

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ: 908Λ6-Ω3Θ

ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αθήνα, 04 Ιουν 2021



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**«ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ΣΕΘΑ)
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022»**

Π Ρ Ο Ο Ι Μ Ι Ο

Η Σχολή Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ), που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη, ΤΚ 11362, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ΝΔ 91/1973 (ΦΕΚ Α΄ 169 «Περί Σχολής Εθνικής Άμυνας», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 1353/1983 (ΦΕΚ Α΄ 59).

β. Του ΠΔ 410/1988 (ΦΕΚ Α΄ 191) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ».

γ. Του άρθρου 10 του ν.2026/1992 (ΦΕΚ Α΄ 43) «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της δημόσιας διοίκησης και άλλες διατάξεις».

δ. Του ν.2190/1994 (ΦΕΚ Α΄ 28) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

ε. Του ν.3528/2007 (ΦΕΚ Α΄ 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

στ. Του ΠΔ 153/2004 (ΦΕΚ Α΄ 111) «Περί Οργανισμού της ΣΕΘΑ» όπως αυτό τροποποιήθηκε με το ΠΔ 103/2009 (ΦΕΚ Α΄ 129).

ζ. Του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α΄ 174) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και

Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

η. Του άρθρου 29 του ν. 4440/2016 (ΦΕΚ Α' 224) «Μη εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων ως κώλυμα διορισμού».

θ. Της ΚΥΑ με αριθμ. Φ. 840/2/8277/Σ.82/11 Ιαν 18/ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 71) «Καθορισμός αποζημιώσεων προσωπικού που διδάσκει στις Στρατιωτικές Σχολές και τα Κέντρα Εκπαίδευσης των Ενόπλων Δυνάμεων».

ι. Του ΠΔ 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 121).

2. Την υπ' αριθ. 247153α/12 Αυγ 19 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας με θέμα «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας, Αλκιβιάδη Στεφανή» (ΦΕΚ Β' 3181).

3. Τη Φ. 300/321/57786/Σ. 15428/11 Σεπ 19/ΥΠΕΘΑ/ΣΓ. ΥΦΕΘΑ/ΤΜ. ΝΟΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, με την οποία καθορίζεται η πρόσληψη ωρομίσθιου διδακτικού προσωπικού, με βάση τον κατεχόμενο τίτλο σπουδών.

4. Τη Φ. 380/9/321029/Σ. 1190/15 Φεβ 21/ΓΕΕΘΑ/Β2, με την οποία εγκρίθηκε η λειτουργία της 6ης ΕΣ ΣΕΘΑ/ΔΣΣ, ο οδηγός σπουδών και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΑΠΣ), ακαδημαϊκού έτους 2021-2022,

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

την πλήρωση θέσεων Εκπαιδευτικού – Διδακτικού Προσωπικού, με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και ωριαία αποζημίωση (ΕΠΣ), με μέγιστο αριθμό ωρών απασχόλησης ανά εκπαιδευτή στα γνωστικά αντικείμενα, όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα, για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ακαδημαϊκού έτους 2021 – 2022, του Διεθνούς Σχολείου Σπουδών (ΔΣΣ) («International Senior Course») με τίτλο «Senior Course on Defense Studies: International Senior Course in Applied Strategy and Defense Diplomacy».

Θέσεις Καθηγητών ΣΕΘΑ σε Βασικούς Κύκλους Εκπαίδευσης (ΚΣΒΚ)¹:

Α/Α	ΚΥΚΛΟΣ-ΥΠΟΚΥΚΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΘΕΣΕΙΣ
1	<u>ΚΥΚΛΟΣ 2</u> “Thucydidean Approach to Applied Strategy (TAAS)”	Ωρες: Μέχρι 50 στα αντικείμενα του κύκλου, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)	1 θέση

¹ Διευκρινίζεται ότι ο όρος «Καθηγητής ΣΕΘΑ σε Βασικούς Τομείς Εκπαίδευσης» χρησιμοποιείται μόνον στην παρούσα προκήρυξη με βάση τον Οργανισμό της ΣΕΘΑ, δεν αντιστοιχεί με την ακαδημαϊκή βαθμίδα του ν.1268/82 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και δύναται να καλυφθεί από όλες τις βαθμίδες μελών ΔΕΠ.

Α/Α	ΚΥΚΛΟΣ-ΥΠΟΚΥΚΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΘΕΣΕΙΣ
2	<p align="center"><u>ΚΥΚΛΟΣ 4</u></p> <p>“Strategic Leadership (SL)”</p>	<p align="center">Ωρες:</p> <p>Μέχρι 39 στα αντικείμενα του κύκλου, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)</p>	1 θέση
3	<p align="center"><u>ΚΥΚΛΟΣ 5</u></p> <p>“Applied International Relations & Foreign Policy (AIRFP)”</p>	<p align="center">Ωρες:</p> <p>Μέχρι 9 ανά αντικείμενο, στα αντικείμενα του κύκλου, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)</p>	10 θέσεις
4	<p align="center"><u>ΚΥΚΛΟΣ 6</u></p> <p>“Defense Diplomacy Negotiations and Cultural Awareness (DDNCA)”</p> <p><u>Δέσμη Μαθημάτων</u></p> <p>“Negotiations”</p>	<p align="center">Ωρες:</p> <p>Μέχρι 15 στα αντικείμενα του κύκλου, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)</p>	1 θέση
5	<p align="center"><u>ΚΥΚΛΟΣ 7</u></p> <p>“Regional Studies (RS)”</p> <p><u>Δέσμη Μαθημάτων</u></p> <p>“The Middle East and North Africa-Southeast Mediterranean”</p>	<p align="center">Ωρες:</p> <p>Μέχρι 39 στα αντικείμενα της Δέσμης, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)</p>	1 θέση
6	<p align="center"><u>ΚΥΚΛΟΣ 7</u></p> <p>“Regional Studies (RS)”</p> <p><u>Δέσμη Μαθημάτων</u></p> <p>“South East Europe”</p>	<p align="center">Ωρες:</p> <p>Μέχρι 39 στα αντικείμενα της Δέσμης, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)</p>	1 θέση
7	<p align="center"><u>Πολιτιστικό Πρόγραμμα</u></p> <p>“Theater Training Workshop (TTW)”</p>	<p align="center">Ωρες:</p> <p>Μέχρι 20 στο αντικείμενο διδασχής αρχαίας τραγωδίας, όπως αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)</p>	1 θέση

1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα παρακάτω απαιτούμενα γενικά προσόντα:

(1) Να είναι Έλληνες Πολίτες.

(2) Οι πολίτες κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια, αποκλείονται από τις συγκεκριμένες θέσεις για λόγους διασφάλισης της εθνικής άμυνας της Χώρας και της δημόσιας ασφάλειας (παραγρ. 4 άρθρου 45 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της ΕΕ), καθώς οι θέσεις συνάπτονται με καθήκοντα που συνεπάγονται έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και πρόσβαση σε χώρους και έγγραφα υψίστης ασφάλειας (Πρακτικά επεξεργασίας 492/2002 & 61/2004 ΣτΕ, Ε΄ Τμήμα).

(3) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.

(4) Να μη διώκονται ή να έχουν καταδικασθεί για τα ποινικά αδικήματα, όπως ορίζονται στην περίπτ. γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 13 του πδ 153/2004 (ΦΕΚ Α΄ 111).

(5) Οι άρρενες υποψήφιοι, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, κατά τον χρόνο διορισμού των υποψηφίων, να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για λιποταξία ή ανυποταξία.

(6) Να έχουν συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας τους.

(7) Να έχουν υγεία, που να επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων, που πρόκειται να τους ανατεθούν, όπως ορίζει το άρθρο 7 του Ν. 4210/13 (ΦΕΚ Α΄ 254).

(8) Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής τους και σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή να κατέχουν και βεβαίωση ισοτιμίας από το πρώην «Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής» (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή τον «Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης» (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Η βαθμολογία του πτυχίου να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα. Για τις περιπτώσεις των βεβαιώσεων αναγνώρισης – ισοτιμίας των βασικών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών που δεν αναγράφεται βαθμολογία, ως βαθμός τίτλου σπουδών λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας, ο οποίος αντιστοιχεί στον αναγραφόμενο χαρακτηρισμό που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή «Άριστα» ο βαθμός 9,25, «Λίαν Καλώς» ο βαθμός 7,50 και «Καλώς» ο βαθμός 5,74. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ούτε βαθμός ούτε χαρακτηρισμός επίδοσης επί του τίτλου σπουδών, λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας της κατώτερης κλίμακας που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή «Καλώς», 5,74.

(9) Σε περίπτωση που κατέχουν δημόσια θέση, να μην υπόκεινται στους περιορισμούς των ν.1256/82 (ΦΕΚ Α΄ 65) και ν.1305/82 (ΦΕΚ Α΄ 146), «Περί Πολυθεσίας».

(10) Τα ανωτέρω γενικά προσόντα, θα πρέπει να συντρέχουν, τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, όσο και κατά τον χρόνο πρόσληψης, με εξαίρεση, το προσόν της εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων, το οποίο θα πρέπει να έχει εκπληρωθεί ως την ημερομηνία διορισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4440/2016 (ΦΕΚ Α΄ 224), υποπαραγρ. 1.η. στο προοίμιο της παρούσας προκήρυξης.

(11) Να έχουν άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σε επίπεδο Γ2/C2, γνώση η οποία αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 Π.Δ. 146/2007 (ΦΕΚ Α΄ 185): «*Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001*», σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 Π.Δ. 116/2006 (ΦΕΚ Α΄ 115): «*Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001*». [Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α΄ 39): *Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα*].

β. Γενικά οι **Καθηγητές ΣΕΘΑ Βασικών Κύκλων Εκπαίδευσης** πρέπει να έχουν:

(1) Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, από το πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., που να καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο.

(2) Επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της οικείας θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο, που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα ελληνικού πανεπιστημίου ή αντίστοιχου της αλλοδαπής (PhD), αναγνωρισμένο κατά τις οικείες διατάξεις από το πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

(3) Βαθμολογία αξιολόγησης, κατά το παρελθόν, σε μία ή περισσότερες αξιολογήσεις, όχι χαμηλότερη του **4 στα 5 (80%)**, όπως αυτή έχει καθοριστεί από τις ισχύουσες διατάξεις της Σχολής, περί ανατροφοδότησης της παρεχόμενης εκπαίδευσης, εφόσον πρόκειται για υποψήφιο με διδακτική προϋπηρεσία στη ΣΕΘΑ.

2. **ΕΠΙΛΟΓΗ – ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

α. Στην επιλογή και στον διορισμό για την κάλυψη των θέσεων **Καθηγητών ΣΕΘΑ των Βασικών Κύκλων Εκπαίδευσης**, θα συνεκτιμηθούν:

(1) Η δυνατότητα των υποψηφίων για υλοποίηση της διδασκαλίας, με βάση την αναφερόμενη στον Οδηγό Σπουδών (συνημμένο «1»), εβδομαδιαία θεματολογία, χωρίς την ύπαρξη κενών στα διδασκόμενα αντικείμενα.

(2) Η θέση τους (εφόσον κατέχουν) στη βαθμίδα των μελών ΔΕΠ.

(3) Ο βαθμός διδακτικής εμπειρίας τους και η συνάφεια αυτής με το αντικείμενο που θα κληθούν να διδάξουν.

(4) Το συγγραφικό τους έργο.

(5) Η επιστημονική τους έρευνα και δράση, καθώς και η αντίστοιχη σε διεθνές επίπεδο.

(6) Η επιτυχής διδακτική προϋπηρεσία τους στη ΣΕΘΑ, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης όπως αυτή έχει καθορισθεί από τις ισχύουσες διατάξεις της Σχολής, για την ανατροφοδότηση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

β. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα απαιτούμενα γενικά προσόντα των προς πλήρωση θέσεων, όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 1, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής και δε δύναται να περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες υποψηφίων προς το αρμόδιο όργανο, της παραγράφου 3 της παρούσας προκήρυξης. Ομοίως, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι που δε θα υποβάλλουν στη ΣΕΘΑ συμπληρωμένα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8 της παρούσας προκήρυξης.

γ. Υποψήφιοι με επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της οικείας θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο, που αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό δίπλωμα (MASTER) ελληνικού πανεπιστημίου ή αντίστοιχου της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο κατά τις οικείες διατάξεις από το πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., θα γίνονται δεκτοί από τη διαδικασία επιλογής και θα δύναται να περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες υποψηφίων προς το αρμόδιο όργανο, της παραγράφου 3 της παρούσας προκήρυξης, μόνο για την περίπτωση μη προσέλευσης έτερων υποψηφίων, κατόχων διδακτορικού διπλώματος (PhD) ελληνικού πανεπιστημίου ή αντίστοιχου της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο κατά τις οικείες διατάξεις από το πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό έγγραφο της παραγρ. 3. στο προοίμιο της παρούσας προκήρυξης.

3. ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το αρμόδιο όργανο για την επιλογή του συνόλου του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι αυτό που ορίζεται στο άρθρο 30 του ΠΔ 153/04 (ΦΕΚ Α' 111) «Περί Οργανισμού ΣΕΘΑ», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το ΠΔ 103/2009 (ΦΕΚ Α' 129).

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

α. Η ΣΕΘΑ καταρτίζει ονομαστικό πίνακα του συνόλου των κατατιθέμενων αιτήσεων και τον υποβάλλει σε Τριμελή Επιτροπή με το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

β. Η Τριμελής Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας, νομιμότητας και κανονικότητας των δικαιολογητικών των υποψηφίων και καταρτίζει πρακτικό, όπου επισυνάπτει:

- (1) «Πίνακα Επιλεγέντων υποψηφίων».
- (2) «Πίνακα Επιλαχόντων υποψηφίων».
- (3) «Πίνακα υποψηφίων οι οποίοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις», με αναφορά έναντι ενός εκάστου των λόγων απόρριψης.

5. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α. Τα καθήκοντα που θα κληθεί να αναλάβει το εκπαιδευτικό προσωπικό αναφέρονται αναλυτικά στη σύμβαση εργασίας, που υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών (της Διοίκησης της ΣΕΘΑ και του προσληφθέντος Εκπαιδευτικού Προσωπικού).

β. Οι συμβατικές υποχρεώσεις των **Καθηγητών ΣΕΘΑ Βασικών Κύκλων Εκπαίδευσης** είναι:

(1) Να προετοιμάζουν κατάλληλα τη διδακτέα ύλη, η οποία δίνει έμφαση στην ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας των σπουδαστών και να καταβάλουν κάθε προσπάθεια για την προαγωγή της εκπαίδευσης, με ανάλογες εισηγήσεις για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

(2) Να ειδοποιούν εγκαίρως το Τμήμα Εκπαίδευσης (Διεθνές Τμήμα Σπουδών) της ΣΕΘΑ, σε περίπτωση κωλύματος, με τουλάχιστον 15νθήμερη προθεσμία.

(3) Να εκτελούν τα εκπαιδευτικά καθήκοντα, που αφορούν στην πραγματοποίηση των διαλέξεων, εντός της τεθείσας χρονικής διάρκειας του κάθε Κύκλου ή Δέσμης Μαθημάτων εκπαίδευσης, όπως προβλέπεται στον Οδηγό Σπουδών (συνημμένο «1»), με εξαίρεση περιπτώσεις που για λόγους υγείας ή άλλες απρόβλεπτες ή επείγουσες περιστάσεις – ανάγκες κωλύονται να εκτελέσουν τα καθήκοντά τους, γεγονός το οποίο θα τεκμηριώνεται με επίσημα παραστατικά του δημοσίου.

(4) Να εισηγούνται την τροποποίηση και αναθεώρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος του επόμενου εκπαιδευτικού έτους, με προσαρμογή του ως προς τις εξελίξεις της επιστήμης.

(5) Να αποστέλλουν δύο (2) άρθρα προς δημοσίευση στο περιοδικό «ΑΘΗΝΑ» στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

(6) Να έχουν αρμόζουσα συμπεριφορά και ευπρεπή εμφάνιση (χωρίς υπερβολές και ακρότητες), η οποία να εναρμονίζεται υποχρεωτικά στο επίπεδο της Σχολής. Η περιβολή – ενδυμασία (dress code) είναι ανάλογη της στολής των σπουδαστών και σύμφωνα με την εποχή του έτους.

(7) Να παραδίδουν, κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης, στο Τμήμα Εκπαίδευσης της ΣΕΘΑ:

(α) Τους Εκπαιδευτικούς Στόχους [PERFORMANCE OBJECTIVES (POs)] του κύκλου ή της δέσμης μαθημάτων (που αναλαμβάνεται η διδασκαλία), με χρήση ως βάση κατά κύκλο/δέσμη μαθημάτων των ήδη αναφερομένων στοιχείων στον Οδηγό Σπουδών. Οι εκπαιδευτικοί στόχοι εξειδικεύουν το τι γνωρίζει και μπορεί να κάνει ο σπουδαστής, μετά το τέλος της φοίτησής του (συνημμένο «5» παρούσας).

(β) Τους Εκπαιδευτικούς Στόχους [ENABLING OBJECTIVES (ELOs)] εκάστου ημερήσιου μαθήματος του κύκλου ή της δέσμης μαθημάτων (που αναλαμβάνεται η διδασκαλία) και τα Κύρια Σημεία εκάστου μαθήματος [TEACHING POINTS(TPs)] (συνημμένο «5» παρούσας).

(8) Να συντάσσουν θέματα και να βαθμολογούν ατομικές εργασίες του αντιστοίχου Κύκλου/Δέσμης όπου επιλέχτηκαν.

(9) Να συντάσσουν θέματα, να επιβλέπουν και να βαθμολογούν τις ατομικές διατριβές οι οποίες θα τους ανατεθούν από το Διεθνές Τμήμα Σπουδών.

(10) Να παρέχουν στους σπουδαστές εκπαιδευτικό υλικό και οδηγίες διεξαγωγής των ανατεθέντων, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών (συνημμένο 1), Case Studies, τουλάχιστον μια εβδομάδα προ της προγραμματισμένης διεξαγωγής τους.

(11) Να επιτρέπουν την ηχογράφιση ή βιντεοσκόπηση των διαλέξεων, με μέριμνα της Σχολής, καθώς και την ανάρτησή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Σχολής, για χρήση από τους σπουδαστές της ΣΕΘΑ, χωρίς κανενός είδους επιπρόσθετη απαίτηση από τη Σχολή.

γ. Η ΣΕΘΑ διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύψει μερικά ή ολικά τις θέσεις ή τις ώρες διδασκαλίας που προκηρύσσονται, κατά την κρίση της, σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών της αναγκών.

6. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι από 9 Σεπτεμβρίου 2021 έως 3 Δεκεμβρίου 2021. Μετά την ημερομηνία αυτή, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια. Οι ημερομηνίες έναρξης και πέρατος της εκπαίδευσης δύνανται να τροποποιηθούν αναλόγως των υπηρεσιακών ή εκπαιδευτικών αναγκών, κατόπιν απόφασης του Δντή Β΄ Κλάδου του ΓΕΕΘΑ.

7. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

α. Σε περίπτωση μη υλοποίησης ενός ή περισσότερων εκ των ανωτέρω αναγραφόμενων προϋποθέσεων από **το εκπαιδευτικό προσωπικό**, η σύμβαση δύναται να καταγγέλλεται, μονομερώς, από τη Σχολή, χωρίς την υποχρέωση περαιτέρω καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης ή άλλης παροχής, από τη στιγμή της καταγγελίας. Στην περίπτωση αυτή, η Σχολή δύναται να καλεί, άμεσα, τον επόμενο κατά σειρά επιλογής καθηγητή, από τους οριστικούς πίνακες επιλαχόντων, της αντίστοιχης κυρωτικής απόφασης πρόσληψης από το ΥΠΕΘΑ.

β. Σε περίπτωση επιλογής διδάσκοντος από τη λίστα επιλαχόντων **Καθηγητών ΣΕΘΑ Βασικών Κύκλων Εκπαίδευσης**, θα αναλαμβάνεται επιπροσθέτως το σύνολο του εκπαιδευτικού έργου του αποχωρήσαντος εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς και οι αντίστοιχες υποχρεώσεις από υπολειπόμενες (μη περατωμένες) ατομικές εργασίες, γραπτές εξετάσεις και διατριβές, απολαμβάνοντας τις προβλεπόμενες οικονομικές αποζημιώσεις.

8. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία πρόσληψης εκπαιδευτικού προσωπικού, οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να προσληφθούν στις παραπάνω θέσεις, πρέπει να υποβάλουν στη ΣΕΘΑ μέχρι την 25 Ιουνίου 2021, τα απαιτούμενα έντυπα – δικαιολογητικά, με παράλληλη αποστολή γνωστοποίησης της επιθυμίας/πρόθεσης συμμετοχής τους με σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: isc@hndc.mil.gr. Υποδείγματα εντύπων προς συμπλήρωση δύνανται να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα της ΣΕΘΑ (<https://setha.army.gr/>). Η σωστή και πλήρης συμπλήρωση των εντύπων είναι αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου. Τα εν λόγω έντυπα – δικαιολογητικά έχουν όπως παρακάτω:

(1) Αίτηση σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα της προκήρυξης (συνημμένο «2»).

2) Βιογραφικό σημείωμα σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα της προκήρυξης (συνημμένο «3»). Να αναφέρονται κυρίως, οι σπουδές, η ακαδημαϊκή, επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα, η κάθε είδους προϋπηρεσία, καθώς και υπόμνημα επιστημονικών εργασιών, δημοσιεύσεων κ.λπ.

(3) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί ψευδούς δήλωσης σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα της προκήρυξης (συνημμένο «4»).

(4) Απλά φωτοαντίγραφα των κατεχόμενων τίτλων σπουδών σε έντυπη μορφή. Διευκρινίζεται ότι:

(α) Αν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται επιπλέον η κατάθεση φωτοαντιγράφου του πιστοποιητικού ισοτιμίας (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή του πιστοποιητικού ισοτιμίας από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού, για τους τίτλους που έχουν αποκτηθεί, πριν την ίδρυση του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.

(β) Για τα εν ενεργεία μέλη ΔΕΠ, δεν απαιτείται η προσκόμιση των αντιγράφων των τίτλων σπουδών. Απαιτείται όμως η αναλυτική καταγραφή του συνόλου των τίτλων στα αντίστοιχα πεδία του βιογραφικού σημειώματος και η συμπλήρωση του σχετικού ΦΕΚ διορισμού τους.

(5) Φωτοαντίγραφα των κατεχόμενων τίτλων σπουδών πιστοποίησης γνώσης της ξένης γλώσσας σε άριστο επίπεδο Γ2/C2, σε έντυπη μορφή. Για τα αποδεκτά πιστοποιητικά, ο υποψήφιος μπορεί να ανατρέξει στη

σχετική ενότητα, που περιλαμβάνεται στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ², όπως αυτή ισχύει μετά την ημερομηνία γνωστοποίησης της παρούσας προκήρυξης.

(6) Πιστοποιητικά, Βεβαιώσεις Επαγγελματικής–Εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας. Τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται δεκτά εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ.2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α΄ 74).

(7) Άδεια της Υπηρεσίας σε έντυπη μορφή των υπαλλήλων που κατέχουν άλλη θέση στο Δημόσιο, σε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, που θα τους επιτρέψει την απασχόλησή τους στη Σχολή. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση της εν λόγω άδειας, μέχρι τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τότε ο υποψήφιος δύναται να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία θα δηλώνει ότι: «έχει καταθέσει σχετική αίτηση προς την Υπηρεσία του, δεσμεύεται να την προσκομίσει πριν από τον ενδεχόμενο διορισμό του, διαφορετικά θα αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής χωρίς να υπάρξει ξεχωριστή ειδοποίηση από τη ΣΕΘΑ».

(8) Φωτοτυπία των δύο (2) όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

β. Η αναζήτηση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου Α΄ και αντιγράφου ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης, θα γίνει από την υπηρεσία αυτεπάγγελα.

γ. Όσοι επιλεγούν, θα πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, για τον κύριο ασφαλιστικό φορέα, τον αριθμό μητρώου ασφαλισμένου και τον ΑΦΜ τους.

δ. Όσοι επιλεγούν και δεν είναι Δημόσιοι Υπάλληλοι ή μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ / ΑΣΕΙ, θα πρέπει στη συνέχεια να υποβάλουν πιστοποιητικό υγείας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 4210/13 (ΦΕΚ Α΄ 254).

ε. Σε περίπτωση που υποψήφιος υποβάλει υποψηφιότητα σε περισσότερες από μια θέσεις υποχρεούται να υποβάλει αίτηση, σε έντυπη μορφή, για κάθε μία υποψηφιότητα ξεχωριστά. Όσον αφορά στα υπόλοιπα δικαιολογητικά υποβάλλονται μόνο μία φορά σε έντυπη μορφή.

στ. Οι υποψήφιοι που υποβάλουν ελλιπή ή εκπρόθεσμα δικαιολογητικά ή δεν έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις ή δεν αποδέχονται τους όρους της παρούσας, θα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής, χωρίς να υπάρξει ξεχωριστή ειδοποίηση από την Υπηρεσία. Επίσης, θα αποκλείονται υποψήφιοι που στο παρελθόν έχουν υποβάλει στη Σχολή ψευδή δικαιολογητικά, κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο της παραγράφου 2β, του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α΄ 74).

9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

α. Η υποβολή των αιτήσεων, με όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, σε έντυπη μορφή, δύναται να λάβει χώρα:

² <https://www.asep.gr/> (πολίτες>έντυπα – διαδικασίες)

(1) Προσωπικά από τους υποψηφίους ή από νόμιμα, εξουσιοδοτημένα προς τούτο άτομα, στην Κεντρική Γραμματεία της ΣΕΘΑ, στην έδρα της Σχολής επί της οδού Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη, εμπρόθεσμα.

(2) Με συστημένο φάκελο, μέσω υπηρεσίας κρατικών ταχυδρομείων (ευανάγνωστη ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου) ή από ιδιωτική υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) στη διεύθυνση: «Σχολή Εθνικής Άμυνας, οδός Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη, ΤΚ 11362, Αθήνα», εμπρόθεσμα. Σε κάθε περίπτωση, διευκρινίζεται ότι το αποδεικτικό στοιχείο της αποστολής του συστημένου φακέλου είναι η απόδειξη από το ταχυδρομείο ή από courier, η οποία θα πρέπει να τηρηθεί από τον ενδιαφερόμενο, μέχρι την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

(3) Ειδικά οι υπεύθυνες δηλώσεις μπορούν να αποσταλούν και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο isc@hndc.mil.gr, εφόσον έχουν συνταχθεί ως ηλεκτρονικές δυνάμει του άρθρου εικοστού εβδόμου της ΠΝΠ της 20^{ης} /3/20 (ΦΕΚ Α' 68).

β. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται, μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Δικαιολογητικά που θα κατατίθενται, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δε θα λαμβάνονται υπόψη.

γ. Η αποστολή μηνύματος γνωστοποίησης της επιθυμίας/πρόθεσης συμμετοχής με σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση isc@hndc.mil.gr είναι υποχρεωτική, προκειμένου να ληφθεί υπόψη η αίτηση συμμετοχής, ώστε:

(1) Να ενημερωθεί η ΣΕΘΑ, για το σύνολο των αιτήσεων, με έμφαση σε αυτές που θα αποσταλούν ταχυδρομικώς, για να αρχίσει εγκαίρως η διαδικασία επιλογής.

(2) Να ενημερώσει η ΣΕΘΑ, όλους τους υποψηφίους στις ηλεκτρονικές τους διευθύνσεις, για τον προσωρινό και τον οριστικό πίνακα αποτελεσμάτων.

δ. Μετά την 25 15:00 Ιουνίου 2021, δε θα γίνονται δεκτές αιτήσεις.

ε. Οι φάκελοι των δικαιολογητικών όσων δεν επιλεγούν θα τηρηθούν στη Σχολή έως το τέλος της λειτουργίας της 6ης εκπαιδευτικής σειράς του Διεθνούς Τμήματος Σπουδών της ΣΕΘΑ (πλην αυτών που θα επιστραφούν στους υποψηφίους κατόπιν αιτήσεώς τους), οπότε και θα καταστραφούν με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

α. Η αποζημίωση των ωρών διδασκαλίας του προσληφθέντος εκπαιδευτικού προσωπικού θα λάβει χώρα με βάση το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο σχετικό της υποπαραγρ. 1.θ. του προοιμίου της παρούσας προκήρυξης. Σε περίπτωση τροποποίησης/

κατάργησης αυτών, η αποζημίωση θα εναρμονισθεί με τις διατάξεις των εκάστοτε Κοινών Αποφάσεων των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Άμυνας.

β. Στις ώρες διδασκαλίας όλων των ανωτέρω εκπαιδευτικών αναγκών για την 6η εκπαιδευτική σειρά του Διεθνούς Τμήματος Σπουδών συμπεριλαμβάνονται και οι ώρες για την σύνταξη POs και ELOs, επίβλεψη και διόρθωση γραπτών, ατομικών διατριβών, εργασιών και διεκπεραίωση λοιπού εκπαιδευτικού έργου, όπως καθορίζεται παρακάτω:

(1) Μία (1) ώρα διδασκαλίας, ανά 4 ατομικές εργασίες.

(2) Δύο (2) ώρες διδασκαλίας, ανά ατομική διατριβή.

11. **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

α. Τα αποτελέσματα της επιλογής του εκπαιδευτικού προσωπικού (προσωρινός πίνακας επιλεγέντων και πίνακας επιλαχόντων), για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών της 6ης Εκπαιδευτικής Σειράς του Διεθνούς Σχολείου Σπουδών της ΣΕΘΑ, για το ακαδημαϊκό έτος 2021–2022, θα ανακοινωθούν μετά την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας:

(1) Στην ιστοσελίδα του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (<http://www.geetha.mil.gr/el/briefing-el/prokirixeis-el.html>).

(2) Στην ιστοσελίδα της Σχολής (<https://setha.army.gr/>).

(3) Στον πίνακα ανακοινώσεων της Κεντρικής Γραμματείας της ΣΕΘΑ.

β. Τα οριστικά αποτελέσματα (οριστικός πίνακας και πίνακας επιλαχόντων), θα ανακοινωθούν, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, με τους ακόλουθους τρόπους:

(1) Στο διαδίκτυο, στο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

(2) Στην ιστοσελίδα του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (<http://www.geetha.mil.gr/el/briefing-el/prokirixeis-el.html>).

(3) Στην ιστοσελίδα της Σχολής (<https://setha.army.gr/>).

(4) Στον πίνακα ανακοινώσεων της Κεντρικής Γραμματείας, της ΣΕΘΑ.

γ. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του επιλεγέντος για ανάληψη υπηρεσίας, λόγω κωλύματος ή/και αποχώρησής του, προ της λήξης της χρονικής διάρκειας της απασχόλησής του ή ακόμα λόγω ανεπαρκούς διαθεσιμότητας, συγκριτικά με τις απαιτούμενες ώρες και ημέρες απασχόλησης, σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις ανάγκες της ΣΕΘΑ, η Σχολή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αντικατάστασης του επιλεγέντος, από τον επόμενο επιλαχόντα, με σχετική απόφαση της Διοίκησης της ΣΕΘΑ.

12. **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

α. Η κατάθεση των ενστάσεων γίνεται είτε αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο προς τούτο άτομο, στην έδρα της Σχολής (Κεντρική Γραμματεία της ΣΕΘΑ), είτε με συστημένες επιστολές, μέσω υπηρεσίας των Κρατικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών υπηρεσιών ταχυμεταφορών (Courier), είτε με μηχανικό μέσο (τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 210-889 6545 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση isc@hndc.mil.gr).

β. Οι ενστάσεις των υποψηφίων δύνανται να υποβάλλονται εντός 10 ημερολογιακών ημερών, από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα επιλεγέντων στην ιστοσελίδα της Σχολής (<https://setha.army.gr/>). Μετά την παρέλευση των 10 ημερολογιακών ημερών, οι ενστάσεις θα είναι εκπρόθεσμες και ως εκ τούτου θα απορρίπτονται.

γ. Κατ' εξαίρεση, οι υποψήφιοι που θα υποβάλουν την ένσταση, είτε με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 210-8896545 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση isc@hndc.mil.gr, θα πρέπει το αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας να υποβάλουν έγγραφο, που θα φέρει την ιδιόχειρη υπογραφή τους και θα έχει όμοιο περιεχόμενο με αυτό που παρέλαβε η Σχολή με τα ανωτέρω μέσα. Σε αντίθετη περίπτωση η ένσταση θα απορρίπτεται ως εκπρόθεσμη.

δ. Ο κοινοποιημένος οριστικός Πίνακας προσληφθέντων δεν επιδέχεται περαιτέρω ενστάσεων.

13. ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ – ΚΑΛΥΨΗ ΚΕΝΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΟΥ

α. Η ΣΕΘΑ δύναται να προβεί σε επανάληψη της διαδικασίας μόνο για τις θέσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού που δεν καλύφθηκαν, λόγω μη συμμετοχής ή αποκλεισμού των υποψηφίων. Σε περίπτωση που στην επαναπρόκληξη δεν υφίσταται κάλυψη θέσης, είναι δυνατή η πρόσκληση μετά από πρόταση του εκπαιδευτικού συμβουλίου της Σχολής και έγκριση του ΓΕΕΘΑ, εξωτερικού ομιλητή, κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 12 και 14 του Οργανισμού της Σχολής.

β. Η ΣΕΘΑ διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύψει, μερικά ή ολικά, τις θέσεις ή τις ώρες διδασκαλίας που προκηρύσσονται κατά την κρίση της, σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών της αναγκών.

14. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

α. Η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύεται:

(1) Στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια» (<https://diavgeia.gov.gr>).

(2) Στην ιστοσελίδα της Σχολής Εθνικής Άμυνας (<https://setha.army.gr>).

(3) Στην ιστοσελίδα του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ) (<http://www.geetha.mil.gr/el/briefing-el/prokirixeis-el.html>).

(4) Στον πίνακα ανακοινώσεων της Κεντρικής Γραμματείας της ΣΕΘΑ.

β. Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται στον έντυπο τύπο και συγκεκριμένα σε τέσσερις (4) ημερήσιες εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

γ. Λοιπές πληροφορίες και λεπτομέρειες, παρέχονται, από την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης παραλαβής των αιτήσεων από:

(1) Το Διεθνές Τμήμα Σπουδών της ΣΕΘΑ, κάθε εργάσιμη ημέρα από 09:00 έως 15:00.

(2) Στο τηλέφωνο: 210-8896530 και στον αριθμό τηλεομοιοτυπίας 210-8896545.

(3) Κατόπιν αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση isc@hndc.mil.gr.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντγος Θεμιστοκλής Γρυμπήρης
Διοικητής

Ανχης (ΜΧ) Γεώργιος Μιχαλολιάκος
Επιτελής ΔΣΣ

Συνημμένα

1. Οδηγός Σπουδών 6ου ΔΤΣ/ΣΕΘΑ 2020-2021
2. Υπόδειγμα Αιτήσεως (Α1)
3. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος (Β1)
4. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν1599/1986 (Γ1)
5. Υποδείγματα ΡΟs και ΕΛΟs