

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΑΔΑ:**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)

Β1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ)

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τηλ. (εσωτ.): 210 6575021

Φ.470.1/ 29 /314139

Σ. 4862

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**«ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ  
ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ 4<sup>ου</sup> ΔΙΕΘΝΟΥΣ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΤΟΥΣ 2018-2019»**

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- α. Τις διατάξεις του ΝΔ 91/73 (Α΄169) «Περί Σχολής Εθνικής Άμυνας», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 1352/83 (ΦΕΚ Α΄59)
- β. Τις διατάξεις του ΠΔ 153/2004 (ΦΕΚ Α 111) «Περί Οργανισμού της ΣΕΘΑ» όπως αυτό τροποποιήθηκε με το ΠΔ 103/2009 (ΦΕΚ Α 129),
- γ. Τις διατάξεις του ΠΔ 410/1988 (Α΄191)
- δ. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν.2026/1992 (Α΄43)
- ε. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν.2190/1994 (Α΄28)
- στ. Τις διατάξεις του Ν.3528/2007 (Α΄26)
- ζ. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/14 (Α΄74)
- η. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4440/2016 (Α΄224)
- θ. Τις διατάξεις του 3879/10 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4485/17 (άρθρο 78 παρ 4) (ΦΕΚ Α 114/4.8.17)
  - ι. Τις διατάξεις της ΚΥΑ με Αριθμ. Φ.840/2/8277/Σ.82/11 Ιαν 18 (Β΄ 71)
  - ια. Τις διατάξεις του ΠΔ 22/2018 «Διορισμός Υπουργών Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Α΄37)
  - ιβ. Την υπ. αριθ. Υ10/09-03-18 Απόφαση Ανάθεσης Αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας Φώτιο–Φανούριο Κουβέλη (Β΄ 854).

iv. Τη Φ.331.21/79/307868/Σ.3440/ 4 Ιουν.'18 / ΓΕΕΘΑ/Β2/ΤΜ.ΕΘ.ΣΤΡ.ΕΚΠ.-ΔΙ.ΣΧ. με την οποία εγκρίθηκε το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (Α ΠΣ) ακαδημαϊκού έτους 2018-2019  
ιδ. Τη Φ.813/2/1382424/Σ.57/08 Ιαν 18/Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του ΓΕΣ/ΔΟΙ

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

1. Την πλήρωση θέσεων, Εκπαιδευτικού-Διδακτικού Προσωπικού, με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και ωριαία αποζημίωση (ΕΠΣ), με μέγιστο αριθμό ωρών απασχόλησης ανά Εκπαιδευτή στα γνωστικά αντικείμενα, όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ακαδημαϊκού έτους 2018 - 2019 του Διεθνούς Τμήματος Σπουδών (ΔΤΣ) {«International Senior Course»} με τίτλο «Senior Course on Defense Studies: International Senior Course in Applied Strategy».

### Α. Θέσεις Καθηγητών ΣΕΘΑ σε Βασικούς Κύκλους Εκπαίδευσης (ΚΣΒΚ)<sup>1</sup>:

Α/Α	ΚΥΚΛΟΣ-ΥΠΟΚΥΚΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΘΕΣΕΙΣ
1	<b>ΚΥΚΛΟΣ 2/ “Thucydidean Approach to Applied Strategy”</b>	Ωρες: Μέχρι 66 στα αντικείμενα του κύκλου όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)	1 θέση
2	<b>ΚΥΚΛΟΣ 4/ “Strategic Leadership”</b>	Ωρες: Μέχρι 45 στα αντικείμενα του κύκλου όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)	1 θέση
3	<b>ΚΥΚΛΟΣ 5/ “Regional Studies” Δέσμη Μαθημάτων “The Middle East and North Africa”</b>	Ωρες: Μέχρι 35 στα αντικείμενα της Δέσμης όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)	1 θέση
4	<b>ΚΥΚΛΟΣ 5/ “Regional Studies” Δέσμη Μαθημάτων “South East Europe”</b>	Ωρες: Μέχρι 35 στα αντικείμενα της Δέσμης όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)	1 θέση
5	<b>ΚΥΚΛΟΣ 7/ “Applied International Relations and Foreign Policy ”</b>	Ωρες: Μέχρι 31 στα αντικείμενα του κύκλου <b>AIRFP 1, 3, 5, 7 και 8</b> όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών	1 θέση

<sup>1</sup> Διευκρινίζεται ότι ο όρος «Καθηγητής ΣΕΘΑ σε Βασικούς Τομείς Εκπαίδευσης» χρησιμοποιείται μόνον στην παρούσα προκήρυξη με βάση τον Οργανισμό της ΣΕΘΑ, δεν αντιστοιχεί με την ακαδημαϊκή βαθμίδα του ν.1268/82 (όπως και τροποποιήθηκε και ισχύει) δύναται να καλυφθεί από όλες τις βαθμίδες μελών ΔΕΠ.

Β. Θέσεις Έκτακτου Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ) σε Ειδικούς Τομείς ή Ειδικά Θέματα:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΘΕΣΕΙΣ
1	ΚΥΚΛΟΣ 7/ “Applied International Relations and Foreign Policy ”	Ώρες: Μέχρι 5 στα αντικείμενα του κύκλου <b>AIRFP 2</b> όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)	1 θέση
2	ΚΥΚΛΟΣ 7/ “Applied International Relations and Foreign Policy ”	Ώρες: Μέχρι 10 στα αντικείμενα του κύκλου <b>AIRFP 4 και 9</b> όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)	1 θέση
3	ΚΥΚΛΟΣ 7/ “Applied International Relations and Foreign Policy ”	Ώρες: Μέχρι 5 στα αντικείμενα του κύκλου <b>AIRFP 6</b> όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)	1 θέση
4	ΚΥΚΛΟΣ 9/ “Negotiations”	Ώρες: Μέχρι 15 στα αντικείμενα του κύκλου όπως αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)	1 θέση
5	Πολιτιστικό Πρόγραμμα “Theater Training Workshop”	Ώρες: Μέχρι 25 στο αντικείμενο διδασχής αρχαίας τραγωδίας όπως αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών (Συνημμένο «1»)	1 θέση

## 2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα παρακάτω απαιτούμενα γενικά προσόντα:

- (1) Να είναι Έλληνες Πολίτες.
- (2) Οι πολίτες κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποκλείονται από τις συγκεκριμένες θέσεις για λόγους διασφάλισης της εθνικής άμυνας της χώρας και της δημόσιας ασφάλειας, καθώς οι θέσεις συνάπτονται με καθήκοντα που συνεπάγονται έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και πρόσβαση σε χώρους και έγγραφα υψίστης ασφάλειας (Πρακτικά επεξεργασίας 492/2002 & 61/2004 ΣτΕ, Ε΄ Τμήμα).
- (3) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.

(4) Να μην διώκονται ή να έχουν καταδικασθεί για τα ποινικά αδικήματα όπως ορίζονται στο άρθρο 13 του (β) σχετικού.

(5) Οι άρρενες υποψήφιοι, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, κατά το χρόνο διορισμού τους.

(6) Να έχουν συμπληρώσει το 21<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους.

(7) Να έχουν υγεία, που να επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων που πρόκειται να τους ανατεθούν. (Γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών ή γνωμάτευση αρμόδιας Επιτροπής, όπως ορίζει το άρθρο 7 του ν 4210/13 (ΦΕΚ Α'254)).

(8) Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή να κατέχουν και βεβαίωση ισοτιμίας από το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ. Η βαθμολογία του πτυχίου να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα.

(9) Σε περίπτωση που κατέχουν δημόσια θέση, να μην υπόκεινται στους περιορισμούς των ν.1256/82 και ν.1305/82, «Περί Πολυθεσίας».

β. Τα ανωτέρω γενικά προσόντα, θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο πρόσληψης, με εξαίρεση το προσόν της εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων το οποίο θα πρέπει να έχει εκπληρωθεί ως την ημερομηνία διορισμού, όπως ορίζει το (η) σχετικό.

### 3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

α. Για την κάλυψη των θέσεων **Καθηγητών ΣΕΘΑ Βασικών Κύκλων Εκπαίδευσης**, οι υποψήφιοι για τις θέσεις πρέπει:

(1) Να είναι εν ενεργεία μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΔΕΠ) των ΑΕΙ ή των ΑΣΕΙ, καθώς και των αντίστοιχων αυτών Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, όλων των βαθμίδων, με διδακτορικό δίπλωμα Ελληνικού Πανεπιστημίου ή αντίστοιχου της αλλοδαπής αναγνωρισμένο κατά τις οικείες διατάξεις του ιδίου ή συναφούς με τις προκηρυσσόμενες θέσεις γνωστικού αντικείμενου.

(2) Να έχουν άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Γ2/C2, γνώση η οποία αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «*Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει*» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «*Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001*» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').

(3) Να έχουν προϋπηρεσία στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό φορέα, σε εκπαιδευτικά καθήκοντα, συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.

β. Για την κάλυψη των θέσεων **Έκτακτου Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ)**, οι υποψήφιοι για τις θέσεις πρέπει να είναι:

(1) Ειδικοί Επιστήμονες (αφορά σε μέλη ΔΕΠ, πρώην μέλη ΔΕΠ, εξωτερικούς συνεργάτες/επισκέπτες καθηγητές ΑΕΙ/ΑΣΕΙ/ΑΤΕΙ, visiting Professors, adjunct Lecturers και άλλους διπλωματούχους), με εμπειρία και εξειδίκευση όπως απαιτείται ανά προκηρυσσόμενη θέση,

γ. Γενικά οι **Καθηγητές ΣΕΘΑ Βασικών Κύκλων Εκπαίδευσης** και το **Έκτακτο Διδακτικό Προσωπικό Ειδικών Τομέων Εκπαίδευσης** πρέπει να έχουν :

(1) Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ που να καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο.

(2) Επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της οικείας θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο, που αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό τίτλο ή διδακτορικό δίπλωμα Ελληνικού Πανεπιστημίου ή αντίστοιχου της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο κατά τις οικείες διατάξεις από το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ.

δ. Για τις περιπτώσεις των βεβαιώσεων αναγνώρισης-ισοτιμίας των βασικών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών από το ΔΟΑΤΑΠ που δεν αναγράφεται βαθμολογία, ως βαθμός τίτλου σπουδών λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας, ο οποίος αντιστοιχεί στον αναγραφόμενο χαρακτηρισμό που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή "Άριστα" ο βαθμός 9,25 , "Λίαν Καλώς" ο βαθμός 7,50 και "Καλώς" ο βαθμός 5,74. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ούτε βαθμός ούτε χαρακτηρισμός επίδοσης επί του τίτλου σπουδών, λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας της κατώτερης κλίμακας που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή "Καλώς", 5,74.

#### 4. ΕΠΙΛΟΓΗ – ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α. Στην επιλογή και στο διορισμό για την κάλυψη των θέσεων **Καθηγητών ΣΕΘΑ των Βασικών Κύκλων Εκπαίδευσης** και του **Έκτακτου Διδακτικού Προσωπικού Ειδικών Τομέων Εκπαίδευσης**, θα συνεκτιμηθούν:

(1) Η δυνατότητα των υποψηφίων για υλοποίηση της διδασκαλίας με βάση την αναφερόμενη στον Οδηγό Σπουδών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»), εβδομαδιαία θεματολογία, χωρίς την ύπαρξη κενών στα διδασκόμενα αντικείμενα.

(2) Η θέση που κατέχουν στη βαθμίδα των μελών ΔΕΠ.

(3) Ο βαθμός διδακτικής εμπειρίας τους.

(4) Το συγγραφικό τους έργο.

(5) Η επιστημονική τους έρευνα και δράση καθώς και η αντίστοιχη σε διεθνές επίπεδο.

(6) Η επιτυχής διδακτική προϋπηρεσία τους στη Σχολή Εθνικής Άμυνας (ΣΕΘΑ), σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης όπως αυτή έχει καθορισθεί από τις ισχύουσες διατάξεις της Σχολής, για την ανατροφοδότηση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

β. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα απαιτούμενα γενικά και ειδικά προσόντα των προς πλήρωση θέσεων, όπως αυτά περιγράφονται στις παραγράφους 2 & 3 ανωτέρω, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής και δεν δύναται να περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες υποψηφίων προς το αρμόδιο όργανο της παραγράφου 5 της παρούσας προκήρυξης. Ομοίως, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλλουν στη ΣΕΘΑ συμπληρωμένα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 10 της παρούσας προκήρυξης.

#### 5. ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το αρμόδιο όργανο για την επιλογή του συνόλου του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι αυτό που ορίζεται στο άρθρο 30 του ΠΔ 153/04 «Περί Οργανισμού ΣΕΘΑ», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το ΠΔ 103/2009 (ΦΕΚ Α 129).

#### 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

α. Η ΣΕΘΑ καταρτίζει ονομαστικό πίνακα του συνόλου των κατατιθέμενων αιτήσεων και τον υποβάλλει στην Τριμελή Επιτροπή με το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

β. Η Τριμελής Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας, νομιμότητας και κανονικότητας των δικαιολογητικών των υποψηφίων και καταρτίζει πρακτικό όπου επισυνάπτει :

(1) «Πίνακα Επιλεγέντων»

(2) «Πίνακα Επιλαχόντων».

(3) «Πίνακα Μη Πληρούντων» τις προϋποθέσεις με αναφορά έναντι ενός εκάστου των λόγων απόρριψης.

#### 7. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α. Τα καθήκοντα που θα κληθεί να αναλάβει το εκπαιδευτικό προσωπικό αναφέρονται αναλυτικά στη σύμβαση εργασίας, που υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών (της Διοίκησης της ΣΕΘΑ και του προσληφθέντος Εκπαιδευτικού Προσωπικού).

β. Οι συμβατικές υποχρεώσεις του Εκπαιδευτικού Προσωπικού των κατηγοριών Α και Β (Θέσεις **Καθηγητών ΣΕΘΑ Βασικών Κύκλων Εκπαίδευσης** και Θέσεις **Έκτακτου Διδακτικού Προσωπικού Ειδικών Τομέων Εκπαίδευσης**) είναι:

(1) Προετοιμάζουν κατάλληλα τη διδακτέα ύλη στην οποία δίνει έμφαση στην ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας των σπουδαστών και καταβάλλει

κάθε προσπάθεια για την προαγωγή της εκπαίδευσης, με ανάλογες εισηγήσεις για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

(2) Ειδοποιούν εγκαίρως το Τμήμα Εκπαίδευσης της ΣΕΘΑ σε περίπτωση κωλύματος με τουλάχιστον 15ήμερη προθεσμία.

(3) Εκτελούν τα εκπαιδευτικά καθήκοντα που αφορούν στην πραγματοποίηση των διαλέξεων εντός της τεθείσας χρονικής διάρκειας του κάθε Κύκλου ή Δέσμης Μαθημάτων εκπαίδευσης, όπως προβλέπεται στον Οδηγό Σπουδών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»), εξαιρούμενων των λόγων υγείας ή άλλων απρόβλεπτων / επειγουσών αναγκών που θα τεκμηριώνονται με επίσημα παραστατικά του δημοσίου.

(4) Εισηγούνται την τροποποίηση και αναθεώρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος του επόμενου εκπαιδευτικού έτους, με προσαρμογή του ως προς τις εξελίξεις της επιστήμης.

(5) Έχουν αρμόζουσα συμπεριφορά, ευπρεπή εμφάνιση χωρίς υπερβολές και ακρότητες, η οποία εναρμονίζεται υποχρεωτικά στο επίπεδο της Σχολής. Η περιβολή - ενδυμασία (dress code), είναι ανάλογη της στολής των σπουδαστών και σύμφωνα με την εποχή του έτους.

(6) Παραδίδουν, κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης, στο Τμήμα Εκπαίδευσης της ΣΕΘΑ:

(α) Τους Εκπαιδευτικούς Στόχους [PERFORMANCE OBJECTIVES (POs)] του κύκλου ή της δέσμης μαθημάτων που αναλαμβάνει να διδάξει, με χρήση ως βάση, κατά κύκλο/δέσμη μαθημάτων των ήδη αναφερομένων στοιχείων στον Οδηγό Σπουδών. Οι εκπαιδευτικοί στόχοι εξειδικεύουν το τι γνωρίζει και μπορεί να κάνει ο σπουδαστής μετά το τέλος της φοίτησής του (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» παρούσης).

(β) Τους Εκπαιδευτικούς Στόχους εκάστου ημερήσιου μαθήματος του κύκλου ή της δέσμης μαθημάτων που αναλαμβάνει να διδάξει [ENABLING OBJECTIVES (ELOs)] και τα Κύρια Σημεία εκάστου μαθήματος [TEACHING POINTS(TPs)] (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» παρούσης).

(7) Συντάσσουν θέματα και βαθμολογούν ατομικές εργασίες του αντιστοίχου Κύκλου/Δέσμης στον οποίο επιλέχτηκαν (αφορά μόνο Καθηγητές ΣΕΘΑ Βασικών Κύκλων Εκπαίδευσης).

(8) Συντάσσουν θέματα, επιβλέπουν και βαθμολογούν τις ατομικές διατριβές που θα τους ανατεθούν από το Διεθνές Τμήμα Σπουδών.

(9) Παρέχουν στους σπουδαστές εκπαιδευτικό υλικό και οδηγίες διεξαγωγής των ανατεθέντων σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»), Case Studies, τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα προ της προγραμματισμένης διεξαγωγής τους.

(10) Επιτρέπουν την ηχογράφηση ή βιντεοσκόπηση των διαλέξεων καθώς και την ανάρτησή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΔΙΜΑ για

χρήση από τους σπουδαστές της ΣΕΘΑ, χωρίς κανενός είδους επιπρόσθετη απαίτηση από τη Σχολή.

γ. Η ΣΕΘΑ διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύψει μερικά ή ολικά τις θέσεις ή τις ώρες διδασκαλίας που προκηρύσσονται κατά την κρίση της, σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών της αναγκών.

#### 8. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

α. Η διάρκεια της σύμβασης του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι από 10 Σεπτεμβρίου 2018 έως 07 Δεκεμβρίου 2018.

β. Μετά τις ανωτέρω ημερομηνίες η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια. Οι ημερομηνίες έναρξης και πέρατος της εκπαίδευσης δύνανται να τροποποιούνται αναλόγως των υπηρεσιακών/εκπαιδευτικών αναγκών, κατόπιν απόφασης του Δντή Β΄ Κλάδου/ΓΕΕΘΑ.

#### 9. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

α. Σε περίπτωση μη υλοποίησης ενός ή περισσότερων εκ των ανωτέρω αναγραφόμενων προϋποθέσεων από **το εκπαιδευτικό προσωπικό**, η σύμβαση δύναται να καταγγέλλεται, μονομερώς, από τη Σχολή, χωρίς την υποχρέωση περαιτέρω καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης ή άλλης παροχής από τη στιγμή της καταγγελίας. Στην περίπτωση αυτή η Σχολή δύναται, να καλεί άμεσα το επόμενο εκπαιδευτικό προσωπικό από τους οριστικούς πίνακες επιλαχόντων της αντίστοιχης κυρωτικής απόφασης πρόσληψης από το ΥΠΕΘΑ.

β. Σε περίπτωση επιλογής διδάσκοντος από τη λίστα επιλαχόντων **Καθηγητών ΣΕΘΑ Βασικών Κύκλων Εκπαίδευσης ή του Έκτακτου Διδακτικού Προσωπικού Ειδικών Τομέων Εκπαίδευσης**, θα αναλαμβάνεται επιπροσθέτως το σύνολο του εκπαιδευτικού έργου του αποχωρήσαντος εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς και οι αντίστοιχες υποχρεώσεις από ατομικές εργασίες, γραπτές εξετάσεις και διατριβές, απολαμβάνοντας τις προβλεπόμενες οικονομικές αποζημιώσεις.

#### 10. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία πρόσληψης εκπαιδευτικού προσωπικού, οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να προσληφθούν στις παραπάνω θέσεις, πρέπει να υποβάλουν στη ΣΕΘΑ μέχρι την **15:00 της 3<sup>ης</sup> Αυγούστου 2018**, τα ακόλουθα έντυπα - δικαιολογητικά, με παράλληλη αποστολή γνωστοποίησης της επιθυμίας/πρόθεσης συμμετοχής με σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: [isc@hndc.mil.gr](mailto:isc@hndc.mil.gr) :

(1) Αίτηση σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα της προκήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»), το οποίο δύναται να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα της ΣΕΘΑ (<https://setha.army.gr/>). Η σωστή και πλήρης συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης είναι αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου.



(2) Βιογραφικό σημείωμα σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» στην παρούσα προκήρυξη, το οποίο δύναται να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα της ΣΕΘΑ (<https://setha.army.gr/>), στο οποίο να αναφέρονται κυρίως οι σπουδές, η ακαδημαϊκή, επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα, η κάθε είδους προϋπηρεσία καθώς και υπόμνημα επιστημονικών εργασιών, δημοσιεύσεων κλπ. Η σωστή και πλήρης συμπλήρωση του αντίστοιχου βιογραφικού σημειώματος είναι αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου.

(3) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί ψευδούς δήλωσης σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα της προκήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»), το οποίο δύναται να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα της ΣΕΘΑ (<https://setha.army.gr/>). Η σωστή και πλήρης συμπλήρωση της αντίστοιχης υπεύθυνης δήλωσης είναι αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου.

(4) Απλά Φωτοαντίγραφα των κατεχόμενων τίτλων σπουδών σε έντυπη μορφή. Διευκρινίζεται ότι:

α/ Αν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται επιπλέον η κατάθεση φωτοαντιγράφου του πιστοποιητικού ισοτιμίας του Διαπανεπιστημιακού Κέντρου Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ) ή του πιστοποιητικού ισοτιμίας από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού, για τους τίτλους που έχουν αποκτηθεί πριν την ίδρυση του ΔΙΚΑΤΣΑ.

β/ Για τα εν ενεργεία μέλη ΔΕΠ δεν απαιτείται η προσκόμιση των αντιγράφων των τίτλων σπουδών. Απαιτείται όμως η αναλυτική καταγραφή του συνόλου των τίτλων στα αντίστοιχα πεδία του βιογραφικού σημειώματος και η συμπλήρωση του σχετικού ΦΕΚ διορισμού τους.

(5) Φωτοαντίγραφα των κατεχόμενων τίτλων σπουδών πιστοποίησης γνώσης της ξένης γλώσσας σε άριστο επίπεδο Γ2/C2, σε έντυπη μορφή. Για τα αποδεκτά πιστοποιητικά, ο υποψήφιος μπορεί να ανατρέξει στη σχετική ενότητα που περιλαμβάνεται στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ<sup>2</sup> όπως αυτή ισχύει μετά την ημερομηνία γνωστοποίησης της παρούσας προκήρυξης.

(6) Πιστοποιητικά, Βεβαιώσεις Επαγγελματικής- Εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας. Τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται δεκτά εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ.2 του άρθρου 1 του ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α 74).

(7) Άδεια της Υπηρεσίας σε έντυπη μορφή των υπαλλήλων που κατέχουν άλλη θέση στο Δημόσιο, σε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, που θα τους επιτρέψει την απασχόλησή τους στη Σχολή.

(8) Φωτοτυπία των δύο (2) όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

(9) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

<sup>2</sup> <https://www.asep.gr/> (πολίτες>έντυπα – διαδικασίες> διαθέσιμα έντυπα)

β. Η αναζήτηση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' και αντιγράφου ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης θα γίνει από την υπηρεσία αυτεπάγγελα.

γ. Όσοι επιλεγούν θα πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 για τον κύριο ασφαλιστικό φορέα, τον αριθμό μητρώου ασφαλισμένου και τον ΑΦΜ τους.

δ. Όσοι επιλεγούν και δεν είναι Δημόσιοι υπάλληλοι ή μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ / ΑΣΕΙ, θα πρέπει στη συνέχεια να υποβάλουν πιστοποιητικό υγείας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν. 4210/13 (ΦΕΚ Α 254).

ε. Σε περίπτωση που υποψήφιος υποβάλει υποψηφιότητα σε περισσότερες από μια θέσεις, υποχρεούται να υποβάλει αίτηση σε έντυπη μορφή για κάθε μία υποψηφιότητα ξεχωριστά. Όσον αφορά στα υπόλοιπα δικαιολογητικά υποβάλλονται μόνο μία φορά σε έντυπη μορφή.

στ. Οι υποψήφιοι που υποβάλουν ελλιπή ή εκπρόθεσμα δικαιολογητικά ή δεν έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις ή δεν αποδέχονται τους όρους της παρούσης, θα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής χωρίς να υπάρξει ξεχωριστή ειδοποίηση από την Υπηρεσία. Επίσης, θα αποκλείονται υποψήφιοι που στο παρελθόν έχουν υποβάλει στη Σχολή ψευδή δικαιολογητικά κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο της παραγράφου 2β του άρθρου 1 του ν4250/2014.

## 11. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

α. Η υποβολή των αιτήσεων με όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, δύναται να λάβει χώρα:

(1) Προσωπικά από τους υποψηφίους ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένα προς τούτο άτομα, στην Κεντρική Γραμματεία της ΣΕΘΑ, στην έδρα της Σχολής επί της οδού Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη, εμπρόθεσμα.

(2) Με συστημένο φάκελο μέσω υπηρεσίας κρατικών ταχυδρομείων (ευανάγνωστη ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου) στη διεύθυνση : «Σχολή Εθνικής Άμυνας, οδός Ευελπίδων 6 και Μουστοξύδη, ΤΚ 11362, Αθήνα», εμπρόθεσμα. Σε κάθε περίπτωση διευκρινίζεται ότι, αποδεικτικό στοιχείο αποστολής του συστημένου φακέλου είναι η απόδειξη από το ταχυδρομείο ή από courier, η οποία θα πρέπει να τηρηθεί από τον ενδιαφερόμενο μέχρι την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

β. Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Δικαιολογητικά που θα κατατίθενται μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

γ. Η αποστολή μηνύματος γνωστοποίησης της επιθυμίας/πρόθεσης συμμετοχής με σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα (email) στη ηλεκτρονική διεύθυνση [isc@hndc.mil.gr](mailto:isc@hndc.mil.gr) είναι υποχρεωτική, προκειμένου να ληφθεί υπόψη η αίτηση συμμετοχής, ώστε:

(1) Να ενημερωθεί η ΣΕΘΑ για το σύνολο των αιτήσεων, με έμφαση σε αυτές που θα αποσταλούν ταχυδρομικώς, για να αρχίσει εγκαίρως η διαδικασία επιλογής.

(2) Να ενημερώσει η ΣΕΘΑ όλους τους υποψηφίους στις ηλεκτρονικές τους διευθύνσεις για τον προσωρινό και τον οριστικό πίνακα αποτελεσμάτων.

δ. Μετά την **15:00 της 3<sup>ης</sup> Αυγούστου 2018**, δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις.

ε. Οι φάκελοι των δικαιολογητικών όσων δεν επιλεγούν, θα τηρηθούν στη Σχολή έως το τέλος της λειτουργίας του 4<sup>ου</sup> ΔΤΣ της ΣΕΘΑ, πλην αυτών που θα επιστραφούν στους υποψηφίους κατόπιν αιτήσεώς τους, οπότε και θα καταστραφούν με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

## 12. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

α. Η αποζημίωση των ωρών διδασκαλίας του προσληφθέντος εκπαιδευτικού προσωπικού θα λάβει χώρα βάση του αναλυτικού προγράμματος σπουδών και καθορίζεται στο (ι) σχετικό που αναφέρεται στο προοίμιο της προκήρυξης. Σε περίπτωση τροποποίησης / κατάργησης αυτών, θα εναρμονισθούν με τις διατάξεις των εκάστοτε Κοινών Αποφάσεων των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Άμυνας.

β. Η αποζημίωση των προσλαμβανόμενων για το έτος 2018 θα γίνει σε βάρος της (ιδ) σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του ΓΕΣ/ΔΟΙ που καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων με α/α εγγραφής αναφοράς 201820000018.

γ. Στις ώρες διδασκαλίας όλων των ανωτέρω εκπαιδευτικών αναγκών για την 4<sup>η</sup> εκπαιδευτική σειρά του Διεθνούς Τμήματος Σπουδών συμπεριλαμβάνονται και οι ώρες για την σύνταξη ΡΟs και ΕΛΟs, επίβλεψη και διόρθωση γραπτών, ατομικών διατριβών, εργασιών και διεκπεραίωση λοιπού εκπαιδευτικού έργου όπως καθορίζεται παρακάτω:

- (1) Μία (1) ώρα διδασκαλίας ανά 4 ατομικές εργασίες.
- (2) Δύο (2) ώρες διδασκαλίας ανά ατομική διατριβή.

## 13. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

α. Τα αποτελέσματα της Επιτροπής υποβάλλονται στη ΣΕΘΑ /Δνση Σπουδών και προωθούνται στο Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας/Β1, για κατάρτιση προσωρινών πινάκων επιλεγέντων και επιλαχόντων, οι οποίοι κυρώνονται από τον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας.

β. Τα οριστικά αποτελέσματα (οριστικός πίνακας επιλεγέντων και πίνακας επιλαχόντων) ανακοινώνονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

γ. Οι προσωρινοί και οριστικοί πίνακες αναρτώνται:

- (1) Στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
- (2) Στην ιστοσελίδα της Σχολής (<https://setha.army.gr/>).
- (3) Στον πίνακα ανακοινώσεων της Κεντρικής Γραμματείας της

ΣΕΘΑ.

#### 14. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

α. Η κατάθεση των ενστάσεων γίνεται είτε αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο προς τούτο, άτομο, στην έδρα της Σχολής (Κεντρική Γραμματεία της ΣΕΘΑ) είτε με συστημένες επιστολές, μέσω υπηρεσίας των Κρατικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών ταχυδρομικών υπηρεσιών (Courier) είτε με μηχανικό μέσο (τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 210-889 6545 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [isc@hndc.mil.gr](mailto:isc@hndc.mil.gr).

β. Οι ενστάσεις των υποψηφίων δύνανται να υποβάλλονται εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα επιλεγέντων στην ιστοσελίδα της Σχολής (<https://setha.army.gr/>). Μετά την παρέλευση των 10 ημερολογιακών ημερών, οι ενστάσεις θα είναι εκπρόθεσμες και ως εκ τούτου θα απορρίπτονται.

γ. Κατ' εξαίρεση οι υποψήφιοι που θα υποβάλουν την ένσταση είτε με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 210-8896545 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση ([isc@hndc.mil.gr](mailto:isc@hndc.mil.gr)), θα πρέπει το αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας να υποβάλουν έγγραφο που θα φέρει την ιδιόχειρη υπογραφή τους και θα έχει όμοιο περιεχόμενο με αυτό που παρέλαβε η Σχολή με τα ανωτέρω μέσα. Σε αντίθετη περίπτωση η ένσταση - προσφυγή **δεν** θα γίνεται αποδεκτή ως εκπρόθεσμη.

δ. Ο κοινοποιημένος οριστικός Πίνακας προσληφθέντων **δεν** επιδέχεται περαιτέρω ενστάσεων.

#### 15. ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ - ΚΑΛΥΨΗ ΚΕΝΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΟΥ

Η ΣΕΘΑ δύναται να προβεί σε επανάληψη της διαδικασίας **μόνο** για τις θέσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού που δεν καλύφθηκαν λόγω μη συμμετοχής ή αποκλεισμού των υποψηφίων. Σε περίπτωση που στην επαναπροκήρυξη δεν υφίσταται ή δεν καταστεί δυνατή η κάλυψη θέσης, είναι δυνατή η πρόσκληση μετά από πρόταση του εκπαιδευτικού συμβουλίου της Σχολής και έγκριση του ΓΕΕΘΑ, εξωτερικού ομιλητή κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 12 και 14 του οργανισμού της Σχολής.

#### 16. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

α. Η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύεται:

- (1) Στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια» (<https://diavgeia.gov.gr/>).

(2) Στην ιστοσελίδα της Σχολής Εθνικής Άμυνας (<https://setha.army.gr>).

(3) Στην ιστοσελίδα του ΓΕΕΘΑ (<http://www.geetha.mil.gr/el/briefing-el/prokirixeis-el.html>)

(4) Στον πίνακα ανακοινώσεων της Κεντρικής Γραμματείας της ΣΕΘΑ.

β. Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται στον έντυπο τύπο και συγκεκριμένα σε τέσσερις (4) ημερήσιες εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

γ. Λοιπές πληροφορίες και λεπτομέρειες παρέχονται από την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης παραλαβής των αιτήσεων από:

(1) Τη Σχολή Εθνικής Άμυνας στο Τμήμα Εκπαίδευσης της ΣΕΘΑ, κάθε εργάσιμη ημέρα από 08:00 έως 15:00.

(2) Στο τηλέφωνο: 210-8896530 και στον αριθμό τηλεομοιοτυπίας 210-8896545.

(3) Κατόπιν αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση [isc@hndc.mil.gr](mailto:isc@hndc.mil.gr).

Αθήνα 20 Ιουλ 18

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Φώτης Κουβέλης

Ακριβές αντίγραφο

Γκιουζέλη Μαρία  
Μ.Υ/ΠΕ/Α΄

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

«Α» Οδηγός Σπουδών 4ου ΔΤΣ/ΣΕΘΑ 2018-2019

«Β» Υπόδειγμα Αιτήσεως (Α1)

«Γ» Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος (Β1)

«Δ» Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν1599/1986 (Γ1)

«Ε» Υποδείγματα ΡΟs και ΕΛΟs