση Χειρισμού Κρίσεων (ΑΣΚ), αναλύοντας τις βασικές πληροφορίες και συγκροτώντας τη στρατηγική του δρώντος που αντιπροσωπεύουν, προβαίνοντας στον καθορισμό τρόπων ενεργείας. Οι Ειδικές Καταστάσεις (ΕΚ) και τα επεισόδια της άσκησης, έχουν σχεδιασθεί να προκαλούν την ανάγκη επανεκτιμήσεων και επαναξιολογήσεων των πιθανών τρόπων ενεργείας.

14. Η τελική βαθμολογία αποφοίτησης, εξάγεται αφού προσμετρηθούν οι βαθμολογίες όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των ΒΤ, των εργασιών και των Ατομικών Διατριβών, οι οποίες συμβάλλουν με διαφορετικό συντελεστή βαρύτητας, ανάλογα με το ειδικό βάρος εκάστου αντικειμένου.

15. Διαφορά μεγαλύτερη των δέκα (10) βαθμών μεταξύ της βαθμολογίας των Καθηγητών και Επιτροπής, θεωρείται σοβαρή διαφωνία για την οποία αποφασίζει το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο υπ. αρ. «1».

16. Οι εργασίες υποβάλλονται εντός των καθορισμένων προθεσμιών στη ΔΠΕ¹ της ΣΕΘΑ. Καθυστέρηση υποβολής εργασιών, επιφέρει τις παρακάτω συνέπειες:

¹ ΔΠΕ: Διαδικτυακή Πλατφόρμα Εκπαίδευσης

α. Από 1 έως 3 ημέρες: -10 βαθμούς της αρχικής βαθμολογίας.

β. Από 4 έως 7 ημέρες: -20 βαθμούς της αρχικής βαθμολογίας.

γ. Από 8 ημέρες και άνω: Δεν γίνεται δεκτή καμία εργασία και θεωρείται ως μη παραδοτέα.

17. Η Σχολή κοινοποιεί σε κάθε Σπουδαστή την επίδοσή του, για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα. Αιτήσεις Σπουδαστών για αναβαθμολόγηση δεν γίνονται δεκτές.

18. Η βαθμολογική κλίμακα που χρησιμοποιείται κατά κατηγορία είναι διαμορφωμένη ως ακολούθως:

Α/Α	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΕΚΑΤΟΣΤΙΑΙΑ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ
1	Άριστα	95 – 100	Α	19 - 20
2	Λίαν Καλώς	75 – 94,99	Β	15 - 18,99
3	Καλώς	60 – 74,99	Γ	12 – 14,99
4	Μετρίως	50 – 59,99	Δ	10 - 11,99
5	Αποτυχών	00 – 49,99	Ε	00 - 09,99

19. Ο Σπουδαστής που συγκέντρωσε βαθμολογία «ΚΑΛΩΣ» και άνω, θεωρείται ότι έχει αποφοιτήσει ευδοκίμως από τη Σχολή και του απονέμεται Δίπλωμα Επιτελούς Εθνικής Άμυνας στις Στρατηγικές και Αμυντικές Σπουδές.

20. α. Η Σχολή εφαρμόζει σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης για όλα τα σχολεία – επιμορφώσεις - σεμινάρια που διοργανώνονται από τη Σχολή το οποίο αποτελεί και το κύριο εργαλείο ανατροφοδότησης, τόσο στην επιλογή του διδακτικού προσωπικού, όσο και στη βελτίωση των αντιστοίχων ΑΠΣ.

β. Ανωτέρω σύστημα αξιολόγησης πραγματοποιείται είτε μέσω ερωτηματολογίων που αναρτώνται στη ΔΠΕ, είτε μέσω ερωτηματολογίων σε έντυπη μορφή και διακρίνεται στις παρακάτω τρεις (3) κατηγορίες:

(1) Αξιολόγηση εκπαίδευσης ανά Βασικό Τομέα (ΒΤ) εκπαίδευσης ή Κύκλου Σπουδών (ΚΣ).

(2) Αξιολόγηση διδακτικού Προσωπικού.

(3) Αξιολόγηση Αντικειμένων Διαλέξεων.

γ. Στη διαδικασία αξιολόγησης συμμετέχουν οι κάτωθι:

(1) Οι σπουδαστές.

(2) Οι Συντονιστές για τα ερωτηματολόγια που αφορούν την ΦΔΠ.

(3) Οι εμπλεκόμενοι επιτελείς του ΤΕΦΕΑ για τα ερωτηματολόγια

που αφορούν την ΦΕΑ.

(4) Οι εμπλεκόμενοι επιτελείς του ΤΕΠΕ για τα ερωτηματολόγια που αφορούν το Διεθνές Σχολείο Σπουδών (ΔΣΣ) και λοιπών σεμιναρίων.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

21. Ο διατιθέμενος χρόνος φοίτησης στη Σχολή είναι ανάλογος του Τμήματος φοίτησης. Η συνολική διάρκεια εκπαίδευσης οιαδήποτε Τμήματος, δεν μπορεί να ξεπερνά το ημερολογιακό έτος. Ο συνολικός χρόνος φοίτησης κατανέμεται σε εκπαιδευτικές εβδομάδες (ΕΕ), οι οποίες με τη σειρά τους κατανέμονται στους Βασικούς Τομείς Εκπαίδευσης. Ειδικότερα:

α. Για τη Φοίτηση Διά Παρουσίας (ΦΔΠ)

(1) Η συνολική της διάρκεια καθορίζεται σε ένα (1) εκπαιδευτικό έτος, το οποίο αποτελείται από δύο (2) εκπαιδευτικές περιόδους και περιλαμβάνει μία (1) προκαταρκτική περίοδο ασύγχρονης εκπαίδευσης εξ αποστάσεως, ακολουθούμενη από την περίοδο υποχρεωτικής παρακολούθησης με φυσική παρουσία. Η ακριβής διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους ορίζεται με διαταγή του ΓΕΕΘΑ και δεν δύναται να είναι μικρότερη των έξι (6) και μεγαλύτερη των δώδεκα (12) μηνών.

(2) Το εν λόγω χρονικό διάστημα αναλύεται περαιτέρω σε Εκπαιδευτικές Εβδομάδες (ΕΕ) και η κατανομή του διατιθέμενου χρόνου εκπαίδευσης ανά Βασικό Τομέα – Θεματική Ενότητα, έχει όπως παρακάτω:

ΓΙΑ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ
Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΤΑΦΕΡΕΤΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΟΣ
ΣΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

ΒΑΣΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΕΚΠΑΙΔ. ΕΒΔΟΜ)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
1 ^{ος} ΒΤ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ	ΑΠΟ 6 ΕΩΣ 9 ΕΕ	Α. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ (ΝΕΟΤΕΡΗ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗ) (ΚΣΒΤ ² -1) Β. ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ (ΕΔΠ ³ -1)
2 ^{ος} ΒΤ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ- ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	ΑΠΟ 5 ΕΩΣ 8 ΕΕ	Α. Η ΥΨΗΛΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ (ΚΣΒΤ-2) Β. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΑΜΥΝΑ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ (ΕΔΠ-2)
3 ^{ος} ΒΤ ΓΕΩΠΟΛΙΤΙΚΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΑΠΟ 7 ΕΩΣ 9 ΕΕ	ΓΕΩΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΑΔΥΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΙΛΕΣ (ΚΣΒΤ-3)
4 ^{ος} ΒΤ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ- ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ⁴	ΑΠΟ 5 ΕΩΣ 8 ΕΕ	Η ΔΙΕΘΝΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΚΣΒΤ-4)
5 ^{ος} ΒΤ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΕΩΝ- ΗΓΕΣΙΑ ΣΕ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΑΠΟ 6 ΕΩΣ 9 ΕΕ	ΗΓΕΣΙΑ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ (ΚΣΒΤ-5)

² Καθηγητής ΣΕΘΑ Βασικού Τομέα.

³ Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό.

β. Για τη Φοίτηση εξ Αποστάσεως (ΦΕΑ)

(1) Ο χρόνος σπουδών καθορίζεται σε ένα (1) εκπαιδευτικό έτος διάρκειας δώδεκα (12) μηνών αναλυόμενο σε πενήντα τρεις (53) Εκπαιδευτικές Εβδομάδες (ΕΕ). Η κατανομή του διατιθέμενου χρόνου εκπαίδευσής ανά Βασικό Τομέα – Θεματική Ενότητα έχει όπως παρακάτω:

ΒΑΣΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΕΚΠΑΙΔ. ΕΒΔΟΜ)	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
1 ^{ος} ΒΤ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ	10 ΕΕ	Α. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ (ΝΕΟΤΕΡΗ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗ) (ΚΣΒΤ-1) Β. ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ (ΕΔΠ-1)
2 ^{ος} ΒΤ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ- ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	10 ΕΕ	Α. Η ΥΨΗΛΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ (ΚΣΒΤ-2) Β. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΑΜΥΝΑ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ (ΕΔΠ-2)
3 ^{ος} ΒΤ ΓΕΩΠΟΛΙΤΙΚΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	10 ΕΕ	ΓΕΩΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΑΔΥΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΙΛΕΣ (ΚΣΒΤ-3)
4 ^{ος} ΒΤ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ-ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	10 ΕΕ	Η ΔΙΕΘΝΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΚΣΒΤ-4)
5 ^{ος} ΒΤ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΡΙΣΕΩΝ- ΗΓΕΣΙΑ ΣΕ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	13 ΕΕ	ΗΓΕΣΙΑ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ (ΚΣΒΤ-5)

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

22. Στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΑΠΣ) αποτυπώνονται:

α. Οι διαλέξεις και οι αντίστοιχοι διαλέκτες ήτοι οι Καθηγητές ΣΕΘΑ Βασικών Τομέων (ΚΣΒΤ-1, 2, 3, 4, 5), το Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (ΕΔΠ-1, 2)

⁴ Διδάσκεται ως Α΄ Θεματική ενότητα στο 2^ο Εξάμηνο ΠΜΣ ΠΑΝΤΕΙΟΥ-ΣΕΘΑ.

και οι Εξωτερικοί Ομιλητές (ΕΞ.ΟΜ).

β. Οι Διευθυνόμενες Συζητήσεις στις Εκπαιδευτικές Ομάδες (ΔΣΕΟ), για εμβάθυνση των αντικειμένων διδασκαλίας των ΒΤ στο αμφιθέατρο, στο πλαίσιο των παρακάτω εργασιών:

(1) Πεντάλεπτες ομιλίες σε μη προετοιμασμένο θέμα.

(2) Παρουσίαση από τον σπουδαστή «Ειδικός της Ημέρας» («Expert of the Day»).

(3) Ομαδική Μελέτη.

(4) Άσκηση Χειρισμού Κρίσεων.

γ. Οι ημερίδες, με σκοπό την ανάλυση των κρισιμότερων ιστορικών, γεωπολιτικών και επίκαιρων θεμάτων, καθώς και θεμάτων σχετικών με την καινοτομία/τεχνολογία και τον χειρισμό κρίσεων.

δ. Οι ημερήσιες εκπαιδευτικές επισκέψεις (ΦΔΠ).

ε. Το επιτελικό εκπαιδευτικό ταξίδι (ΦΔΠ).

23. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις – Επιτελικό Εκπαιδευτικό Ταξίδι

α. Η Σχολή πραγματοποιεί αριθμό ημερήσιων εκπαιδευτικών επισκέψεων, σε κρατικούς φορείς, ιδρύματα και σημαντικές βιομηχανικές μονάδες της χώρας που σχετίζονται με θέματα στρατηγικής και εθνικής ασφαλείας. Σκοπός των επισκέψεων είναι η ενημέρωση των σπουδαστών σε θέματα λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και εν γένει του κρατικού μηχανισμού με κύριο αντικειμενικό σκοπό την επισήμανση της δυναμικής στις σχέσεις και στη συνεργασία μεταξύ τους, καθώς και των τρόπων που αυτές επηρεάζουν την διαμόρφωση της στρατηγικής εθνικής ασφαλείας.

β. Η Σχολή προγραμματίζει επιτελικά εκπαιδευτικά ταξίδια στο εξωτερικό και στο εσωτερικό, με σκοπό την εμβάθυνση των γνώσεων των Σπουδαστών ΦΔΠ επί των γνωστικών αντικειμένων εκπαίδευσης τους, συναρτήσει των διατιθέμενων πιστώσεων.

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

24. Η Σχολή σχεδιάζει τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση του συνόλου του εκπαιδευτικού προσωπικού, Καθηγητών ΣΕΘΑ Βασικών Τομέων (ΚΣΒΤ), Έκτακτου Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ), ανωτάτων Αξιωματικών ε.α. των ΕΔ και Εξωτερικών Ομιλητών (ΕΞ.ΟΜ), ώστε να:

α. Υποστηρίζουν τους σπουδαστές προτείνοντάς τους κατάλληλη βιβλιογραφία και παραδίδοντάς έγκαιρα σημειώσεις, για να καθίσταται εποικοδομητική στη συνέχεια η συμμετοχή των σπουδαστών στις διαλέξεις, διευθυνόμενες συζητήσεις, ασκήσεις, εργασίες κ.λπ.

β. Δίδουν στους σπουδαστές τη δυνατότητα να εμβαθύνουν στα υπό εξέταση θέματα, με σκοπό να ενισχυθεί η ικανότητά τους στην έρευνα και στην

παραγωγή αναλυτικής σκέψης.

γ. Κατευθύνουν τους σπουδαστές στις εργασίες τους με τρόπο ώστε να αξιοποιείται η εμπειρία τους, να εμπλουτίζονται και να επεκτείνονται οι γνώσεις τους, αλλά κυρίως να αναπτύσσεται η κριτική τους ικανότητα.

25. Κατά περίπτωση και εφόσον απαιτείται θα αιτείται από το ΓΕΕΘΑ η διάθεση μεταφραστών για την υποστήριξη των αλλοδαπών σπουδαστών.

26. Αναζήτηση βιβλιογραφίας – συνεργασία με Καθηγητές.

α. Η προετοιμασία των σπουδαστών για την εποικοδομητικότερη συμμετοχή τους στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Σχολής (διαλέξεις-διευθυνόμενες συζητήσεις- ατομικές εργασίες - ατομικές διατριβές), απαιτεί αναζήτηση στοιχείων, μελέτη σχετικής βιβλιογραφίας και συχνή επίσκεψη σε ιστοσελίδες του διαδικτύου.

β. Η παραπάνω προετοιμασία υποβοηθείται από τη Σχολή, μέσω των Συντονιστών Εκπαιδευτών (ΣΕ) και του εκπαιδευτικού προσωπικού, οι οποίοι είναι στη διάθεση των σπουδαστών για συνεργασία και παροχή κατευθύνσεων – οδηγιών, υποβοήθηση στην ανεύρεση πηγών έρευνας κ.λπ.

γ. Επιπρόσθετα, η Σχολή έχει δημιουργήσει ηλεκτρονικό αρχείο με σημαντικά άρθρα, ερευνητικές εργασίες και δημοσιεύσεις, σημειώσεις – μαγνητοφωνήσεις - βιντεοσκοπήσεις διαλεκτών προηγούμενων εκπαιδευτικών σειρών, επί των αντικειμένων που αφορούν τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες της, το περιεχόμενο του οποίου είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων σπουδαστών και του εκπαιδευτικού προσωπικού.

27. Η Σχολή δύναται να συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες συνεργασίας με ΑΕΙ για τη διοργάνωση κοινών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών (ΠΜΣ), σεμιναρίων και κάθε άλλη δραστηριότητα σύμφωνα με το άρθρο 54 του Οργανισμού της Σχολής. Οι σπουδαστές έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν ένα (1) από τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών που συμμετέχει η Σχολή, βάσει των υπογεγραμμένων συμφωνιών.

28. Η κοστολόγηση της εκπαίδευσης περιλαμβάνει το σύνολο των εξόδων υποστήριξης αυτής συμπεριλαμβανομένων των αμοιβών διδακτικού προσωπικού καθώς και κάθε δραστηριότητα που σχετίζεται με την εκπαίδευση. Αναλυτικός προϋπολογισμός εκπαίδευσης υποβάλλεται ετησίως για έγκριση ως Προσθήκη του Παραρτήματος στο έγγραφο που αφορά το Αναλυτικό πρόγραμμα Σπουδών (ΑΠΣ).

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος (Ι) Δημήτριος Μπίτσης
Δντής Σπουδών

Σχης (ΤΘ – ΕΥ) Γεώργιος Νίκας
Επιτελής Γραφ. Σχεδίασης και
Προγραμμάτων Εκπαίδευσης ΦΔΠ